



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



CRENCIAMENTO 05/2024

O **MUNICÍPIO DE ALTEROSA**, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Praça Getúlio Vargas, 310, centro, Alterosa, Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.243.238/0001-03, por intermédio do Prefeito Municipal, **Marcelo Nunes de Souza**, e da Agente de Contratação e sua respectiva Equipe de Apoio designada pela Portaria nº 02, de 02 de Janeiro de 2024, através da motivação pela Secretaria Municipal de Assistência Social, torna público a abertura do **Processo Administrativo nº 95/2024**, na modalidade de **Inexigibilidade de licitação 42/2024, Credenciamento nº 05/2024**, regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, artigos 74 e 79 e seus incisos e pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

O Credenciamento será regido na forma da Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações, Decreto Municipal de nº 421/2024, “Que regulamenta a modalidade Credenciamento no âmbito de Alterosa/MG”.

A utilização da forma presencial na modalidade Credenciamento se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei 14.133/2021 dá um prazo maior de 06 (seis) anos para os Municípios de até 20.000 (vinte mil) habitantes, contados da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

II – da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;

Além da previsão constante na Legislação Federal, o Decreto Municipal de nº 421/2024, que regulamenta os procedimentos a serem realizados com fundamento na Lei Federal 14.133/2021, estabelece no Art. 115. *Quando a licitação for realizada de forma presencial, a sessão deverá ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, sendo a gravação juntada aos autos do processo licitatório pertinente*, consoante disposição expressa no art. 176 da citada lei desde que justificada no edital e suas disposições preliminares (...)

A Lei Federal 14.133/2021, (art. 17), assim como o Decreto Municipal de nº 421/2024, (art. 1º § 3º) diz que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo cujo arquivo será acostado ao processo administrativo.

O edital de Credenciamento em liça segue o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 da Lei Federal 14.133 de 01 de Abril de 2021.

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – Carta de Credenciamento;
- b) Anexo II – Declaração (cumprimento do art.7º, inciso XXXIII da CF);
- c) Anexo III – Modelo de Declaração de Nepotismo no âmbito da Administração Pública;
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- e) Anexo V – Minuta do Contrato;
- f) Anexo VI – Termo de Referência.

01 - OBJETO DO CREDENCIAMENTO



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



- 1.1 - O presente edital tem como objetivo o **CREDENCIAMENTO** de prestadores de serviço(s) de PEDREIRO, visando à Construção de Unidades Habitacionais, para atender as demandas e suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme quantidades estimadas constantes do anexo VI.
- 1.2. – O CREDENCIAMENTO será realizado com base valor em empreitada global.
- 1.3. – Serão Credenciados pessoas jurídicas, na condição de MEI – Microempreendedores Individuais que tenham atividades de pedreiro.
- 1.4. - Em se tratando de empresas MEI terão tratamento jurídico diferenciado conforme previsão na lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e da lei 128/2008.

OBSERVAÇÕES:

- a) Os serviços deverão ser executados conforme as condições fixadas no Termo de Referência (Anexo VI);
- b) Os materiais serão fornecidos pela Administração Pública Municipal, para a execução das atividades do serviço, exceto ferramentas e equipamentos como: betoneira, colher de pedreiro, desempenadeiras, trena, régua, esquadro, prumo de parede, carrinho de mão, sendo que estes materiais deverão ser providenciados pelo próprio credenciado a medida de sua necessidade. Quanto ao restante do material necessário ao serviço, disponibilizado pela Administração, o credenciado se responsabilizará pelo correto uso e a aplicação adequada. O Servente ficará por conta do Credenciado.
- c) Os serviços contratados deverão ser executados no prazo estipulado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, para cada Unidade Habitacional, de acordo com a demanda e necessidade dos Municípios a serem contemplados;
- d) Os serviços deverão ser prestados a partir da assinatura do contrato;
- e) De forma alguma o contrato virá a criar vínculo empregatício, sendo o(a) CONTRATADO(A) responsável por todos os encargos e impostos que virem a incidir sobre o valor deste contrato.

02 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RESPECTIVO ELEMENTO DE DESPESA

- 2.1. - As Dotações Orçamentárias destinadas ao pagamento dos objetos licitados são as previstas na Lei Orçamentária Anual de 2024:

Projeto Atividade: 2.081 – Manutenção das Atividades do Setor de Habitação

Elemento de Despesa: 3.3.90.32.00.00.00.00 1500 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita. Ficha: 537

03 - RECEB. E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO

- 3.1. - A documentação necessária a Habilitação do credenciamento (item 04 do Edital) deverão ser colocadas em **envelopes separados, indevassáveis, sob pena de desqualificação, sendo**



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



identificados da seguinte forma:

ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO MEI (MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL)

RAZÃO SOCIAL:

MEI:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 95/2024

INEXIGIBILIDADE Nº 42/2024

CREDENCIAMENTO Nº 05/2024

MUNICÍPIO DE ALTEROSA - ESTADO DE MINAS GERAIS

A/C DA AGENTE DE CONTRATAÇÃO E DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

- 3.2 – Somente serão admitidas a participar deste CREDENCIAMENTO, pessoas jurídicas/MEI que aceitem as exigências estabelecidas neste edital, inclusive quanto ao preço estipulado.
- 3.3. – **O prazo de recebimento do envelope para credenciamento, será do dia 02/05/2024 a 09/05/2024, considerando dias úteis, das 07:00h às 11:00h e 12:30h às 15:30h, na Sede do Setor de Compras e Licitações, Rua Dom Pedro II, nº 54, Centro, Alterosa/MG – Telefone: (035)3294-2545.**
- 3.4. – Os envelopes serão recebidos, abertos, analisados, conferidos, verificando as exigências do Edital, pela Agente de Contratação e Comissão de Licitação, da seguinte forma:

ABERTURA DO ENVELOPE “ DOCUMENTAÇÃO”:

LOCAL: Sede do Setor de Compras e Licitações, Rua Dom Pedro II, 54- centro

Alterosa/MG – Telefone: (035) 3294-2545

DIA: 10/05//2024

HORARIO: às 08:00 (oito horas).

- 3.5. – Este Chamamento Público **ficará aberto para interessados se credenciarem a qualquer tempo**, dentro de sua vigência, assim, sendo aberto e conferido, após 05 (cinco) dias úteis subsequentes a sua entrega, podendo ser prorrogado por igual período, e divulgado resultado através de Ata, no site da Prefeitura: <https://www.alterosa.mg.gov.br>.
- 3.6 - O MUNICÍPIO DE ALTEROSA não se responsabilizará por envelope “Documentação” que não sejam entregues a Presidente da Comissão de Licitação designado, no local, data e horários definidos no item 3.3 e 3.4.



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



04 – DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO

4.1. - Será exigida para **HABILITAÇÃO** a apresentação dos documentos, com vigência plena até a data fixada para a abertura dos envelopes “Documentação”, conforme segue:

4.1.1. – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA - MEI

- 4.1.1.1 – Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;
- 4.1.1.2. – Cópia da Cédula de Identidade – RG;
- 4.1.1.3. – Cópia de Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 4.1.1.4. – Comprovante de residência;
- 4.1.1.5. - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 4.1.1.6. – Certidão regularidade para com a Fazenda Estadual;
- 4.1.1.7. - Certidão Negativa de Tributos Municipais ou declaração de sua isenção;
- 4.1.1.8. Comprovante ou Declaração que dá cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, onde proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.- ANEXO II;
- 4.1.1.9. Carta de Credenciamento – Anexo I;
- 4.1.1.10. - Anexo III – Modelo de Declaração de Nepotismo no âmbito da Administração Pública;
- 4.1.1.11. Apresentar um ou mais Atestados de capacidade Técnica, expedida por pessoas Jurídicas ou Físicas, o qual comprove que o licitante prestou ou está prestando, de forma satisfatória, serviço compatível com o objeto deste Credenciamento, equivalentes em quantidades e características iguais ou superiores;

4.2 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados **na reunião de abertura dos envelopes de habilitação**, para a devida autenticação.

4.3.- Os documentos deverão ser apresentados em envelope, **lacrado**, devidamente identificado, **se possível em papel formato A4**.

4.4. - Não serão admitidas na licitação empresas impedidas de licitar em razão de penalidades anteriores, bem como as que se encontre em falência ou recuperação judicial.

4.5.- No caso de Certidões Negativas que não conste data de validade, serão aceitas com a data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

4.6.- Os documentos retirados da Internet terão sua autenticidade certificada junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

4.7. - Os documentos acima mencionados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



- 4.8. - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se o original for substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas.

05 - DA SESSÃO DO CREDENCIAMENTO

- 5.1. - Este Chamamento Público ficará aberto para os interessados se credenciarem em qualquer momento, **dentro do período de sua vigência**, desde que apresentarem as documentações em conformidade com o Edital.
- 5.2. - O prazo de vigência deste Chamamento Público será de **12 (doze) meses**, a contar da data de abertura para o início de credenciamento.
- 5.3. - O envelope a que se refere o item 03 e subitens deste Edital, do MEI ou profissional retardatário, contendo respectivamente os documentos de credenciamento deverá ser entregue no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Alterosa, situada na Rua Dom Pedro II, nº 54 - Centro – Alterosa/MG. Horário de atendimento das 07:00h às 11:00h e 12:30h às 15:30h.
- 5.4. - Os interessados que encaminharem os envelopes de documentações posteriormente à data marcada para abertura dos envelopes (10/05/2024), dentro da vigência deste Chamamento Público, serão recebidos, abertos, analisados, conferidos, verificando as exigências do Edital pela Comissão de Licitação, em até 05 (cinco) dia úteis subsequente à sua entrega, podendo ser prorrogado por igual período.
- 5.5. - Declarado habilitado, serão inseridos imediatamente após o último colocado da lista de credenciamento no sistema de rodízio, observada a ordem cronológica de recebimento de solicitação de credenciamento pela Comissão de Licitação, que deverá ser convocado para trabalhar de acordo com as necessidades de demandas da Prefeitura.
- 5.6. - Os interessados deverão entregar toda a documentação pertinente num único ato, não sendo permitida a entrega fracionada, exceto nos casos previstos neste próprio Edital.

06 - DO SISTEMA DE RODÍZIO

- 6.1. - A contratação será realizada de acordo com a ordem cronológica de recebimento de solicitação de credenciamento pela Comissão de Licitação, assegurando a igualdade de tratamento dividindo os serviços proporcionalmente entre os credenciados, com objetivo de oportunizar a contratação de todos os credenciados no sistema de rodízio.
- 6.2. - Caso o credenciado não iniciar os serviços no prazo estabelecido ou realizar os serviços em desacordo com as exigências da Secretaria Municipal de Assistência Social, será passado a vez para o credenciado seguinte, desta forma não prejudica o desenvolvimento das atividades nem paralisação os serviços em andamento.
- 6.3. - Os credenciados que forem se cadastrando após o período determinado para o rodízio, durante a vigência do credenciamento, serão classificadas no final da fila, sendo que tão somente após o rodízio dos já credenciados é que participarão, e assim sucessivamente, de acordo com a data e horário do protocolo.
- 6.4. - Nenhuma empresa ou profissional que esteja apta a ser credenciado, nos termos deste edital,



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



deixará de participar do rodízio, salvo se finalizada a vigência do credenciamento, ou deixar de existir o interesse na prestação dos serviços do objeto do certame.

07 - DO JULGAMENTO

- 7.1. - O critério de julgamento será por Ordem Cronológica, garantido os padrões de qualidade no atendimento.
- 7.2. - A Presidente da Comissão de Licitação, juntamente com a comissão de licitação e servidor designado pela Secretaria Municipal de Assistência Social examinará a aceitabilidade da documentação classificada.
- 7.3. - A Presidente da Comissão de Licitação deverá analisar os documentos apresentados, visando sua originalidade e aceitação, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos meios possíveis para a correspondente verificação.
- 7.4. - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será a proponente declarada credenciada, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.
- 7.5. - Aberto o invólucro "DOCUMENTAÇÃO", em havendo restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Presidente da Comissão de Licitação.
- 7.6 - Da reunião lavrar-se-á a ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela e pelas proponentes.

8 - DOS RECURSOS

- 8.1. - Os casos omissos ou dúvidas oriundas do presente Edital serão dirimidos pela Comissão de Licitação, no endereço constante deste edital, ou pelo email: compras@alterosa.mg.gov.br ou licitacaoalterosa, no horário de expediente.
- 8.2. - Caberá recurso, sem efeito suspensivo, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do ato que decide pelo credenciamento ou não credenciamento.
- 8.3. - Todas as impugnações e recursos somente serão recebidos se protocolados junto à Comissão de Licitação, na Rua Dom Pedro II, nº 54 – Centro – Alterosa/MG, a qualquer tempo, na qual deseje se credenciar.
- 8.4. - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal, não protocolizados na Secretaria e ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante
- 8.5. – Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

09 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 9.1. – Inexistindo manifestação recursal, a Presidente da Comissão de Licitação adjudicará o objeto do processo administrativo à proponente vencedora, com a posterior homologação de resultado pelo Sr. Prefeito Municipal.
- 9.2. – Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Sr. Prefeito Municipal adjudicará e



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



homologará o procedimento licitatório em favor da(s) proponente(s) vencedora(s).

- 9.3. – O(s) proponentes(s) classificado(s) será(ão) convocado(s) oportunamente, fixando o prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos para o atendimento à mencionada convocação e assinatura do termo contratual.

10 - DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

- 10.1. – Os serviços a serem prestados serão fixados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital, correndo por conta da pessoa contratada as despesas com transporte, alimentação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato.
- 10.2. - O prazo para o término de cada Unidade Habitacional será estipulado pela Secretaria Municipal de Assistência Social de acordo com a demanda e necessidade dos Municípios a serem contemplados.
- 10.3. – Somente os materiais serão fornecidos pela Administração Pública Municipal, para a execução das atividades do serviço, as ferramentas e demais (betoneira, colher de pedreiro, desempenadeiras, trena, régua, esquadro, prumo de parede, carrinho de mão,...) deverão ser providenciados pelo próprio credenciado a medida de sua necessidade.
- 10.4. -Quanto ao restante do material necessário ao serviço, disponibilizado pela Administração, o credenciado se responsabilizará pelo correto uso e a aplicação adequada. O Servente ficará por conta do Credenciado.

11 – DO SUPORTE LEGAL

- 11.1 – O presente Chamamento público para Credenciamento de prestação dos serviços de que este instrumento convocatório trata dar-se-á de forma direta, por Inexigibilidade de Licitação, com arrimo nos dispostos da Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, especificamente nos artigos e seus incisos:

“Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

IV - objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento;

Art. 78. São procedimentos auxiliares das licitações e das contratações regidas por esta Lei:

I - credenciamento;

Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:

I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;”

Art. 6º

XLIII - credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados;"

12 - CONDIÇÕES PARA FATURAMENTO / PAGAMENTO

- 12.1 - O pagamento será efetuado, em parcela única, até o 15º dia útil subsequente ao da realização dos Serviços após a apresentação (pela Executora dos Serviços) da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com a quantidade e valores monetários referentes à execução, mediante comprovação de regularidade com a Seguridade Social, (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT).
- 12.2. - O Termo de Conferência deverá conter todas as especificações dos Serviços realizados e estar devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, por intermédio de servidores designados. A Secretaria Municipal de Assistência Social encaminhará o Termo ao Departamento de finanças. O pagamento se fará mediante a apresentação dos documentos de regularidade junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social/INSS, sem as quais o pagamento ficará retido. Na hipótese de irregularidade, o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data de sua regularização.

13 - DAS SANÇÕES

- 13.1. - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no contrato, o MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, poderá aplicar à adjudicatária ou contratada as sanções previstas na Lei nº 14.133/21, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.
- 13.2. - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:
- 13.2.1. - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do serviço não prestado;
 - 13.2.2. - 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço não prestado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do contrato;
 - 13.2.3. - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou ficar proibido pela fiscalização competente de fornecer o produto por dolo ou culpa.
- 13.3. - As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

14 - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. - Onde este Edital for omissivo, prevalecerão os termos da Lei Federal nº 14.133, independentes de



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



menção expressa neste documento. Fica reservado ao MUNICÍPIO DE ALTEROSA o direito de promover diligências conforme disposto no art. 159 da Lei nº 14.133/21, cujas condições serão fixadas no próprio termo.

14.2. - As decisões da Presidente da Comissão de Licitação do MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, serão publicadas no Site da Prefeitura Municipal de Alterosa, podendo ser aplicado o disposto no art. 8 da Lei nº 14.133/21 e art. 94 da Lei Orgânica do Município.

14.3. - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

14.4. - As proponentes interessadas terão direito a vista ao processo tanto das Propostas Comerciais quanto dos Documentos de Habilitação apresentados.

14.5. - É vedado a proponente retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão.

14.6. - O presente credenciamento poderá ser revogado por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

14.7. – A Presidente da Comissão de Licitação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura do credenciamento, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo para esse fim específico.

14.8. - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a Presidente da Comissão devolverá as proponentes, julgadas desclassificadas, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO” inviolados, no encerramento do credenciamento.

14.9. - Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por proponente, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico compras@alterosa.mg.gov.br, ou protocolizada na Prefeitura Municipal, dirigida a Presidente da Comissão de Licitação, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

14.9.1. - A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo proponente, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do proponente, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

14.10. - As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas por escrito até 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura dos envelopes, a Presidente da Comissão de Licitação, na Sede do Setor de Compras e Licitações, no horário de 07h00min às 11h00min e 12h30min às 16h00min. Outras informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas através do telefone (35)3294-



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



2545, pelo e-mail compras@alterosa.mg.gov.br ou pelo site www.alterosa.mg.gov.br.

14.11 - Fica eleito o foro da Comarca de Areado, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Alterosa, 26 de Abril de 2024.

Marcelo Nunes de Souza

Prefeito Municipal



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO I

CARTA DE CREDENCIAMENTO

A PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR EM IMPRESSO PRÓPRIO, PROCURAÇÃO EM SEPARADO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO .

PROCURAÇÃO

A _____ (nome da proponente) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, Cidade: _____, neste ato representada pelo(s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplos poderes para junto ao Município de Alterosa/MG praticar os atos necessários com relação ao credenciamento de _____ na modalidade de inexigibilidade nº ____ (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar propostas, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e, em especial, para a chamada pública número ____/2024.

Local, data

Assinatura

(reconhecer firma)



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO III

DECLARAÇÃO REGULARIDADE COM O EXIGIDO NO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

A PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR, EM IMPRESSO PRÓPRIO, DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES DE 18 ANOS, DEVIDAMENTE DATADA, CARIMBADA E ASSINADA.

À

Prefeitura Municipal de
AlterosaAlterosa - MG

DECLARAÇÃO

A signatária, CNPJ nº, por intermédio de seu diretor Sr., RG nº, CPF nº, declara sob as penalidades cabíveis, que não utiliza em atividades laborativas, noturnas, perigosas ou insalubres menores de 18 (dezoito) anos, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Declara, portanto, estar regular com o exigido no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Local:....., dede

Assinatura do responsável pela empresaCargo.

Identificação



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE VEDAÇÃO DO NEPOTISMO

(Empresa _____, CNPJ nº _____)

sediada à (endereço completo), _____

declara para os devidos fins que:

- a) tem conhecimento de que o Município de Alterosa – MG adota o princípio Constitucional da legalidade, com observância ao artigo 37 da Constituição Federal e, analogicamente, ao Decreto Federal n.º 7.203, de 4 de Junho de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da Administração pública federal;
- b) em cumprimento ao Decreto 7.203 de 04 de junho de 2010, não contrata e não contratará, durante toda a vigência do contrato, familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança e que preste serviço nesta entidade;
- c) considera “familiar” o cônjuge, o companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

(local e data)

(Assinatura do representante legal)

Assinatura autorizada, devidamente
Identificada



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

À

Prefeitura Municipal de
Alterosa - MG

DECLARAÇÃO

A signatária....., CNPJ nº, por intermédio de seu diretor Sr., RG nº, CPF nº, declara:

Que não existem fatos impeditivos para a participação na presente INEXIGIBILIDADE ___/2024;

Que não se acha suspensa ou declarada inidônea para propor ou contratar com a Administração Pública, nos termos dos incisos e Artigos da Lei 14.133/2021; e

Que nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para a INEXIGIBILIDADE Nº ___/2024, cujo objeto é o _____, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Local:....., dede

Assinatura do responsável pela
empresaCargo.
Identificação



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO Nº ____/2024

Contrato de _____, que entre si fazem, de um lado, como **CONTRATANTE**, o **MUNICÍPIO DE ALTEROSA**, e de outro, como **CONTRATADA**, a Empresa _____ de conformidade com as cláusulas estabelecidas abaixo:

CLÁUSULA I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS

1.1 - DO CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE ALTEROSA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.243.238/0001-03, com sede nesta cidade à Praça Getúlio Vargas, 310, Centro, CEP: 37.145-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Marcelo Nunes de Souza, brasileiro, divorciado, dentista, residente e domiciliado nesta cidade à Praça Getulio Vargas, nº 360, portador da Carteira de Identidade nº M-3.837.788 SSPMG e inscrito no CPF sob o nº 726.362.036-72.

1.2 - DA CONTRATADA

_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, Inscrição Estadual nº _____, com sede a Rua _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de ____/____, neste ato representada por _____, _____, _____, inscrito no CPF nº _____ e da cédula de identidade de nº _____ expedida pela ____/____ residente e domiciliado em _____ à rua _____, nº _____, bairro _____,

1.3 - DOS FUNDAMENTOS

A presente contratação decorre do Processo Administrativo ____/2024, Inexigibilidade ____/2024, Credenciamento de número ____/2024, conforme a Lei Federal nº 14133/21. Onde este contrato for omissa, prevalecerá o disposto na Lei 14133/21.

CLAUSULA II - DO OBJETO

2.1 - DO OBJETO

2.1.1 - O presente instrumento tem objetivo **CREDENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇO DE PEDREIRO**, conforme quantidades estimadas constantes no anexo I.



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



CLÁUSULA III - DO PRAZO, DO VALOR E DO PAGAMENTO

3.1 - DO PRAZO

3.1.1 - O presente Contrato terá vigência da sua assinatura até 31/12/2024.

3.2 - DO VALOR

3.2.1- Pelo fornecimento do objeto do presente contrato o Município pagará o valor R\$ _____
(_____) unitário. Valor total _____ (_____).

3.3 - DO PAGAMENTO

3.3.1 - Município de Alterosa procederá ao pagamento dos serviços no preço ofertado, em moeda corrente nacional, até o 15º dia do mês subsequente após os serviços realizados.

3.3.2 - As notas fiscais deverão ser apresentadas até o 2º dia útil de cada mês, com o fechamento do mês anterior, contendo a descrição, quantidades e os valores dos serviços realizados.

3.3.3 - A contratada deverá possuir conta corrente em nome da pessoa jurídica ou física para fins de depósito dos valores devidos.

CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 A Dotação Orçamentária destinadas ao pagamento do objeto licitado será:

Projeto Atividade: 2.081 – Manutenção das Atividades do Setor de Habitação

Elemento de Despesa: 3.3.90.32.00.00.00.00 1500 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita. Ficha: 537

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1 - Responder pela perfeita execução do objeto do presente contrato;
- 5.2. - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos Serviços a serem realizados;
- 5.3.- Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste Instrumento e no Contrato;
- 5.4.- Zelar e garantir a boa qualidade na realização dos Serviços, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 5.5. - Zelar pelos materiais ofertados pela Administração Pública Municipal;
- 5.6.- O credenciado deverá comparecer ao seu local de trabalho, atuando de forma ética e digna;
- 5.7.- O credenciado deverá cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos locais designados para a execução das obras;
- 5.8.- Acatar as deliberações da direção técnica e administrativa do local;
- 5.9.- Cumprir com todas as atribuições e obrigações descritas neste instrumento e previstas nas legislações pertinentes ao exercício das atividades da profissão.



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



- 5.10. - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, ao contratante ou a terceiros;
- 5.11. - Manter-se, durante toda a execução do contrato, em dia com a certidão negativa de débitos junto ao INSS e Certificado de regularidade de situação do FGTS;
- 5.12. - Realizar os Serviços no local, data e horário, designados pela contratante, no prazo determinado no edital, contados do recebimento da autorização de fornecimento;
- 5.13. - Cumprir, fielmente, as condições estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA.

CLÁUSULA VI DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1 - Efetuar pagamento à contratada no prazo e forma estipulados neste contrato, mediante a Nota Fiscal/Fatura;
- 6.2 - Honrar pontualmente os compromissos financeiros e legais resultantes deste contrato;

CLÁUSULA VII - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

- 7.1 - Caberá aos Responsáveis pelo Almojarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social, Estado de Minas Gerais observado o artigo 170 da Lei Federal número 14.133/21, juntamente com o Secretário responsável, o acompanhamento e fiscalização do contrato.
- 7.2 - A contratada nomeia o(a) Sr.(a) _____ (qualificação) para fiscalização e acompanhamento do contrato.

CLÁUSULA VIII - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 8.1. - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art.155, da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
 - 8.1.1. - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 8.1.2. - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 8.1.3. - Dar causa à inexecução total do contrato;
 - 8.1.4. - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 8.1.5. - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 8.1.6. - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 8.1.7. - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 8.1.8. - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
 - 8.1.9. - Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 8.1.10. - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 8.1.11. - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto a



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa;

- 8.1.12. - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- 8.1.13. - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2. - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - 8.2.1. - Advertência pela falta do subitem 8.1.11., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - 8.2.2. - Multa de 20 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.11. a 8.1.13.;
 - 8.2.3. - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2. a 8.1.7., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - 8.2.4. - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Prefeitura Municipal, da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8. a 8.1.13., bem como nos demais casos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- 8.3. - Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 8.3.1. - a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 8.3.2. - as peculiaridades do caso concreto;
 - 8.3.3. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 8.3.4. - os danos que dela provierem para a Prefeitura Municipal;
 - 8.3.5. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.4. - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 8.5. - O recolhimento das multas referidas deverá ser feito, através de guia própria, ao MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.
- 8.6. - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 8.7. - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 8.8. - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.9. - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

- 8.10. - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.11. - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA IX - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

- 9.1. - A extinção do presente contrato poderá ser determinada conforme artigo 137 a 139 da Lei 14.133/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA X - DA INDENIZAÇÃO

- 10.1. - Ocorrendo a rescisão, à contratada caberá receber o valor dos serviços realizados até a data da rescisão, desde que observado o item 9.1. da cláusula IX do presente Contrato.

CLÁUSULA XII - DO FORO

- 12.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Areado, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

Por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Alterosa, _____ de _____ de 2024.

MARCELO NUNES DE SOUZA

Prefeito Municipal de Alterosa

Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome

Assinatura

CPF



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO VIII

TERMO DE REFERÊNCIA CREDENCIAMENTO DE PEDREIROS

6. DO OBJETO

Credenciamento de Pessoas Jurídicas que executam alvenarias em tijolo, blocos ou pedra, além de executar rebocos, revestimentos e outros trabalhos de construção, visando à Construção de Unidades Habitacionais.

7. JUSTIFICATIVA

Justifica-se face ao interesse público de proceder à construção de Unidades Habitacionais que ofereçam proteção direta e inclusão às pessoas menos favorecidas, assegurando a todos, condições de moradia adequada.

8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Pessoa Jurídica que execute os Serviços constantes neste Termo de Referência. O interessado deverá apresentar um Atestado de Capacidade Técnica expedido por Pessoa Jurídica.

9. ESCOPO DOS SERVIÇOS/QUANTITATIVO

9.3. TABELA DESCRITIVA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Construção de Unidade Habitacional - 42 m²	Casa	07

10. DOS VALORES

Os valores foram pesquisados no mercado, estando os mesmos comprovados, pelos orçamentos anexos, sendo:

- ITEM 01: R\$ 434,85 (Quatrocentos e Trinta e Quatro Reais e Oitenta e Cinco Centavos) o metro quadrado, sendo o valor de cada Unidade Habitacional a Quantia de R\$ 18.263,70 (Dezoito Mil, Duzentos e Sessenta e Três Reais e Setenta Centavos), perfazendo o total de R\$ 127.845,90 (Cento e Vinte e Sete Mil, Oitocentos e Quarenta e Cinco Reais e Noventa Centavos Centavos).

11. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

11.3. Poderão participar do certame as pessoas físicas, legalmente constituídas, com capacidade de executar os serviços, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de inidoneidade por parte do Poder Público e Pessoas Jurídicas, na condição de MEI – Microempreendedores Individuais que tenham atividades de pedreiro;

11.4. Em se tratando de empresas MEI, terão tratamento jurídico diferenciado, conforme previsão na lei complementar número 123, de 14 de dezembro de 2006 e da lei 128/2008



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



- 11.5. Os interessados deverão aceitar os valores de referência adotados pelo Município para remuneração dos serviços contratados, conforme descrito neste Termo de Referência;

12. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- 12.3. Os interessados em participar da chamada pública para Credenciamento deverão entregar diretamente à Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Alterosa – MG, localizada na Rua Dom Pedro II, número 54, Centro, no dia e horário indicados no Edital, envelopes devidamente identificados e endereçados, contendo todos os documentos comprobatórios especificados neste Termo de Referência;
- 12.4. O período para a entrega dos envelopes contendo toda a documentação será indicado no Edital.

13. FASE DE HABILITAÇÃO

Os interessados deverão entregar diretamente no Setor de Compras e Licitações, localizado na Rua Dom Pedro II, número 54, Centro, Alterosa – MG, no horário e data estipulados no edital, envelope identificado e endereçado, tendo como base para avaliação a regularidade da documentação relacionada neste item, contido em Envelope:

Documentos de Habilitação Pessoa Jurídica:

- a) Cópia da Cédula de Identidade – RG;
- b) Cópia de Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Comprovante de Residência;
- d) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- e) Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- f) Certidão Negativa de Tributos Municipais ou declaração de sua isenção;
- g) Comprovante ou Declaração que dá cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal, onde proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- h) Carta de Credenciamento;
- i) Modelo de Declaração de Nepotismo no âmbito da Administração Pública;
- j) Apresentar um ou mais Atestados de Capacidade Técnica, expedida por pessoas jurídicas ou físicas, o qual comprove que o licitante prestou ou está prestando, de forma satisfatória, serviço compatível com o objeto deste Credenciamento, equivalentes em quantidades e características iguais ou superiores.

- OS CREDENCIADOS QUE NÃO ATENDEREM AOS REQUISITOS EXIGIDOS SERÃO CONSIDERADOS INABILITADOS.

- OS DOCUMENTOS RELACIONADOS NESTE ITEM (8) PODERÃO SER APRESENTADOS EM CÓPIA SIMPLES, SEM A NECESSIDADE DE AUTENTICAÇÃO EM CARTÓRIO, COMPROMETENDO-SE O REQUERENTE, NO ENTANTO, POR QUALQUER INFORMAÇÃO ERRÔNEA OU FALSA, TANTO CIVIL COMO CRIMINALMENTE.

14. ANÁLISE E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

- a) A comissão de Licitação analisará e avaliará a documentação dos interessados para fins de credenciamento, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do dia do recebimento da documentação e publicará no Diário Oficial dos Municípios a convocação dos considerados habilitados para fins de celebração do termo de contrato, bem como a relação dos inabilitados;



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



- b) Os interessados considerados não habilitados, por não atenderem os requisitos exigidos no Edital de Convocação, intimados de tal decisão mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios, poderão interpor recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação respectiva;
- c) Admitir-se-á a correção de falhas relativas aos documentos de habilitação, desde que, a critério da Comissão de Licitação, tal saneamento possa ser concretizado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sob pena de inabilitação e aplicação das sanções cabíveis;
- d) Serão considerados credenciados todos os requerentes que atenderem às condições fixadas em Edital;
- e) O resultado do credenciamento será publicado no Diário Oficial dos Municípios e no site oficial do Município de Alterosa/MG.

15. DOS RECURSOS

- 15.3. A Pessoa que for considerada inabilitada ou não credenciada terá o prazo para interpor recursos nos termos do disposto no art. 164 da Lei 14.133/21. A requerente deverá apontar e argumentar, de forma clara e objetiva, as razões que a levam ao pedido.

16. DA CONTRATAÇÃO

- 16.3. O Setor de Compras e Licitações poderá celebrar contrato de prestação de serviço com as Pessoas consideradas credenciadas após comprovação das aptidões necessárias discriminadas neste Termo de Referência, as quais farão parte de um "Banco de Prestadores" ao qual a gestora municipal de Assistência Social recorrerá conforme a demanda.

17. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

17.3. DA CREDENCIADA

- 17.3.1. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos Serviços a serem realizados;
- 17.3.2. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste Instrumento e no Contrato;
- 17.3.3. Zelar e garantir a boa qualidade na realização dos Serviços, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 17.3.4. Zelar pelos materiais ofertados pela Administração Pública Municipal;
- 17.3.5. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir decorrentes da realização dos Serviços;
- 17.3.6. O credenciado deverá comparecer ao seu local de trabalho, atuando de forma ética e digna;
- 17.3.7. O credenciado deverá cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos locais designados para a execução das obras;
- 17.3.8. Acatar as deliberações da direção técnica e administrativa do local;
- 17.3.9. Cumprir com todas as atribuições e obrigações descritas neste instrumento e previstas nas legislações pertinentes ao exercício das atividades da profissão.

17.4. DA CREDENCIANTE

- 17.4.1. Emitir a nota de empenho;
- 17.4.2. Emitir autorização para início dos trabalhos;
- 17.4.3. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



- 17.4.4. Exercer a fiscalização no ato da realização dos Serviços, na forma prevista na Lei nº 14133/21, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias, regulando, acompanhando, avaliando, controlando e auditando a execução realizada in loco e/ou através de relatórios/documentos, de acordo com a legislação federal, estadual e municipal;
- 17.4.5. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no Contrato;
- 17.4.6. Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste Termo.

18. DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS SERVIÇOS

Serviços de levante de alvenaria (pedra, tijolos, blocos etc.) com assentamento de vergas e contravergas, colocação de portas e janelas, reboco, emboço, contrapiso, colocação de telhado, execução de serviços em estruturas de concreto, tais como: pilares, vigas, lajes, fundações, dentre outros.

19. MATERIAIS

Os materiais serão fornecidos pela Administração Pública Municipal, para a execução das atividades do serviço, exceto: betoneira, colher de pedreiro, desempenadeiras, trena, régua, esquadro, prumo de parede, carrinho de mão, sendo que estes materiais deverão ser providenciados pelo próprio credenciado a medida de sua necessidade. Quanto ao restante do material necessário ao serviço, disponibilizado pela Administração, o credenciado se responsabilizará pelo correto uso e a aplicação adequada. O Servente ficará por conta do Credenciado.

20. TERMO DE CREDENCIAMENTO

- 20.3. Todos os interessados que preencherem os requisitos terão suas propostas de Credenciamento acatadas e posteriormente será redigido o Termo de Credenciamento, parte integrante do Edital, o qual será submetido ao credenciado para assinatura;
- 20.4. A inscrição no Credenciamento não garante a convocação do interessado para a prestação dos serviços do presente certame, podendo ser convocado de acordo com a necessidade da Administração Pública;
- 20.5. Os credenciados que forem habilitados farão parte do cadastro de profissionais para prestação de serviços de natureza essencial e emergencial, que poderão ser convocados durante o período de validade deste Credenciamento, de acordo com a necessidade;
- 20.6. Os Credenciados que forem habilitados prestarão seus serviços de maneira excepcional, não gerando qualquer tipo de vínculo com a Administração Pública Municipal;
- 20.7. Os Credenciados que forem habilitados deverão estar de prontidão imediatamente após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

21. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços a serem prestados serão fixados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital, correndo por conta da pessoa contratada as despesas com transporte, alimentação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato. O prazo para o término de cada Unidade Habitacional será estipulado pela Secretaria Municipal de Assistência Social de acordo com a demanda e necessidade dos Municípios a serem contemplados.

22. CRITÉRIO DE ESCOLHA DOS CREDENCIADOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 22.3. Todos os requerentes credenciados terão direito a prestar serviços ao Município de Alterosa/MG por período pré-determinado em termo de contrato;



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



- 22.4. A Administração Pública Municipal identificará a quantidade de horas necessárias à realização de determinado serviço, bem como a quantidade necessária de Pedreiros, convocando os credenciados a assinarem o termo de contrato;
- 22.5. A Administração Pública Municipal elencará os serviços prioritários e convocará os credenciados na quantidade necessária, mediante ordem cronológica de credenciamento;
- 22.6. É vedado ao credenciado escolher a obra ou serviço que deseja realizar, bem como a quantidade de horas que pretende desenvolver, cabendo exclusivamente à Administração Pública Municipal esta determinação;
- 22.7. Na hipótese de acudirem menos interessados que a demanda da Administração, cada credenciado contratado, assim que concluir e entregar a obra ou serviço que lhe fora incumbido será convidado a formar novo contrato, responsabilizando-se por nova demanda;
- 22.8. Na hipótese do número de credenciados ser maior que a necessidade do Município, obedecer-se-á à ordem cronológica de credenciamento, em apreço aos princípios da impessoalidade e da igualdade.

23. CONTRATAÇÃO

- 23.3. A contratação decorrente do credenciamento será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital, devendo o interessado no credenciamento comparecer no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, à Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Alterosa, para assinar o referido documento;
- 23.4. A celebração dos contratos não confere aos credenciados qualquer tipo de exclusividade na prestação dos serviços, podendo a Administração Municipal ampliar o perímetro estabelecido e promover novos chamamentos públicos durante a vigência dos ajustes celebrados;
- 23.5. Caso o serviço seja concluído em quantidade de horas menor que a estimada, o pagamento do Contratado se dará sempre sobre o valor da Unidade Habitacional que foi concluída;

24. MODALIDADE

CREDENCIAMENTO

Embasamento: Utiliza-se a instrumento do **Credenciamento** para as contratações por inexigibilidade, disposto no artigo 6º, XLIII, da Lei 14.133/21:

“XLIII – credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, credenciem-se no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados”.

Pelo credenciamento se operacionaliza contratação por inexigibilidade nos seguintes casos:

- a) Necessidade de contratação simultânea, paralela e não excludente, de mais de um dos agentes do mercado;
- b) Casos em que o contratante é o Poder Público, mas o usuário do serviço é um terceiro, a quem cabe a seleção do prestador;
- c) Situações de mercados fluídos, nos quais a variação dos preços praticados é freqüente a ponto de inviabilizar a realização de licitação (art. 78).

25. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A Secretaria Municipal de Assistência Social tem a responsabilidade para autorizar, conferir e fiscalizar a perfeita execução do Contrato nos termos acertados, as quais deverão encaminhar, à responsável pela gestão do Contrato, todas as ocorrências apresentadas.

26. VIGÊNCIA

O Contrato terá validade até 31/12/2024.



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



27. REAJUSTE

A proposta de preço é fixa e irredutível na vigência do Edital referente a este Termo de Referência, bem como pelo prazo fixado em Contrato.

28. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RESPECTIVO ELEMENTO DE DESPESA

Projeto Atividade: 2.081 – Manutenção das Atividades do Setor de Habitação
3.3.90.32.00.00.00.00 1500: Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita – Ficha Número 537

29. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 29.3. O pagamento será efetuado, em parcela única, até o 15º dia útil subsequente ao da realização dos Serviços após a apresentação (pela Executora dos Serviços) da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com a quantidade e valores monetários referentes à execução, mediante comprovação de regularidade com a Seguridade Social, (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT).
- 29.4. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência e aprovação pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
- 29.5. A Nota Fiscal deverá conter todas as especificações dos Serviços realizados e estar devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, por intermédio de servidor designado. O pagamento se fará mediante a apresentação dos documentos de regularidade junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social/INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS, sem as quais o pagamento ficará retido. Na hipótese de irregularidade, o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data de sua regularização.

30. SANÇÕES CONTRATUAIS

- 30.3. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, ficando a mesma, garantida defesa prévia, sujeita às seguintes penalidades:
- 30.3.1. Advertência.
- 30.3.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:
- I – 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor dos Serviços não realizados no prazo.
 - II – 20% (vinte por cento) sobre o valor dos Serviços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento do Contrato.
 - III – 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da Contratada, injustificadamente, desistir do mesmo ou ficar proibida pela fiscalização competente de realizar os Serviços por dolo ou culpa.
- 30.3.3. Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de Alterosa pelo prazo de 2 (dois) anos.
- 30.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na DO ART. 163 da Lei 14133/21, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município.

O recolhimento das multas referidas anteriormente realizar-se-á através de guia própria, em favor do MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



31. ORÇAMENTO DETALHADO

ITEM	QUANT - UNID	A (R\$) - UNIT	B (R\$) - UNIT	C (R\$) - UNIT	MÉDIA UNIT (R\$)	TOTAL
01	294 M²	428,57	436,00	440,00	434,85	127.845,00

$127.845,90/7 = R\$ 18.263,70$ (Dezoito Mil, Duzentos e Sessenta e Três Reais e Setenta Centavos): é o valor para a construção de cada Unidade Habitacional.

32. PESSOAS COTADAS

PESSOA JURÍDICA		CNPJ
A	MÁRCIO RODRIGUES DE ASSIS	54.386.080/0001-94
B	HJ3 EMPREENDIMENTOS LTDA	33.971.746/0001-00
C	JUAREZ TERRA DA SILVA	49.608.899/0001-19

Alterosa/MG, 26 de Abril de 2024.

Cristian Mara Aparecida Vieira
Secretária Municipal de Assistência Social



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE CUSTOS

PREFEITURA: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA

OBRA: CONSTRUÇÃO RESIDENCIAL (42 m², 2 quartos)

LOCAL:

PROPRIETARIO: Tarlan

Casa de 42 m²

Nmro	Quadro de Resumo	Unidade	Quant.
1	ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25 MM X 3/4	und	1,00
2	ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50 MM X 1 1/2	und	1,00
3	Arame recozido N 12	kg	5,00
4	Arame recozido traçado torcido nº18	kg	5,00
5	Areia fina	m³	6,00
6	Areia grossa	m³	6,00
7	Areia Média	m³	5,00
8	BACIA SANITÁRIA (VASO) DE LOUÇA CONVENCIONAL, COR BRANCA, INCLUSIVE ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO/VEDAÇÃO	und	1,00
9	Bloco de canaleta 14x19x39 resitencia minima 25 kg/cm2	und	200,00
10	Bloco de canaleta 9x19x39 resitencia minima 25 kg/cm2	und	300,00
11	Bloco de concreto 14x19x39 resitencia minima 25 kg/cm2	und	700,00
12	Bloco de concreto 9x19x39 resitencia minima 25 kg/cm2	und	2000,00
13	Brita 01	m³	6,00
14	Cabo de cobre flexivel isolado, 1,5 mm², ant-chama 450/750v	m	150,00
15	Cabo de cobre flexivel isolado, 10,0 mm², ant-chama 450/750v	m	60,00
16	Cabo de cobre flexivel isolado, 2,5 mm², ant-chama 450/750v	m	200,00
17	Cabo de cobre flexivel isolado, 6,0 mm², ant-chama 450/750v	m	20,00
18	Caixa d'água fibra 250L c/ tampa, garantia de 5 anos	und	1,00
19	Caixa de gordura de polietileno, Ø 50 x 250 mm	und	1,00
20	Caixa octagonal para laje h8 forro plastico 30 cm	und	7,00
21	Caixa retangular de parede 4/2" plastico	und	20,00
22	Caixa sifonada de PVC com grelha branca, 100 x 100 x 50 mm	und	1,00
23	Cal hidratada 20kg	sc	35,00
25	Cimento cp II E 32	sc	70,00
26	Cola adesiva para tubo PVC 175g	und	1,00
27	Cumeeira Cerâmica Resinada Colonial 41x21 cm	und	50,00
28	CURVA 90 GRAUS, PVC ESGOTO, DN 40MM	und	3,00
29	CURVA 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 20MM	und	3,00
30	Curva soldavel 50 mm	und	3,00
31	Disco serra Mármore furo 3/4" diametro 4"	und	3,00
32	Disjuntor padrão DIN 1x10 A	und	1,00
33	Disjuntor padrão DIN 1x20 A	und	1,00
34	Disjuntor padrão DIN 1x40 A	und	1,00



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



35	Dobradiça para porta de madeira c/3	pct	3,00
36	Eletroduto de PVC flexível corrugado Ø 25 mm 3/4"	m	100,00
37	Engate flexível de 40 cm 1/2" plástico	und	3,00
38	Escora de Madeira p/ Laje 3,00 metros	und	30,00
39	FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTAS INTERNAS, COMPLETA, ACABAMENTO PADRÃO POPULAR	und	3,00
40	Fita isolante preta 18mm x 20m	Und	3,00
41	Fita veda rosca 18mm x 20m	und	2,00
42	Folha de porta lisa canela encabeçada p/verniz 80x210cm	und	3,00
43	FUNDO PREPARADOR ACRILICO BASE AGUA 3,6lts	Und	2,00
44	HASTE RETA PARA GANCHO DE FERRO GALVANIZADO, COM ROSCA 1/4 " X 40 CM PARA FIXACAO DE TELHA DE FIBROCIMENTO, INCLUI PORCA SEXTAVADA DE ZINCO	und	50,00
45	Interruptor 2 tecla simples com tomada - serie blanc	und	2,00
46	Interruptor 1 tecla simples com tomada - serie blanc	und	4,00
47	Vitro de correr 1,00x1,20m, aço pintado s/vidro	und	1,00
48	JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 1/2	und	6,00
49	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM	und	6,00
50	Joelho PVC esgoto 100mm com NBR	und	2,00
51	Joelho PVC esgoto 50mm com NBR	und	4,00
52	LAJE PRÉ-MOLDADA UNIDIRECIONAL, BIAPOIADA, PARA FORRO, ENCHIMENTO EM CERÂMICA, VIGOTA CONVENCIONAL, ALTURA TOTAL DA LAJE (ENCHIMENTO+CAPA) = (8+3).	m²	60,00
53	LAMPADA LED 10 W BIVOLT BRANCA, FORMATO TRADICIONAL (BASE E27	und	7,00
54	LAVATORIO DE LOUCA BRANCA, COM COLUNA, DIMENSOES *44 X 35* CM (L X C)	und	1,00
55	LIXA D'AGUA EM FOLHA, GRAO 100	Und	4,00
56	Luva com rosca 25 mm	und	4,00
57	LUVA SOLDAVEL COM ROSCA, PVC, 50 MM X 1 1/2", PARA AGUA FRIA PREDIAL	und	3,00
58	Padrão CEMIG, 7,5 metros, monofásico 110 V chave 63 Amper	und	1,00
59	Palha de Aço N° 01	Und	5,00
60	Pedra de mão matação	m³	0,25
61	Pia de cozinha em fibra 120x52cm	und	1,00
62	Plafon com soquete em porcelana E27 100W	und	7,00
63	Porta veneziana 1 Folha Cinza completa 217x87x12cm	und	2,00
64	Portal para porta 0,80 x 2,10 para tinta (esp. mínima 3,00cm) - angico ou garapeira	und	3,00
65	Prego com cabeça 17 x 21 fabricação nacional embalagem 1kg	kg	2,00
66	Quadro de distribuição de embutir sem barramento 6 disjuntores DIN	und	1,00
67	Registro de gaveta 3/4" C50	und	2,00
68	Registro de pressão com canopla Ø 25 mm (1")	und	1,00
69	Registro tipo globo de 50 mm soldavel	und	1,00
70	Revestimento Acrílico Impermeabilizante Semi-Flexível 18kg	und	1,00
71	Sifão flexível universal plástico 1.1/4" e 1.1/2" 25cm	und	3,00



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



72	Suporte para pia mão francesa em metal galvanizado 50x3x5cm (prof. X larg. X altura) para chumbar, peso máximo 80kg	und	1,00
73	Tabua Pinus 30x300 cm	und	6,00
74	Tanque de marmore sintético simples 62x62 cm com suporte	und	1,00
75	Te PVC com NBR, d=100x50mm	und	2,00
76	Te PVC com redução lateral 50 x 25 mm	und	3,00
77	Te PVC esgoto 100mm com NBR	br	1,00
78	Te PVC esgoto 50mm com NBR	br	1,00
79	Telha cumeeira de fibrocimento 1,10m, 5mm espessura	und	9,00
80	Telha fibrocimento 2,44x1,10 com 5 mm de espessura	und	25,00
81	Thinner 1 Litro	Und	2,00
82	Tinta Esmalte 3,6 lts	Und	1,00
83	Tinta látex acrílica para parede, lata 18 litros	Lt	2,00
84	Tomada de embutir, 2P+T, 10 amperes, modular	und	10,00
85	Torneira cromada longa de parede - c 23 (para pia da cozinha)	und	1,00
86	Torneira de boia para caixa d'agua, roscavel, 1/2"	und	1,00
87	Torneira de pressão metálica de parede para uso geral	und	2,00
88	Torneira de pressão metálica para lavatório 1/2"	und	1,00
89	Treliça- H8 (Barra 6 M).	br	10,00
90	Trilho pre moldado p/laje H8	m	35,00
91	Tubo de esgoto PVC 100mm (barra 6m) com NBR	br	2,00
92	Tubo de esgoto PVC 40mm (barra 6m) com NBR	br	1,00
93	Tubo de esgoto PVC 50mm (barra 6m) com NBR	br	2,00
94	Tubo de PVC marrom 1/2 com nbr	br	3,00
95	Tubo de PVC marrom 3/4 com nbr	br	4,00
96	Tubo de PVC soldável, com conexões Ø 50 mm	br	1,00
97	Valvula de descarga Hydra, 1.1/2", DN40, completa, com acabamento	und	1,00
98	Válvula para lavatório curta 1" metal	und	1,00
99	Válvula para pia 1.5/8" Plástico Completo	und	1,00
100	Válvula para tanque 1.5/8" Plástico Completo	und	1,00
101	Veneziana 1,20x1,00 batente 12 cm - sem vidro - chapa aço n 20	und	3,00
102	Vergalhão 5/16 ca 50 barra 12 metros (8mm)	br	15,00
103	Verniz marítimo p/madeira 900ml	und	2,00
104	Vidro incolor comum 4 mm	m²	4,50
105	Viga pré-moldada em concreto p/laje seção quadrada 0,10x0,10m, comprimento 1,20 metros.	und	6,00
106	Vitro basculante em metal branco 60x80 cm	und	1,00

WILSON RODRIGUES MARTINS

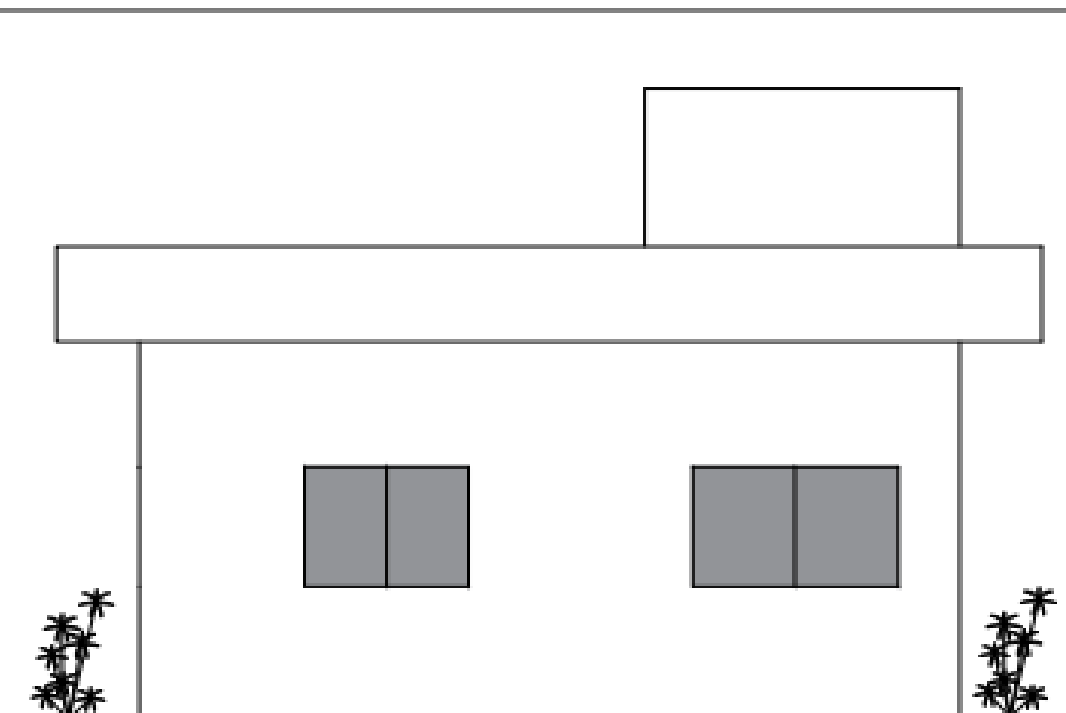
EM.CIVIL - CREA MG 249597/D

15/03/2024



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



FACHADA
ESC: 1/50

Tabela de esquadrias

Descrição	Quantidade	Dimensão (cm)
P1	05	80x210
J1	01	80x60x 150
J2	03	150x100x 110
J3	01	120x100x 110

TÍTULO		RESPONSÁVEL TÉCNICO:	FECHA:
PROJETO RESIDENCIAL 42 m ²		WILSON RODRIGUES MARTINS - CREA: 316690/D	3/4
CLIENTE:		REVISÃO:	DATA:
NOME: _____ CPF: _____		ESPECIFICADO NO PROJETO	25/05/2022
INSCRIÇÃO:		PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA CNPJ: 18.243.238/0001-03	ÁREA ÁREA TOTAL: 42,60 m ²



MUNICIPIO DE ALTEROSA

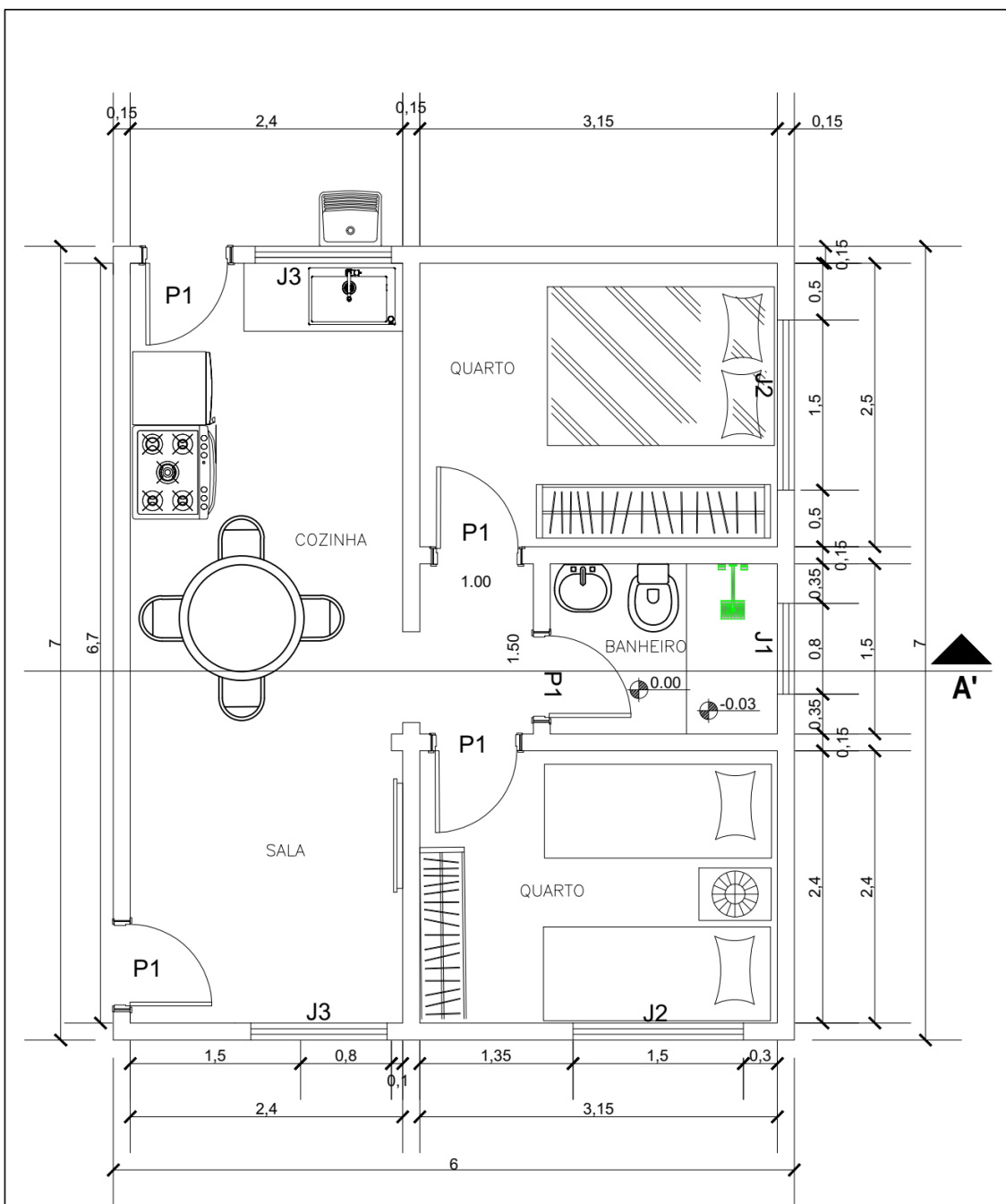
ESTADO DE MINAS GERAIS





MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



PLANTA BAIXA
ESC: 1/50

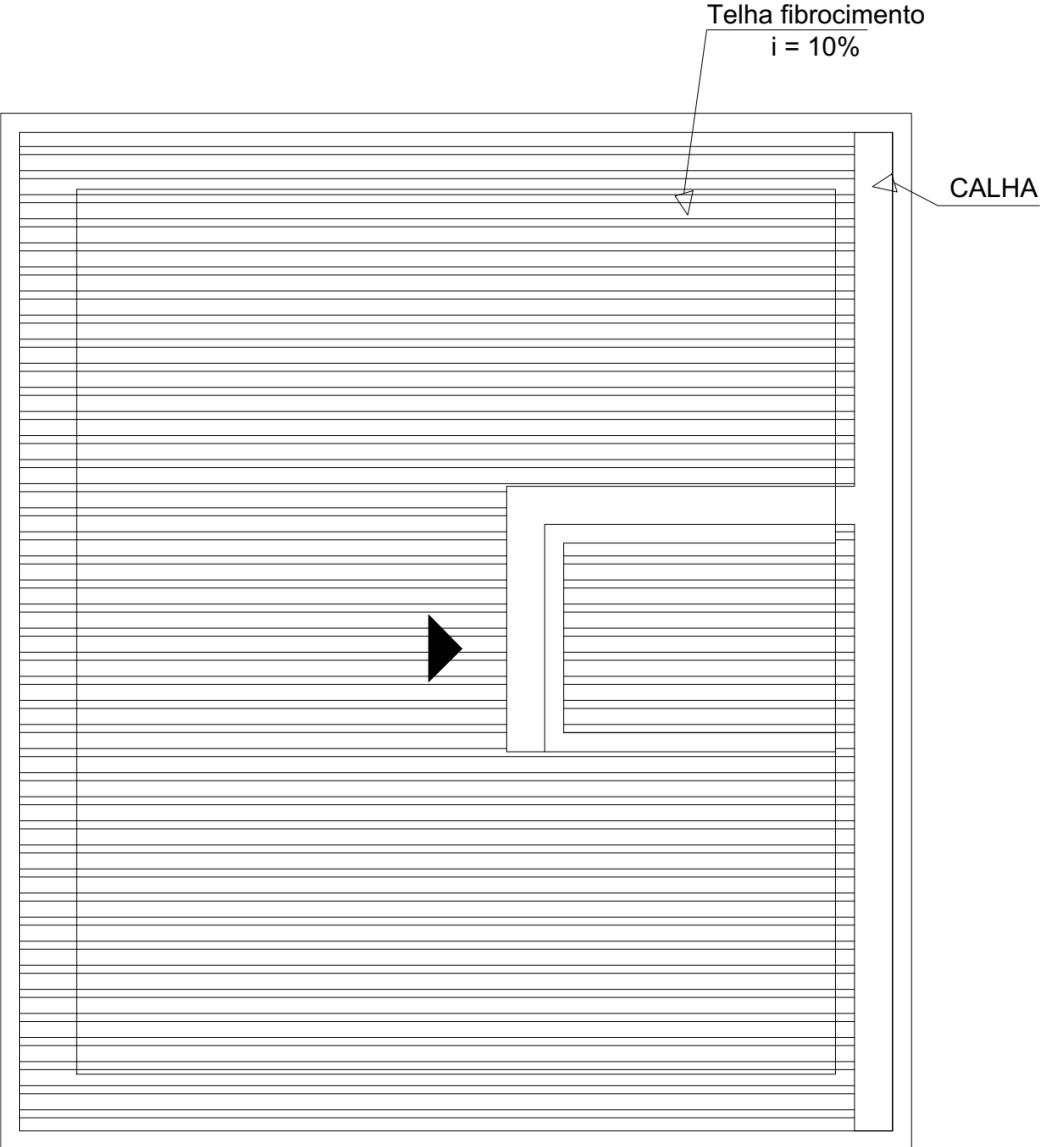
TÍTULO: PROJETO RESIDENCIAL 42 m²		RESPONSÁVEL TÉCNICO: WILSON RODRIGUES MARTINS CREA: 249597/D	FOLHA: 1/4
		ESCALA: ESPECIFICADO NO PROJETO	DATA: 25/05/2022
CLIENTES: NOME: _____ CPF: _____ ENDEREÇO: _____	PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA CNPJ: 18.243.238/0001-03		ÁREA: ÁREA TOTAL: 42,00 M ²



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS

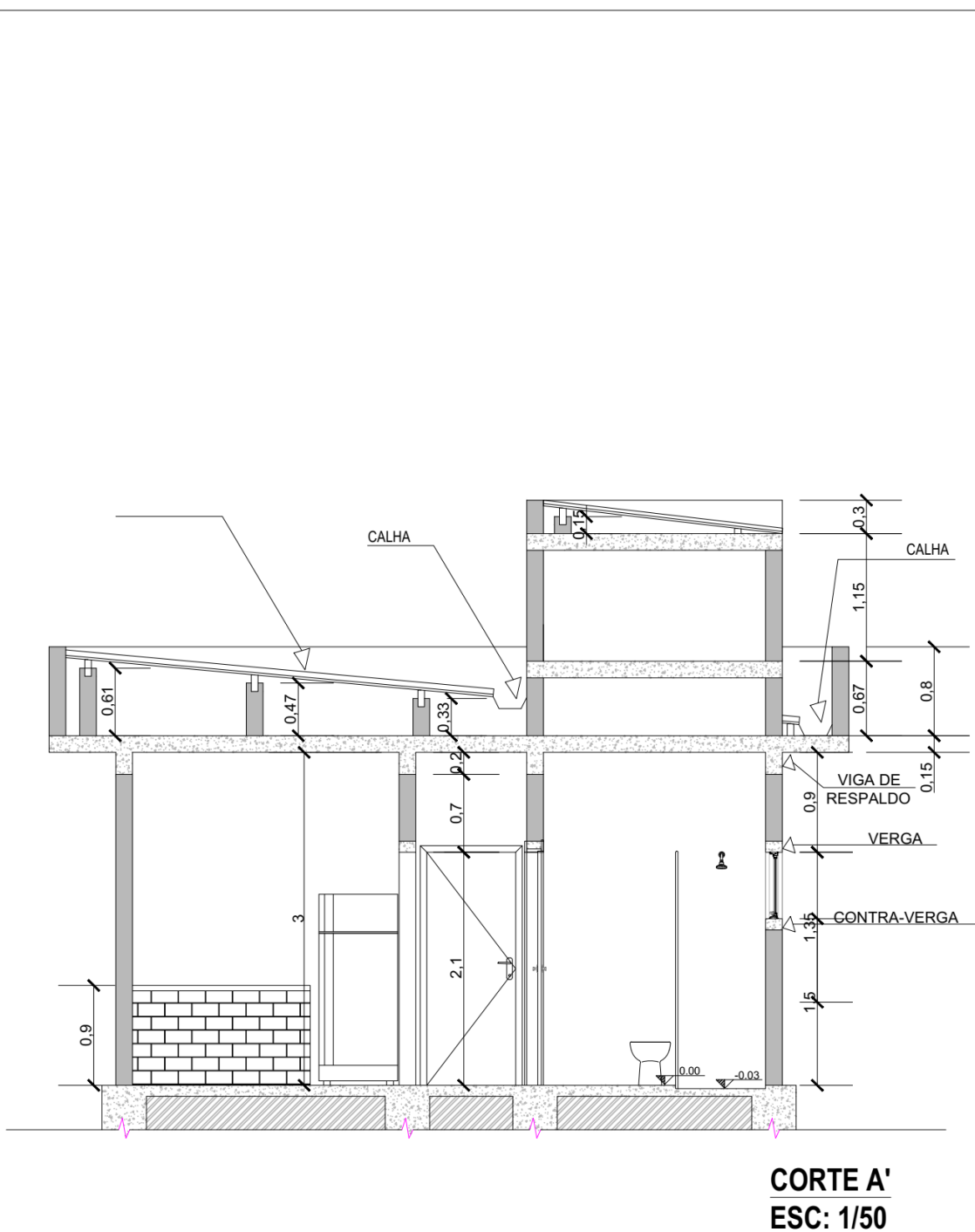


		Telha fibrocimento $i = 10\%$	
		CALHA	
COBERTURA ESC: 1/50			
TITULO:		RESPONSÁVEL TÉCNICO:	FOLHA:
PROJETO RESIDENCIAL 42 m ²		WILSON RODRIGUES MARTINS CREA: 249597/D	4/4
		ESCALA: ESPECIFICADO NO PROJETO	DATA: 25/05/2022
CLIENTES:		ÁREA:	
NOME: _____ CPF: _____		ÁREA TOTAL: 42,00 M ²	
ENDEREÇO:		PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA CNPJ: 18.243.238/0001-03	



MUNICIPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



TÍTULO: PROJETO RESIDENCIAL 42 m²		RESPONSÁVEL TÉCNICO: WILSON RODRIGUES MARTINS CREA: 249597/D ESCALA: ESPECIFICADO NO PROJETO	FOLHA: 2/4 DATA: 25/05/2022
CLIENTES: NOME: _____ CPF: _____ ENDEREÇO: _____	PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTEROSA CNPJ: 18.243.238/0001-03		ÁREA: ÁREA TOTAL: 42,00 M ²