



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA - MG

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1010 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL N° 07/2021

O Prefeito Municipal de Alterosa, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal e Capítulo III - DA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO da Lei Complementar nº 53/2012 de 04/07/2012; considerando a necessidade da continuidade dos serviços essenciais, prestados à população, torna pública a abertura de processo seletivo simplificado, para função pública de **ENGENHEIRO CIVIL** da Administração Municipal de Alterosa a ser contratado na forma de contrato administrativo, em caráter temporário, por necessidade do serviço.

1.DO OBJETIVO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

1.1 – A função mencionada no Anexo I deste edital serão para atendimento às necessidades temporárias de excepcional interesse público, no âmbito da Secretaria Municipal Obras e Serviços, para atender demanda de programas ou convênios firmados entre o Município e entes da federação ou entidades particulares; execução direta de obras, com objeto certo definido no projeto básico e executivo da obra; conforme consta no Capítulo III - Da Contratação por Tempo Determinado da Lei Complementar nº 53/2012 de 04/07/2012.

2.DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E DA FORMA DA CONTRATAÇÃO:

2.1 – O Regime Jurídico aplicável ao presente edital é estatutário.

2.2 - A contratação dos classificados neste processo seletivo simplificado será na forma de contrato administrativo de prestação de serviços temporário, prevista em lei específica no Município, Lei Complementar nº 53/2012.

2.3- Devido ao aumento da demanda na função pública, este processo seletivo não permite, em qualquer hipótese direito do candidato aprovado ou classificado ter acesso ao quadro permanente dos servidores públicos municipais regido pelo regime jurídico único.

2.4 - Mesmo na hipótese de criação de novo cargo de carreira, eventualmente no futuro, por lei municipal, este processo seletivo simplificado não confere qualquer direito de acesso ao candidato aprovado ou classificado e não poderá ser utilizado como mecanismo reivindicatório de qualquer vantagem em concurso público que venha a ser realizado.

2.5- A inscrição do candidato ao processo seletivo pressupõe a sua aceitação quanto à forma de contratação, bem como as demais condições previstas neste edital, não podendo ser alegada ignorância ou desconhecimento como motivo de reivindicações de direitos adicionais de qualquer espécie, senão aqueles contidos nos termos deste edital.

2.6 – A especificação da função (numero de vagas, vencimento, requisitos exigidos, carga horária semanal) consta no ANEXO I, deste Edital.

2.7. As atribuições das funções estão contidas no ANEXO II, do presente Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA - MG

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1010 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:

Para se inscrever como candidato neste processo seletivo simplificado o interessado deverá preencher as seguintes condições:

- 3.1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado ou a quem for deferida a igualdade nas condições previstas no parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição Federal;
- 3.2 - Estar em dia com as obrigações eleitorais (comprovantes);
- 3.3 - Estar em dia com as obrigações do serviço militar, se do sexo masculino;
- 3.4 - Possuir, na data do contrato, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- 3.5 - Estar ciente que deverá possuir, na data do contrato, a qualificação mínima exigida de escolaridade para a função e registro no órgão competente;
- 3.6 - Não ter sido demitido por justa causa de Serviço Público em qualquer esfera de governo (Federal, Estadual e Municipal);
- 3.7 - Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.
- 3.8 - Não ocupar cargo ou função pública Municipal, Estadual ou Federal que caracterize acumulação de cargos públicos vedados constitucionalmente

4. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

4.1 – As inscrições serão realizadas no período, local e horário a seguir:

4.1.1 – **Período de inscrição: 18 a 20 de janeiro de 2021.**

4.1.2 - **Local de inscrições: No Pólo UAB – Rua Simplício Cabral Sobrinho, nº 135, em Alterosa – MG;**

4.1.3 – **Horário:** Das 09h às 11h:00min e das 13h:00min às 16h.

4.2 – As inscrições serão realizadas em ficha de inscrição própria, disponível no local da inscrição.

4.3 – Considera-se devidamente preenchido o Formulário de Inscrição que contenha, dentre outros dados, a correta identificação do(a) candidato(a), a indicação da função pretendida a qual está concorrendo, telefone de contato, endereço atualizado e que não apresente emendas, rasuras, campos em branco ou ilegíveis e devidamente assinado.

4.4 – As informações prestadas na ficha de inscrição será de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Prefeitura Municipal de Alterosa, do direito de excluir do presente processo seletivo, aquele que preencher em desacordo com o disposto no item 4.3, bem como se constatado, posteriormente, que tais dados são inverídicos, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

4.5. – **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:**

4.5.1 - O Candidato deverá apresentar no ato da inscrição o **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO** devidamente preenchido, sem emenda e rasuras, conforme anexo III deste edital para a função pretendida.

4.5.2 - O Candidato deverá apresentar original e cópia do CPF e Carteira de Identidade, ou na sua falta desta última, original e cópia de outro documento de identificação com foto de igual valor, para conferência das informações prestada na ficha de inscrição

4.5.3 – Documento que comprove a escolaridade, conforme requisitos exigidos para a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA - MG

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1010 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

função pretendida.

4.5.4 – Original e Cópia do documento de registro profissional junto ao órgão de classe.

4.5.5 – Comprovante de endereço atualizado, sendo válido dos últimos 90 dias.

4.6 – É vedada a inscrição condicional ou por correspondência e por procuração.

4.7 – O candidato inscrito assume total responsabilidade pelas informações prestadas arcando com as conseqüências de eventuais equívocos no preenchimento da ficha de inscrição e/ou na apresentação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 5.1 – O processo de seleção para contratação temporária dos candidatos que pleiteiam vagas conforme descrito no Anexo I, deste Edital, será realizado na forma de seleção e obedecerá aos seguintes critérios:

FUNÇÃO: ENGENHEIRO CIVIL	
FORMA DE SELEÇÃO: Prova Teórica	PONTUAÇÃO
30 questões de múltipla escolha com 4 alternativas cada.	
1. 06 questões de língua portuguesa – 1 ponto cada	6
2. 04 questões de matemática e raciocínio lógico - 1 ponto cada	4
3. 04 questões de noções de direito - 1 ponto cada	4
4. 04 questões de noções de Informática – 1,0 ponto cada	4
5. 12 questões de conhecimento específico – 01 pontos cada	12
TOTAL >>>	30 Pontos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Prova Teórica

CONHECIMENTOS GERAIS

1. Língua Portuguesa:

- a. Acentuação gráfica;
- b. Regência nominal e verbal;
- c. Flexão nominal e verbal;
- d. Ortografia oficial;
- e. Concordância nominal e verbal;
- f. Pronomes: emprego, colocação e formas de tratamento;
- g. Compreensão e interpretação de textos;
- h. Emprego de tempos e modos verbais, Vozes do verbo;
- i. Crase;
- j. Sintaxe da oração e do período;
- l. Redação;
- m. Pontuação.

2. Matemática e Raciocínio Lógico:

- a. Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA - MG

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1010 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

problemas;

b. Equações do 1º e do 2º grau; sistemas de equações;

c. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas;

d. Noções de probabilidade e estatística;

e. Relação entre grandezas: tabelas, gráficos e Fórmulas;

f. Juros simples e compostos;

g. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações;

h. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos;

i. Razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três simples e composta; porcentagem e problemas;

3. Noções de Direito:

a. Lei nº 8.666/93 e legislação posterior - regime jurídico da licitação e dos contratos administrativos: obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade; procedimentos, anulação e revogação; modalidades de licitação;

b. Serviços públicos: conceito e natureza, modalidades e formas de prestação, o perfil moderno do serviço público;

c. Organização Administrativa do Estado Brasileiro;

d. Princípios da Administração Pública;

e. Transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse (transferências voluntárias).

f. Concessão, Permissão e Autorização.

4. Noções de Informática:

a. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.

b. Certificação e assinatura digital.

c. Aplicativo AutoCAD, Aplicativo MS-Project.

d. Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: ambiente Microsoft Office, BR Office.

e. Sistemas operacionais: Windows e Linux.

f. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet.

5. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Licitação e Obras Públicas:

a. Projeto básico e projeto executivo;

b. Orçamento de referência para licitação;

c. Contratos e aditivos;

d. Princípios de planejamento e de orçamento público.

e. Avaliação de imóveis urbanos e rurais com o uso de tratamento científico segundo a NBR 14.653 - Partes 1, 2, 3 e 4;

f. Memorial descritivo e especificações técnicas de materiais e serviços;

g. Acessibilidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA - MG

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1010 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

- h. Noções de patrimônio histórico e de legislação urbanística.
- i. Vistoria de obras e de edifícios;
- j. Vícios e patologias de construção;
- k. Recuperação de estruturas e de edificações
- l. Responsabilidade técnica.

Programação, Controle e Acompanhamento de Obras:

- a. Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro;
- b. Acompanhamento e aplicação de recursos (vistorias, emissão de faturas, controle de materiais);
- c. Critérios de Medição de Obras;
- d. BDI e encargos sociais incidentes em orçamentos de obras;
- e. Sistema de gestão da qualidade;
- f. Produtividade na construção civil;
- g. Orçamento e cronograma de obras públicas.

Planejamento, Mobilidade Urbana e urbanização:

- a. Noções de legislação e instrumentos urbanísticos;
- b. Sistema Viário (caracterização e hierarquização de vias);
- c. Parcelamento do solo (condições e restrições para parcelamento);
- d. Infraestrutura para urbanização de glebas (abertura de vias, abastecimento de água, esgoto sanitário, pavimentação, drenagem, rede de distribuição de energia e iluminação pública);
- e. Noções de sistema cartográfico e de geoprocessamento;
- f. Acessibilidade a deficientes;
- g. Licenças ambientais.

Gestão de Projetos:

- a. Conceito de projeto, programa e processo;
- b. Gerenciamento de escopo, tempo, custos e recursos humanos alocados em projetos;
- c. Métricas de desempenho do projeto;
- d. Noções de análise de risco.

52 – A **prova teórica** será realizada no dia, local e horário a seguir:

a) **DIA: 24** de janeiro de 2021.

b) LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SECRETÁRIO OLINDA DE ANDRADE, Rua Dr Arlindo da Silveira Filho, nº 864, Alterosa/MG.

c) **HORÁRIOS:** 07:30hs Abertura do portão.
08:00hs: início da prova.

521 – Os candidatos deverão **comparecer 30 minutos antes do início da prova**, portando documento de identidade com foto, lápis, borracha, caneta esferográfica azul ou preta e comprovante de inscrição;

522 – Não será permitido no momento da prova o uso de celular, relógios digitais, calculadora ou qualquer outro material eletrônico;

523 – Os portões serão fechados impreterivelmente as 08:00h, não sendo permitida a entrada de nenhum candidato após este horário;

524 – Ao terminar a prova, o candidato deverá devolver a prova assinada para o fiscal de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA - MG

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1010 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

sala e o gabarito preenchido também assinado;

525 – O candidato que descumprir as normas contidas neste edital será eliminado do processo seletivo automaticamente;

526 – Após o início da prova o candidato só poderá retirar-se da sala após 45 minutos corridos, mediante autorização do fiscal de sala;

527 – A realização da prova teórica terá duração de 3 (três) horas;

528 – O candidato que atingir a pontuação igual ou superior 50% será considerado classificado;

529 – O candidato que atingir a pontuação abaixo de 50% do total na prova será automaticamente desclassificado.

6. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

6.1 – O resultado do Processo Seletivo Simplificado será divulgado no Quadro de Aviso e site da Prefeitura Municipal de Alterosa.

6.2 – A classificação será apresentada na ordem decrescente, sendo estes decorrentes da soma da pontuação obtida na prova teórica.

6.3 – DO DESEMPATE

6.3.1- Verificando-se a ocorrência de empate no total dos pontos apurados, terá preferência na ordem de classificação, conforme a seguir, sendo os critérios abaixo aplicados para todas as funções, respectivamente.

- I. Que tiver maior nota nas questões de conhecimento específico.
- II. Que tiver maior nota nas questões de noções de informática.
- III. Que tiver maior nota nas questões de matemática e raciocínio lógico
- IV. O que for mais idoso.

7. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

7.1 - O prazo para impugnação do presente edital é 24 horas, contados a partir da data e hora da publicação do mesmo.

7.2 – Os recursos deverão ser dirigidos e endereçados à Comissão Municipal de Avaliação e Fiscalização do Processo Seletivo Simplificado, sendo que o requerimento deverá ser protocolizado na Prefeitura Municipal, localizada à Praça Getúlio Vargas, 310, Centro, Alterosa – MG.

7.3- O prazo para apresentar recursos será de até 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação do resultado sem efeito suspensivo.

8. DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

8.1 – A contratação temporária será realizada por meio de contrato administrativo, com prazo de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável por igual período (*Art. 76 LC 53/2012*), obedecendo a ordem de classificação final dos candidatos aprovados, de acordo com as necessidades de pessoal e disponibilidade orçamentária da Prefeitura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA - MG

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1010 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

Municipal de Alterosa.

8.2 – A aprovação neste processo seletivo não gera direito à contratação temporária imediata, podendo a municipalidade fazer a convocação formal a qualquer tempo, dentro do prazo de vigência, após a homologação deste processo seletivo simplificado.

8.3– Serão eliminados do Processo Seletivo Simplificado os candidatos considerados inaptos pela avaliação pericial, comprovados por meio do atestado médico admissional.

8.4– Por ocasião da **convocação/contratação**, o candidato deverá apresentar à Administração, no prazo de 3 (três) dias, sob pena de eliminação caso não atenda o prazo estabelecido, os seguintes documentos:

- a) . Uma foto 3x4;
- b) . Carteira de identidade (cópia reprográfica);
- c) . Cadastro de Pessoa Física – CPF do candidato e seus dependentes (cópia reprográfica);
- d) . Título de Eleitor e Comprovante de votação na última eleição (cópia reprográfica);
- e) . Certidão de nascimento ou casamento (cópia reprográfica);
- f) . Certificado de Reservista, quando do sexo masculino (cópia reprográfica);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA - MG

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1010 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

- g). Certidão de Nascimento dos filhos, caso houver (cópia reprográfica);
- h). Comprovação da qualificação exigida neste edital através de cópia xerográfica dos respectivos diplomas e registro no órgão de classe;
- i). Declaração de próprio punho (no setor de RH), que não ocupa qualquer cargo ou função pública Municipal, Estadual ou Federal que caracterize acumulação de cargos públicos vedados constitucionalidade;
- j). Cartão de PIS/PASEP;
- l). Número da conta corrente ou conta salário do Banco do Brasil, sendo titular o próprio candidato (comprovante);
- m). Carteira de trabalho, número e série, (cópia reprográfica);
- n). Exame médico admissional;
- o). Comprovante de residência atualizado, dos últimos 90 dias, (cópia reprográfica);
- p). Outros documentos que a Prefeitura Municipal de Alterosa julgar necessários.

8.5 – O candidato que for convocado e não atender ao prazo estabelecido no item 8.4 e não comparecer ao setor que o convocou, será considerado desistente e fica autorizado o setor responsável a convocação do próximo candidato seguindo a lista de classificação final.

9. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

9.1 – O candidato aprovado no processo seletivo de que trata este edital será investido às funções se atendidas às seguintes exigências:

- a). Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português, a quem tenha sido deferida igualdade de direitos de que trata o artigo 12, §1º, da Constituição Federal.
- b). Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- c). Estar em dias com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- d). Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- e). Possuir a habilitação exigida para a função pretendida, no momento da contratação.
- f). Não ser ocupante de outro cargo público, salvo o que dispõe o inciso XVI, do art. 37 da Constituição Federal.

10. DA RESCISÃO DO CONTRATO:

10.1 – A Prefeitura Municipal poderá rescindir o contrato firmado, a qualquer tempo, quando o contratado revelar inaptidão ou inadequação no cumprimento de suas obrigações ou desempenho profissional ou em atendimento de interesse da Administração Municipal.

10.2 – O contratado ainda terá seu contrato rescindido unilateralmente, sem direito à indenização, por força maior ou interesse público motivado.

10.3 – Nas demais hipóteses de rescisão contratual, dispostas no art. 78 da Lei Complementar nº 53/2012.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA - MG

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1010 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

11. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

11.1– A validade do presente Edital será de 01 (um) ano, prorrogável por igual período, respeitada a faculdade de que dispõe a lei para contratação temporária e interesse da Administração quanto aos motivos justificados de rescisão dos contratos pertinentes.

11.2– A prorrogação do presente Edital será mediante Decreto, ato Administrativo pertinente da municipalidade.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E CASOS OMISSOS

12.1 – A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser convocado, seguindo rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos aprovados, ficando a convocação condicionada ao excepcional interesse e conveniência do Município.

12.2 – Nenhum candidato(a) poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.

12.3 – É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação dos atos e resultados referentes a este Processo Seletivo, ressaltando que a contagem dos prazos de que trata este Edital, se fará à partir da publicação no Quadro de Aviso da Prefeitura Municipal de Alterosa.

12.4 – De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a comarca de Areado, o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente Processo Seletivo Simplificado.

12.5 – **DOS RECURSOS**

12.5.1 – Caberá recurso somente sobre questões da prova desde que seja fundamentado e demonstrado o erro relacionado a solicitação, conforme anexo IV.

12.6 – Fica autorizado ao Município, a qualquer tempo, rever e ajustar os atos do presente edital. 12.7– Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Municipal de Avaliação e Fiscalização do presente edital, observados os princípios e normas que regem a administração pública.

Prefeitura Municipal de Alterosa, MG, 15 de janeiro de 2021.

Marcelo Nunes de Souza
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA - MG

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1010 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DA FUNÇÃO

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	REQUISITOS EXIGIDOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO MENSAL
ENGENHEIRO CIVIL	01	Curso Superior Completo em Engenharia Civil e registro no órgão de classe	40 horas	R\$ 4.303,34



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA - MG

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1010 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

ANEXO II – ATRIBUIÇÃO DA FUNÇÃO

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
ENGENHEIRO CIVIL	Destina-se a executar serviços técnicos de engenharia civil, abrangendo a programação, controle, fiscalização, avaliação e execução de projetos arquitetônicos de obras públicas, incluindo-se construção e conservação de estradas de rodagem e vias públicas, bem como obras de captação, abastecimento de água, drenagem e irrigação e saneamento urbano e rural; projetar, fiscalizar e dirigir trabalhos relativos a máquinas, oficinas e serviços de urbanização em geral; realizar perícias, avaliações, laudos e arbitramentos; examinar projetos e proceder a vistorias de construções; exercer atribuições relativas à engenharia de trânsito e técnicas de materiais; efetuar cálculos de estruturas de concreto armado, aço e madeira; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão; executar cálculos estruturais e orçamentos de obras públicas via sistema de informática; participar, conforme a política interna da Administração, de projetos, cursos, eventos e convênios, participar de programa de treinamento, quando convocado, elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade, trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental, executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA - MG

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1010 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

ANEXO III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 07/2021 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORARIA

Nº da Inscrição >>>		(uso exclusivo da Prefeitura)							
Nome do Candidato(a) >>									
ASSINALE COM X NA FUNÇÃO PRETENDIDA									
<input type="checkbox"/>	ENGENHEIRO CIVIL								
Endereço/Nº:						Bairro			
Cidade:		UF		CEP		Sexo >	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	
CPF:			Nº do Telefone Contato >>						
Identidade:			Data Expedição e Órgão >>			___/___/___			
Data Nascimento	___/___/___		Idade	___	Portador de Necessidades Especiais	Sim	<input type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>

FORMA DE SELEÇÃO: Prova de Teórica – 30 Questões

DECLARAÇÃO:

Declaro conhecer o Edital Processo Seletivo Simplificado Nº 07/2021, que normatiza a contratação da função por mim pretendida em caráter temporário do Município de Alterosa e que possuo os requisitos mínimos para o exercício da função, estando ciente que serei desclassificado(a) caso a apresentação de documentos e as informações declaradas neste formulário de inscrição sejam incorretas. Por ser verdade, firmo a presente.

Alterosa, ___ de janeiro de 2021.

Assinatura por extenso do Candidato

Processo Seletivo Simplificado Edital 07/2021- Comprovante de Inscrição do Candidato

Nome do Candidato			
CPF			
Função	ENGENHEIRO CIVIL		
Número Data da Inscrição	_____/_____/2021		Funcionário Responsável pela
	Inscrição		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA - MG

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1010 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

ANEXO IV – MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO

_____, ____ de _____ de 2021.

À

Comissão de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado nº 07/2021 Prefeitura Municipal de Alterosa/MG

Ref: Recurso Administrativo – Processo Seletivo Simplificado Edital nº 07/2021.

Prezados Senhores,

Eu, _____, Candidato(a) a Função de _____, Documento de Identidade nº _____, CPF: inscrição sob o nº _____, no Processo Seletivo Simplificado desta Prefeitura, venho através deste, solicitar conforme justificativa e fundamentação abaixo:

MODELO

Atenciosamente,

Assinatura do candidato por extenso



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA - MG

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1010 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

**ANEXO V – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
07/2021.**

DATA	ATIVIDADE
DIA: 15 de janeiro de 2021	Publicação de Edital
DIA: 18 a 20 de janeiro de 2021 HORA: das 9:00hs às 11:00hs e das 13:00hs às 16:00hs. Local: Polo UAB.	Período de Inscrição dos Candidatos
DIA: 24 de janeiro de 2021 HORA: 8:00hs Local: Escola Municipal Secretário Olinda de Andrade	Prova Teórica
DIA: 27 de janeiro de 2021 HORA: até às 16:00hs	Publicação do Resultado Final no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.