



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



CREDENCIAMENTO Nº 12/2026

O **MUNICÍPIO DE ALTEROSA**, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Praça Getúlio Vargas, nº 310, Centro, Alterosa, Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.243.238/0001-03, por intermédio do Prefeito Municipal, **Marcelo Nunes de Souza**, da Agente de Contratação e sua respectiva Equipe de Apoio designada pela Portaria nº 27, de 07 de janeiro de 2026 e através da motivação pelas Secretarias Municipais:

- Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Habitação;
- Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos;
- Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Turismo;
- Secretaria Municipal de Educação;
- Secretaria Municipal de Esportes e Juventude;
- Secretaria Municipal de Gestão Estratégica;
- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Gerais;
- Secretaria Municipal de Planejamento Urbano;
- Secretaria Municipal de Saúde.

Torna público a abertura do **Processo Administrativo nº 113/2026**, na modalidade de **Inexigibilidade de Licitação nº 51/2026**, **Credenciamento nº 12/2026**, regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, artigos 74 e 79 e seus incisos e pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

O Credenciamento será regido na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, Decreto Municipal de nº 421/2024, "Que regulamenta a modalidade Credenciamento no âmbito de Alterosa/MG".

A utilização da forma presencial da modalidade Credenciamento se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei nº 14.133/2021 dá um prazo maior de 06 (seis) anos para os municípios de até 20.000 (vinte mil) habitantes, contados da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

II – da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;

Além da previsão constante na Legislação Federal, o Decreto Municipal de nº 421/2024, que regulamenta os procedimentos a serem realizados com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, estabelece no Art. 115. *Quando a licitação for realizada de forma presencial, a sessão deverá ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, sendo a gravação juntada aos autos do processo licitatório pertinente*, consoante disposição expressa no art. 176 da citada lei desde que justificada no edital e suas disposições preliminares (...)

A Lei Federal nº 14.133/2021, (art. 17), assim como o Decreto Municipal de nº 421/2024, (art. 1º § 3º) diz que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo cujo arquivo será acostado ao processo administrativo.

O edital de Credenciamento em liça segue o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 da Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – Descrição do Item;
- b) Anexo II – Carta de Credenciamento;
- c) Anexo III – Declaração (cumprimento do art.7º, inciso XXXIII da CF);
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de Nepotismo no âmbito da Administração Pública;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- f) Anexo VI – Minuta do Contrato;
- g) Anexo VII – Termo de Referência.

01 - OBJETO DO CREDENCIAMENTO

- 1.1. - O presente edital tem como objetivo o **CREDENCIAMENTO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS: (FREEZERS, GELADEIRAS, APARELHOS DE AR CONDICIONADO, MÁQUINAS DE LAVAR, TANQUINHOS ELÉTRICOS PARA LAVAR ROUPA, CÂMARAS DE VACINA E OUTROS EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES) PERTENCENTES AOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

OBSERVAÇÕES:

- a) – Os interessados deverão aceitar os valores de referência adotados pelo Município para remuneração dos serviços, conforme descrito no Termo de Referência e constantes no Anexo I deste Edital;
- b) - O pagamento será efetuado em parcela única, até o 15º (décimo quinto) dia subsequente ao mês da realização dos serviços;
- c) – Os serviços deverão ser executados a partir da assinatura do contrato, conforme solicitações e ordens de serviço emitidas pela Administração;
- d) – De forma alguma o contrato virá a criar vínculo empregatício, sendo o(a) CONTRATADO(A) responsável por todos os encargos e impostos que virem a incidir sobre o valor deste contrato;
- e) – Os credenciados habilitados integrarão o cadastro de prestadores de serviços, podendo ser convocados durante o período de validade deste Credenciamento, de acordo com a ordem de classificação, a necessidade da Administração e a disponibilidade de atendimento do Credenciado;
- f) – O profissional/empresa credenciada deverá atuar de forma ética, responsável e em conformidade com as normas técnicas na execução dos serviços;
- g) – O profissional/empresa credenciada deverá cumprir com pontualidade os prazos e condições estabelecidos para a execução dos serviços;
- h) – Manter postura profissional, tratando com respeito e cordialidade os servidores públicos e demais envolvidos na execução dos serviços;
- i) – Acatar e respeitar as rotinas, normas internas de segurança, bem como as orientações técnicas da Administração;
- j) – Atender às convocações para reuniões ou esclarecimentos técnicos, quando solicitadas pela coordenação/direção responsável;



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



- k) – Atuar com lealdade aos interesses do serviço público, abstendo-se de qualquer conduta que possa prejudicar a Administração ou o patrimônio público;
- l) – Acatar as deliberações da direção técnica e administrativa do órgão solicitante, no que se refere à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos pertencentes aos diversos departamentos da Administração Municipal de Alterosa, assegurando a adequada prestação dos serviços essenciais.

02 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RESPECTIVO ELEMENTO DE DESPESA

- 2.1. - As Dotações Orçamentárias destinadas ao pagamento dos objetos licitados são as previstas na Lei Orçamentária Anual de 2026.

03 - RECEBIMENTO E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO

- 3.1. - A documentação necessária a habilitação do credenciamento (item 04 do Edital) deverão ser colocados em **envelopes separados, indevassáveis, sob pena de desqualificação, sendo identificados da seguinte forma:**

ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 51/2026

CREDENCIAMENTO Nº 12/2026

MUNICÍPIO DE ALTEROSA - ESTADO DE MINAS GERAIS

A/C DA AGENTE DE CONTRATAÇÃO E DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

- 3.2. – Somente serão admitidas a participar deste CREDENCIAMENTO, as pessoas jurídicas que aceitem as exigências estabelecidas neste edital, inclusive quanto ao preço estipulado.
- 3.3. – **O prazo de recebimento do envelope para credenciamento, será do dia 22/05/2026 a 02/06/2026 até as 15h30min (quinze horas e trinta minutos), na Sede do Setor de Compras e Licitações, Rua Dom Pedro II, nº 54, Centro, Alterosa/MG – Telefone: (35) 3294-2545.**
- 3.4. – Os envelopes serão recebidos, abertos, analisados, conferidos, verificando as exigências do Edital, pela Comissão Permanente de Licitação, da seguinte forma:

ABERTURA DO ENVELOPE “ DOCUMENTAÇÃO”:

LOCAL: Sede do Setor de Compras e Licitações, Rua Dom Pedro II, nº 54, Centro, Alterosa/MG.

TELEFONE: (35)92002-1895

DIA: 03/06/2026

HORÁRIO: às 08h00min (oito horas)

- 3.5. – Este Chamamento Público **ficará aberto para futuras contratações**, assim, aberto e conferido, após 05 (cinco) dias úteis subsequentes a sua entrega, podendo ser prorrogado por igual período, e divulgado resultado através de Ata, no site da Prefeitura:



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



<https://www.alterosa.mg.gov.br>.

- 3.6. - O MUNICÍPIO DE ALTEROSA não se responsabilizará por envelope “Documentação” que não sejam entregues ao Agente de Contratação designado, no local, data e horários definidos no item 3.3 e 3.4.

04 – DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO

- 4.1. - Será exigida para **HABILITAÇÃO** a apresentação dos documentos, com vigência plena até a data fixada para a abertura dos envelopes “Documentação”, conforme segue:

4.1.1. – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA

- 4.1.1.1. – Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CMEI), com objeto relacionado ao serviço descrito no presente Termo de Referência; e, ou
- 4.1.1.2. - Contrato social devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de Títulos e Documentos, onde conste dentro dos seus objetivos a prestação dos serviços indicados neste Termo de Referência;
- 4.1.1.3. – Cópia de Documento de Identidade com fotografia;
- 4.1.1.4. - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- 4.1.1.5. – Certificado de Regularidade para com o fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei nº 8.036/90, artigo 27);
- 4.1.1.6. – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 4.1.1.7. - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão conjunta negativa ou positiva com efeito negativa, de quitação de tributos federais e a dívida ativa da União e Previdenciária);
- 4.1.1.8. - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- 4.1.1.9. - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, sendo do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 4.1.1.10. - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- 4.1.1.11. - Apresentar um ou mais **Atestados de capacidade Técnica**, expedida por pessoas jurídicas, o qual comprove que o licitante prestou ou está prestando, de forma satisfatória, serviço compatível com o objeto deste Credenciamento, equivalentes em quantidades e características iguais ou superiores;
- 4.1.1.12. - Descrição do item, com indicação da proposta correspondente ao item de interesse; **Anexo I**;
- 4.1.1.13. - Carta de Credenciamento. **Anexo II**;
- 4.1.1.14. - Declaração (cumprimento do art.7º, inciso XXXIII da CF). **Anexo III**;
- 4.1.1.15. - Modelo de Declaração de Nepotismo no âmbito da Administração Pública. **Anexo IV**;
- 4.1.1.16. - Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



Anexo V;

- 4.2. - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados **na reunião de abertura dos envelopes de habilitação**, para a devida autenticação.
- 4.3. - Os documentos deverão ser apresentados em envelope, **lacrado**, devidamente identificado, **se possível em papel formato A4**.
- 4.5. - No caso de Certidões Negativas que não conste data de validade, serão aceitas com a data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.
- 4.6. - Os documentos retirados da Internet terão sua autenticidade certificada junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.
- 4.7. - Os documentos acima mencionados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.
- 4.8. - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se o original for substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados.

05 - DA SESSÃO DO CREDENCIAMENTO

- 5.1. - Este Chamamento Público ficará aberto para futuras contratações, **dentro do período de sua vigência**, desde que apresentarem as documentações em conformidade com o Edital;
- 5.2. - O prazo de vigência deste Chamamento Público será de **12 (doze) meses**, a contar da data de abertura para o início de credenciamento;
- 5.3. - O envelope a que se refere o item 03 e subitens deste Edital, contendo respectivamente os documentos de credenciamento deverá ser entregue no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Alterosa, situada na Rua Dom Pedro II, nº 54, Centro, Alterosa/MG. Horário de atendimento das 07h00min às 11h00min e 12h30min às 15h30min;
- 5.4. - Os interessados que encaminharem os envelopes de documentações posteriormente à data marcada para abertura dos envelopes (**03/06/2026**), dentro da vigência deste Chamamento Público, serão recebidos, abertos, analisados, conferidos, verificando as exigências do Edital pela Comissão Permanente de Licitação, em até 05 (cinco) dia úteis subsequente à sua entrega, podendo ser prorrogado por igual período;
- 5.6. - Poderão ser convocados durante o período de validade deste Credenciamento, de acordo com a ordem de classificação, necessidade de atendimento considerando inclusive a disponibilidade de horário e de local de trabalho do Credenciado;
- 5.7. - Os interessados deverão entregar toda a documentação pertinente num único ato, não sendo permitida a entrega fracionada, exceto nos casos previstos neste próprio Edital;
- 5.8. - A inscrição no Credenciamento não garante a convocação do interessado para a prestação dos serviços do presente certame, podendo ser convocado de acordo com a necessidade da Administração Pública;
- 5.9. - Os Credenciados que forem habilitados deverão estar de prontidão imediatamente após o recebimento da Autorização de Fornecimento e prestarão seus serviços de maneira excepcional, não gerando qualquer tipo de vínculo com a Administração Pública Municipal.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



06 - DO JULGAMENTO

- 6.1. - O critério de julgamento será por Ordem Cronológica para futuras contratações, garantido os padrões de qualidade no atendimento;
- 6.2. - A Agente de Contratação, juntamente com a comissão de licitação, examinará a aceitabilidade da documentação classificada.
- 6.3. - A Agente de Contratação deverá analisar os documentos apresentados, visando sua originalidade e aceitação, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos meios possíveis para a correspondente verificação.
- 6.4. - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será a proponente declarada credenciada, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.
- 6.5. - Aberto o invólucro "DOCUMENTAÇÃO", em havendo restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Agente de Contratação.
- 6.6. - Da reunião lavrar-se-á a ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela e pelas proponentes.

07 - DOS RECURSOS

- 7.1. - Os casos omissos ou dúvidas oriundas do presente Edital serão dirimidos pela Comissão de Licitação, no endereço constante deste edital, ou pelo email: compras@alterosa.mg.gov.br, no horário de expediente.
- 7.2. - Caberá recurso, sem efeito suspensivo, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do ato que decide pelo credenciamento ou não credenciamento.
- 7.3. - Todas as impugnações e recursos somente serão recebidos se protocolados junto à Comissão de Licitação, na Rua Dom Pedro II, nº 54, Centro, Alterosa/MG, a qualquer tempo, na qual deseje se credenciar.
- 7.4. - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal, não protocolizados na Secretaria e ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.
- 7.5. - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

08 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 8.1. - Inexistindo manifestação recursal, a Comissão de Licitação adjudicará o objeto do processo administrativo à(s) proponente(s) credenciada(s), com a posterior homologação de resultado pelo Sr. Prefeito Municipal.
- 8.2. - Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Sr. Prefeito Municipal adjudicará e homologará o procedimento licitatório em favor da(s) proponente(s) credenciada(s).
- 8.3. - O(s) proponentes(s) classificado(s) será(ão) convocado(s) oportunamente, fixando o prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos para o atendimento à mencionada convocação e assinatura do termo contratual.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



09 - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 9.1. – As solicitações serão realizadas conforme a necessidade da Secretaria solicitante, de forma periódica ou eventual;
- 9.2. - Os serviços deverão ser prestados em horas técnicas e a contagem dessas horas, para efeito de pagamento será feita a partir do efetivo início dos serviços;
- 9.3. - Os chamados e a realização dos serviços deverão ser atendidos no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas e no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de responder por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento, caso não o faça e não apresente justificativas condizentes;
- 9.4. - As visitas para manutenção preventiva deverão ocorrer de acordo com o cronograma definido pela CONTRATADA, sempre nos horários de funcionamento dos estabelecimentos onde estejam instalados os equipamentos;
- 9.5. - No caso das manutenções corretivas, o serviço deverá ser iniciado em até 03 (três) dias após a chamada pela CONTRATANTE;
- 9.6. - Os serviços de manutenção preventiva e corretiva executados, bem como os materiais empregados, deverão obedecer rigorosamente às normas técnicas e às especificações aplicáveis;
- 9.7. - A CONTRATADA deverá fornecer, para a execução dos serviços de manutenção, todos os equipamentos, ferramentas e aparelhos de medição e testes necessários, bem como providenciar seu transporte e demais meios indispensáveis à sua disponibilização, de modo a assegurar a adequada prestação dos serviços ora licitados, devendo obrigatoriamente incluir, no preço dos serviços, todos os custos correspondentes;
- 9.8. - As peças substituídas deverão ser devolvidas à CONTRATANTE;
- 9.9. - Os equipamentos/aparelhos deverão ser reparados, preferencialmente, no local onde estão instalados. Na impossibilidade de realização do reparo no local, o equipamento poderá ser recolhido mediante prévia autorização da Secretaria solicitante. O transporte (recolhimento e devolução) ficará sob responsabilidade da Contratada;
- 9.10. - Os equipamentos, a partir do momento de seu recebimento pela CONTRATADA, ficarão sob sua inteira responsabilidade, devendo ser devidamente guardados e preservados. Eventuais danos ou prejuízos causados aos equipamentos ou seus acessórios, decorrentes de culpa ou dolo, bem como por furto, roubo, intempéries, incêndios ou acidentes, deverão ser reparados pela CONTRATADA, sem qualquer ônus para o Município;
- 9.11. - A CONTRATADA deverá dispor de todas as ferramentas, utensílios e equipamentos, inclusive dispositivos de segurança, necessários à adequada execução dos serviços;
- 9.12. - A CONTRATADA deverá manter profissionais devidamente capacitados para a execução dos serviços, detentores de conhecimento técnico adequado, observando a legislação trabalhista e profissional vigente;
- 9.13. - Garantia mínima de 06 (seis) meses após a realização dos serviços;

10 – DO SUPORTE LEGAL

- 11.1. – O presente Chamamento Público para Credenciamento de prestação dos serviços de que este



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



instrumento convocatório trata dar-se-á de forma direta, por Inexigibilidade de Licitação, com arrimo nos dispostos da Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, especificamente nos artigos e seus incisos:

Lei 14.133/2021, Art. 6º

XLIII - credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados;"

Lei 14.133/2021, Art. 79

O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação: I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

11 - CONDIÇÕES PARA FATURAMENTO / PAGAMENTO

- 11.1. - O pagamento será efetuado, em parcela única, até o 15º dia subsequente ao mês da realização dos serviços, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Secretaria Municipal, com a quantidade e valores monetários referentes à execução;
- 11.2. - O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência e aprovação pela Secretaria Municipal. A Nota Fiscal que apresentar incorreção será devolvida à ADJUDICATÁRIA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo ADJUDICANTE.

12 - DAS SANÇÕES

- 12.1. - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art.155, da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
 - 12.1.1. - Dar causa à inexecução parcial do contrato; -
 - 12.1.2. - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 12.1.3. - Dar causa à inexecução total do contrato;
 - 12.1.4. - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 12.1.5. - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 12.1.6. - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.7. - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 12.1.8. - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



- declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 12.1.9. - Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.10. - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 12.1.11. - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto a condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa;
- 12.1.12. - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- 12.1.13. - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2. - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 12.2.1. - Advertência pela falta do subitem 12.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 12.2.2. - Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 12.1.1. a 12.1.3.;
- 12.2.3. - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 12.3 a 25.8, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 12.2.4. - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Prefeitura Municipal, da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.1.8. a 12.1.13, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- 12.3. - Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 12.3.2. - as peculiaridades do caso concreto;
- 12.3.3. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 12.3.4. - os danos que dela provierem para a Prefeitura Municipal;
- 12.3.5. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 12.5. - O recolhimento das multas referidas deverá ser feito, através de guia própria, ao MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.
- 12.6. - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

- 12.8. - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.9. - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.10. - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.11. - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13 - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. - Onde este Edital for omissivo, prevalecerão os termos da Lei Federal nº 14.133, independentes de menção expressa neste documento. Fica reservado ao MUNICÍPIO DE ALTEROSA o direito de promover diligências conforme disposto no art. 159 da Lei nº 14.133/21, cujas condições serão fixadas no próprio termo.
- 13.2. - As decisões da Comissão de Licitação do MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, serão publicadas no Site da Prefeitura Municipal de Alterosa, podendo ser aplicado o disposto no art. 8 da Lei nº 14.133/21 e art. 94 da Lei Orgânica do Município.
- 13.3. - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
- 13.4. - As proponentes interessadas terão direito a vista ao processo tanto das Propostas Comerciais quanto dos Documentos de Habilitação apresentados.
- 13.5. - É vedado a proponente retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão.
- 13.6. - O presente credenciamento poderá ser revogado por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
- 13.7. - A Comissão de Licitação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura do credenciamento, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo para esse fim específico.
- 13.8. - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a Comissão devolverá as proponentes, julgadas desclassificadas, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO" inviolados, no encerramento do credenciamento.
- 13.9. - Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por proponente, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico compras@alterosa.mg.gov.br, ou



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



protocolizada na Prefeitura Municipal, dirigida a Comissão de Licitação, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

- 13.9.1. - A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo proponente, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF.
- 13.10. - As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas por escrito até 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura dos envelopes a Comissão de Licitação, na Sede do Setor de Compras e Licitações, no horário de 07h00min às 11h00min e 12h30min às 16hs00min. Outras informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas através do telefone (35) 3294-2545, pelo e-mail compras@alterosa.mg.gov.br ou pelo site www.alterosa.mg.gov.br.
- 13.11. - Fica eleito o foro da Comarca de Areado, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Alterosa - MG, 16 de abril de 2026.

Marcelo Nunes de Souza
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO I

PROCESSO N° 113/2026

INEXIGIBILIDADE N° 51/2026

CREDENCIAMENTO N° 12/2026

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.
01	Prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em freezers, geladeiras, máquinas de lavar, tanquinhos elétricos para lavar roupa, câmaras de vacina e outros equipamentos médico hospitalares.	Serviço/hora	1.000
02	Prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelho de ar condicionado e/ou instalação.	Serviço/hora	1.000

ITEM	QUANT	EMPRESA A	EMPRESA B	EMPRESA C	MÉDIA UNITÁRIA	MÉDIA TOTAL
01	1000 horas	R\$ 50,00	R\$ 52,00	R\$ 80,00	R\$ 60,66	R\$ 60.660,00
02	1000 horas	R\$ 50,00	R\$ 60,00	R\$ 80,00	R\$ 63,33	R\$ 63.330,00
VALOR TOTAL = R\$ 123.990,00 (CENTO E VINTE E TRÊS MIL, NOVECENTOS E NOVENTA REAIS)						

Observações:

- a) – Os interessados deverão aceitar os valores de referência adotados pelo Município para remuneração dos serviços, conforme descrito no Termo de Referência e constantes no Anexo I deste Edital;
- b) – O pagamento será efetuado em parcela única, até o 15º (décimo quinto) dia subsequente ao mês da realização dos serviços;
- c) – Os serviços deverão ser executados a partir da assinatura do contrato, conforme solicitações e ordens de serviço emitidas pela Administração;
- d) – De forma alguma o contrato virá a criar vínculo empregatício, sendo o(a) CONTRATADO(A) responsável por todos os encargos e impostos que virem a incidir sobre o valor deste contrato;
- e) – Os credenciados habilitados integrarão o cadastro de prestadores de serviços, podendo ser convocados durante o período de validade deste Credenciamento, de acordo com a ordem de classificação, a necessidade da Administração e a disponibilidade de atendimento do Credenciado;
- f) – O profissional/empresa credenciada deverá atuar de forma ética, responsável e em conformidade com as normas técnicas na execução dos serviços;
- g) – O profissional/empresa credenciada deverá cumprir com pontualidade os prazos e condições estabelecidos para a execução dos serviços;



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



- h) – Manter postura profissional, tratando com respeito e cordialidade os servidores públicos e demais envolvidos na execução dos serviços;
- i) – Acatar e respeitar as rotinas, normas internas de segurança, bem como as orientações técnicas da Administração;
- j) – Atender às convocações para reuniões ou esclarecimentos técnicos, quando solicitadas pela coordenação/direção responsável;
- k) – Atuar com lealdade aos interesses do serviço público, abstendo-se de qualquer conduta que possa prejudicar a Administração ou o patrimônio público;
- l) – Acatar as deliberações da direção técnica e administrativa do órgão solicitante, no que se refere à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos pertencentes aos diversos departamentos da Administração Municipal de Alterosa, assegurando a adequada prestação dos serviços essenciais.

Local, data

Nome do responsável



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO II

MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 51/2026

CREDENCIAMENTO Nº 12/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS: (FREEZERS, GELADEIRAS, APARELHOS DE AR CONDICIONADO, MÁQUINAS DE LAVAR, TANQUINHOS ELÉTRICOS PARA LAVAR ROUPA, CÂMARAS DE VACINA E OUTROS EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES) PERTENCENTES AOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

Empresa: _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____ nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, a quem confere amplos poderes para junto ao Município de Alterosa/MG praticar os atos necessários com relação ao credenciamento de _____ na modalidade de inexigibilidade nº _____ (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar propostas, negociar preços e demais condições, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e, em especial, para o Credenciamento nº ____/2026.

Local: _____, ____ de _____ de _____.

Nome do responsável



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO III

MODELO - DECLARAÇÃO REGULARIDADE COM O EXIGIDO NO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 51/2026

CREDENCIAMENTO Nº 12/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS: (FREEZERS, GELADEIRAS, APARELHOS DE AR CONDICIONADO, MÁQUINAS DE LAVAR, TANQUINHOS ELÉTRICOS PARA LAVAR ROUPA, CÂMARAS DE VACINA E OUTROS EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES) PERTENCENTES AOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

À

Prefeitura Municipal de

Alterosa - MG

DECLARAÇÃO

Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____ nº __, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, por seu responsável legal _____, declara, sob as penalidades cabíveis, que não utiliza em atividades laborativas, noturnas, perigosas ou insalubres menores de 18 (dezoito) anos, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Declara, portanto, estar regular com o exigido no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Local: _____, ____ de _____ de _____.

Nome do responsável



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO IV

MODELO - DECLARAÇÃO DE VEDAÇÃO DO NEPOTISMO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 51/2026

CREDENCIAMENTO Nº 12/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS: (FREEZERS, GELADEIRAS, APARELHOS DE AR CONDICIONADO, MÁQUINAS DE LAVAR, TANQUINHOS ELÉTRICOS PARA LAVAR ROUPA, CÂMARAS DE VACINA E OUTROS EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES) PERTENCENTES AOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

À
Prefeitura Municipal de
Alterosa - MG

Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____ nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, por seu responsável legal _____, declara para os devidos fins que:

- tem conhecimento de que o Município de Alterosa – MG adota o princípio Constitucional da legalidade, com observância ao artigo 37 da Constituição Federal e, analogicamente, ao Decreto Federal n.º 7.203, de 4 de Junho de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da Administração pública federal;
- em cumprimento ao Decreto 7.203 de 04 de junho de 2010, não contrata e não contratará, durante toda a vigência do contrato, familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança e que preste serviço nesta entidade;
- considera “familiar” o cônjuge, o companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consangüinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

Local: _____, ____ de _____ de _____.

Nome do responsável



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO V

MODELO - DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 51/2026

CREDENCIAMENTO Nº 12/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS: (FREEZERS, GELADEIRAS, APARELHOS DE AR CONDICIONADO, MÁQUINAS DE LAVAR, TANQUINHOS ELÉTRICOS PARA LAVAR ROUPA, CÂMARAS DE VACINA E OUTROS EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES) PERTENCENTES AOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

À

Prefeitura Municipal de
Alterosa – MG

DECLARAÇÃO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____ nº __, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, por seu Responsável Legal _____, declara:

Que não existem fatos impeditivos para a participação na presente INEXIGIBILIDADE ____/2026; que não se encontra suspensa ou declarada inidônea para propor ou contratar com a Administração Pública, nos termos dos incisos e Artigos da Lei nº 14.133/2021; e que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para a INEXIGIBILIDADE nº ____/2026, cujo objeto é _____, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Local: _____, ____ de _____ de _____.

Nome do responsável



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO Nº ____/2026

Contrato de _____, que entre si fazem, de um lado, como **CONTRATANTE**, o **MUNICÍPIO DE ALTEROSA**, e de outro, como **CONTRATADA**, _____, de conformidade com as cláusulas estabelecidas abaixo:

CLÁUSULA I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS

1.1. - DO CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE ALTEROSA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.243.238/0001-03, com sede nesta cidade à Praça Getúlio Vargas, 310, Centro, CEP: 37.145-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Marcelo Nunes de Souza, brasileiro, divorciado, dentista, residente e domiciliado nesta cidade à Praça Getúlio Vargas, nº 360, portador da Carteira de Identidade nº M-3.837.788 SSPMG e inscrito no CPF sob o nº 726.362.036-72.

1.2. - DA CONTRATADA

_____, empresa, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, representada por _____, responsável legal, portador do CPF nº _____ e cédula de identidade nº _____ expedida pela _____.

1.3. - DOS FUNDAMENTOS

A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº ____/2026, Inexigibilidade ____/2026, Credenciamento de número ____/2026, conforme a Lei Federal nº 14133/21. Onde este contrato for omissivo, prevalecerá o disposto na Lei 14133/21.

CLAUSULA II - DO OBJETO

2.1. - DO OBJETO

2.1.1. - O presente instrumento tem como objetivo o CREDENCIAMENTO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS: (FREEZERS, GELADEIRAS, APARELHOS DE AR CONDICIONADO, MÁQUINAS DE LAVAR, TANQUINHOS ELÉTRICOS PARA LAVAR ROUPA, CÂMARAS DE VACINA E OUTROS EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES) PERTENCENTES AOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

CLÁUSULA III - DO PRAZO, DO VALOR E DO PAGAMENTO

3.1. - DO PRAZO



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



3.1.1. - O presente contrato terá vigência da sua assinatura até 31/12/2026.

3.2. - DO VALOR

3.2.1- Pelo fornecimento do objeto do presente contrato o Município pagará o valor de R\$ _____.

3.3. - DO PAGAMENTO

3.3.1. - Município de Alterosa procederá ao pagamento dos serviços no preço ofertado, em moeda corrente nacional, até o 15º dia do mês subsequente após os serviços realizados.

3.3.2. - As notas fiscais deverão ser apresentadas até o 2º dia útil de cada mês, com o fechamento do mês anterior, contendo a descrição, quantidades e os valores dos serviços realizados.

3.3.3. - A contratada deverá possuir conta corrente em nome da pessoa jurídica para fins de depósito dos valores devidos.

3.4. - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.4.1. - As solicitações serão realizadas conforme a necessidade da Secretaria solicitante, de forma periódica ou eventual;

3.4.2. - Os serviços deverão ser prestados em horas técnicas e a contagem dessas horas, para efeito de pagamento será feita a partir do efetivo início dos serviços;

3.4.3. - Os chamados e a realização dos serviços deverão ser atendidos no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas e no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de responder por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento, caso não o faça e não apresente justificativas condizentes;

3.4.4. - As visitas para manutenção preventiva deverão ocorrer de acordo com o cronograma definido pela CONTRATADA, sempre nos horários de funcionamento dos estabelecimentos onde estejam instalados os equipamentos;

3.4.5. - No caso das manutenções corretivas, o serviço deverá ser iniciado em até 03 (três) dias após a chamada pela CONTRATANTE;

3.4.6. - Os serviços de manutenção preventiva e corretiva executados, bem como os materiais empregados, deverão obedecer rigorosamente às normas técnicas e às especificações aplicáveis;

3.4.7. - A CONTRATADA deverá fornecer, para a execução dos serviços de manutenção, todos os equipamentos, ferramentas e aparelhos de medição e testes necessários, bem como providenciar seu transporte e demais meios indispensáveis à sua disponibilização, de modo a assegurar a adequada prestação dos serviços ora licitados, devendo obrigatoriamente incluir, no preço dos serviços, todos os custos correspondentes;

3.4.8. - As peças substituídas deverão ser devolvidas à CONTRATANTE;

3.4.9. - Os equipamentos/aparelhos deverão ser reparados, preferencialmente, no local onde estão instalados. Na impossibilidade de realização do reparo no local, o equipamento poderá ser recolhido mediante prévia autorização da Secretaria solicitante. O transporte (recolhimento e devolução) ficará sob responsabilidade da Contratada;



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



- 3.4.10. - Os equipamentos, a partir do momento de seu recebimento pela CONTRATADA, ficarão sob sua inteira responsabilidade, devendo ser devidamente guardados e preservados. Eventuais danos ou prejuízos causados aos equipamentos ou seus acessórios, decorrentes de culpa ou dolo, bem como por furto, roubo, intempéries, incêndios ou acidentes, deverão ser reparados pela CONTRATADA, sem qualquer ônus para o Município;
- 3.4.11. - A CONTRATADA deverá dispor de todas as ferramentas, utensílios e equipamentos, inclusive dispositivos de segurança, necessários à adequada execução dos serviços;
- 3.4.12. - A CONTRATADA deverá manter profissionais devidamente capacitados para a execução dos serviços, detentores de conhecimento técnico adequado, observando a legislação trabalhista e profissional vigente;
- 3.4.13. - Garantia mínima de 06 (seis) meses após a realização dos serviços;

CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. - As Dotações Orçamentárias destinadas ao pagamento dos objetos licitados são as previstas na Lei Orçamentária Anual de 2026:

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços a serem realizados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 5.2. - Fiscalizar e supervisionar a realização dos serviços a serem realizados, sem prejuízo das prerrogativas do Município, garantindo a eficácia;
- 5.3. - Indenizar terceiros e/ou ao Município de Alterosa, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a Credenciada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 5.4. - Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste Instrumento;
- 5.5. - Zelar e garantir a boa qualidade na realização dos serviços, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 5.6. - Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir decorrentes da realização dos serviços;
- 5.7. - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços executados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido.

CLÁUSULA VI DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. - Emitir a nota de empenho;
- 6.2. - Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



Credenciada;

- 6.3. - Exercer a fiscalização no ato da realização dos serviços, na forma prevista na Lei nº 14133/21, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias, regulando, acompanhando, avaliando, controlando e auditando a execução realizada in loco e/ou através de relatórios/documentos, de acordo com a legislação federal, estadual e municipal;
- 6.4. - Proporcionar todas as facilidades para que a CREDENCIADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no Contrato;
- 6.5. - Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste Termo.

CLÁUSULA VII - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

- 7.1. - Caberá aos Responsáveis pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal, Estado de Minas Gerais observado o artigo 170 da Lei Federal número 14.133/21, juntamente com o Secretário responsável, o acompanhamento e fiscalização do contrato.
- 7.2. - A contratada nomeia o(a) Sr.(a) _____ (qualificação) para fiscalização e acompanhamento do contrato.

CLÁUSULA VIII - DAS PENALIDADES

- 8.1. - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art.155, da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
 - 8.1.1. - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 8.1.2. - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 8.1.3. - Dar causa à inexecução total do contrato;
 - 8.1.4. - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 8.1.5. - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 8.1.6. - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 8.1.7. - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 8.1.8. - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
 - 8.1.9. - Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 8.1.10. - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 8.1.11. - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto a condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa;
 - 8.1.12. - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
 - 8.1.13. - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



- 8.2. - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 8.2.1. - Advertência pela falta do subitem 8.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - 8.2.2. - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(ns) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações previstas;
 - 8.2.3. - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos em que não se justificar penalidade mais grave;
 - 8.2.4. - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- 8.3. - Na aplicação das sanções serão considerados:
- 8.3.1. - a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 8.3.2. - as peculiaridades do caso concreto;
 - 8.3.3. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 8.3.4. - os danos que dela provierem para a Prefeitura Municipal;
 - 8.3.5. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.4. - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 8.5. - O recolhimento das multas referidas deverá ser feito, através de guia própria, ao MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.
- 8.6. - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 8.7. - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 8.8. - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.9. - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 8.10. - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.11. - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA IX - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

9.1. - A extinção do presente contrato poderá ser determinada conforme artigo 137 a 139 da Lei 14.133/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA X - DA INDENIZAÇÃO

10.1 - Ocorrendo a rescisão, à contratada caberá receber o valor dos serviços realizados até a data da rescisão.

CLÁUSULA XI - DO FORO

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Areado, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

Por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Alterosa - MG, ____ de _____ de 2026.

MARCELO NUNES DE SOUZA
Prefeito Municipal de Alterosa

Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome	Assinatura	CPF
_____	_____	_____
_____	_____	_____



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO VII

TERMO DE REFERÊNCIA

MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM GELADEIRAS, FREEZERS, CÂMARAS DE VACINA, EQUIPAMENTOS SIMILARES DIVERSOS E INSTALAÇÃO E/OU MANUTENÇÃO EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO MODALIDADE: CREDENCIAMENTO

1. DO OBJETO

Credenciamento de Pessoa(s) Jurídica(s) para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos: **(freezers, geladeiras, aparelhos de ar condicionado, máquinas de lavar, tanquinhos elétricos para lavar roupa, câmaras de vacina e outros equipamentos médico hospitalares)** pertencentes aos diversos Departamentos da Administração Municipal, conforme especificado neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

O objeto deste termo de referência visa assegurar a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, de aparelhos de **freezers, geladeiras, aparelhos de ar condicionado, máquinas de lavar, tanquinhos elétricos para lavar roupa, câmaras de vacina e outros equipamentos médico hospitalares** proporcionando a utilização regular dos equipamentos e evitando que a depreciação natural dos bens comprometa o rendimento dos mesmos.

Os equipamentos acima descritos estão distribuídos nas várias unidades de ensino, vinculados a Secretaria Municipal de Educação, Pólo UAB CEIMA; Secretaria Municipal de Saúde e demais Secretarias vinculadas a Prefeitura de Alterosa. A presente licitação tem por finalidade atender a constante necessidade de realização de conserto e manutenção nas máquinas e equipamentos de diversos setores, que desenvolvem atividades diárias e essenciais para o bom andamento da Instituição. O não funcionamento desses equipamentos gera comprometimento das atividades desenvolvidas nos departamentos da Administração Pública Municipal.

Dessa forma justifica-se a necessidade da contratação de serviços para manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos acima descritos, quando se fizer necessário.

3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do licitante.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- a) Poderão participar do certame as pessoas jurídicas, legalmente constituídas, com capacidade técnica, idoneidade econômico-financeira, regularidade fiscal, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de inidoneidade por parte do Poder Público.
- b) Os interessados deverão aceitar os valores de referência adotados pelo Município para remuneração dos serviços contratados, conforme descrito neste Termo de Referência.

5. PERÍODO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- 5.1.1. O período para a entrega dos envelopes contendo toda a documentação será indicado no Edital.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



6. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

- a) **Contrato Social:** ou Estatuto Social atualizado e registrado na Junta Comercial.
- b) **Cartão CNPJ:** comprovante de inscrição emitido no site da Receita Federal.
- c) **Certidão Conjunta Federal:** tributos federais e Dívida Ativa da União.
- d) **Certidão Regularidade Estadual:** ICMS e débitos estaduais emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado.
- e) **Certidão Regularidade Municipal:** ISS e taxas imobiliárias emitida pela Prefeitura onde a empresa é sediada.
- f) **Certidão de Regularidade do FGTS:** emitida pela Caixa Econômica Federal.
- g) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT):** emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST).
- h) **Balanco Patrimonial:** relativo ao último exercício social, já exigível na forma da lei.
- i) **Demonstrações Contábeis:** DRE e demais notas explicativas assinadas por contador e pelo administrador.
- j) **Certidão Negativa de Falência:** recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa.
- k) **Declaração de Trabalho Menor:** cumprimento do Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal (não empregar menor de 18 anos em trabalho noturno/perigoso ou menor de 16 em qualquer trabalho, salvo aprendiz).
- l) **Declaração de inexistência de Fatos Impeditivos:** afirmação de que a empresa não está suspensa ou idônea para licitar.

7. ESPECIFICAÇÕES E DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

- a) **MANUTENÇÃO:** compreende qualquer serviço que envolva limpeza/higienização, reparo e/ou substituição de componentes (peças e acessórios), com o objetivo de sanar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, conforme os manuais e normas técnicas específicas. Compreenderão os serviços na parte elétrica, eletrônica, mecânica, hidráulica, estrutural, motores elétricos, bombas, sistema de refrigeração, compressor, unidade final e outros serviços, inclusive limpeza e teste geral. Os serviços de manutenção preventiva buscam prevenir a ocorrência de quebras e defeitos nos equipamentos, mantendo-os em perfeito estado de uso, de acordo com projetos, manuais, normas técnicas dos fabricantes que consistem na execução, pela CONTRATADA, de procedimentos rotineiros estabelecidos pelos fabricantes, mediante 01 (uma) obrigatória visita semestral.
- b) As visitas para manutenção preventiva deverão ocorrer de acordo com cronograma definido pela Contratada, sempre nos horários de funcionamento dos estabelecimentos onde estejam instalados os equipamentos.
- c) No caso das manutenções corretivas, o serviço deve ser iniciado em até 03 (Três) dias após a chamada pela Contratante.
- d) Os serviços de manutenção preventiva e corretiva executados e os materiais empregados deverão obedecer rigorosamente:
- e) A CONTRATADA fornecerá para a manutenção, todos os equipamentos, ferramentas, aparelhos de medições e testes, bem como seu transporte e tudo o mais que for necessário para disponibilizá-los, a fim de assegurar a prestação dos serviços de manutenção ora licitados, devendo, obrigatoriamente, a CONTRATADA incluir no preço do serviço os correspondentes custos.
- f) As peças substituídas deverão ser devolvidas à CONTRATANTE.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



g) Os equipamentos/aparelhos deverão ser reparados preferencialmente no local onde estão instalados. Havendo impossibilidade do reparo ser feito no local o equipamento poderá ser recolhido após autorização da Secretaria solicitante. O transporte (recolhimento e devolução) será de responsabilidade da Contratada.

h) Os equipamentos, a partir do momento em que forem recebidos pela CONTRATADA, estarão sob responsabilidade desta, devendo permanecer guardados, sendo que qualquer dano/prejuízo sofrido pelos equipamentos ou seus acessórios, sejam produzidos por culpa ou dolo, por motivo de furto/roubo, danos por intempéries, incêndios ou acidentes deverão ser reparados pela CONTRATADA sem ônus para o Município.

i) A Contratada deverá dispor de todas as ferramentas, utensílios e equipamentos (inclusive dispositivos de segurança) para a necessária execução dos serviços.

j) A Contratada deverá possuir profissionais capacitados para executar os serviços, detentores de conhecimento técnico, obedecendo a legislação trabalhista e profissional vigente.

k) Garantia mínima de 06 (seis) meses após a realização dos serviços.

8. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. TABELA DESCRITIVA - SERVIÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.
01	Prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em freezers, geladeiras, máquinas de lavar, tanquinhos elétricos para lavar roupa, câmaras de vacina e outros equipamentos médico hospitalares.	Serviço/hora	1.000
02	Prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelho de ar condicionado e/ou instalação.	Serviço/hora	1.000

9. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

As solicitações dar-se-ão periodicamente ou eventualmente, de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria solicitante.

10. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser prestados em horas técnicas e a contagem dessas horas, para efeito de pagamento será feita a partir do efetivo início dos serviços.

Os chamados e a realização do serviço deverão ser atendidos em no mínimo 24hs e no máximo 72hs, sob pena de responder por prejuízos, se não o fizer e não apresentar justificativas que sejam condizentes.

11. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

11.1. OS SERVIÇOS SERÃO RECEBIDOS



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



- a) Provisoriamente, para efeito de realização dos testes e posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade dos mesmos e conseqüente aceitação.

12. VALORES REFERENCIAIS

Os valores referenciais foram pesquisados no comércio, estando os mesmos comprovados, pelos orçamentos anexos somando-se um total de R\$ 60.660,00 (Sessenta Mil, Seiscentos e Sessenta Reais), sendo a hora/homem: R\$ 60,66 (Sessenta Reais e Sessenta e Seis Centavos); valores referentes ao item 01 constante na tabela descritiva e R\$ 63.330,00 (Sessenta e Três Mil, Trezentos e Trinta Reais), sendo a hora/homem: R\$ 63,33 (Sessenta e Três Reais e Trinta e Três Centavos); valores referentes ao item 02 constante na tabela descritiva.

TOTAL ITEM 01 + TOTAL ITEM 02 = R\$ 123.990,00 (CENTO E VINTE E TRÊS MIL, NOVECENTOS E NOVENTA REAIS)

13. DAS OBRIGAÇÕES

13.1. DA CREDENCIADA

- a) Assumir inteira responsabilidade pela efetiva execução do objeto e efetua-lo de acordo com as especificações constantes na proposta no Edital e seus Anexos;
- b) Utilizar mão-de-obra habilitada e qualificada para realizar os serviços propostos;
- c) Observar, na execução dos serviços, as leis, os regulamentos, as posturas, inclusive de segurança e medicina do trabalho e de segurança pública, bem como as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- d) Responder pelos danos de qualquer natureza que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CREDENCIANTE, em razão de acidentes, de ação ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CREDENCIADA ou de quem em seu nome agir;
- e) Executar os serviços dentro da melhor técnica executiva e de qualidade, obedecendo rigorosamente às instruções do CREDENCIANTE no que diz respeito ao atendimento dos prazos e uso coerente dos materiais, refazendo, se for o caso, partes ou todo serviço que for entregue em desconformidade;
- f) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CREDENCIANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços prestados;
- g) Comunicar por escrito a CREDENCIANTE, caso perceba qualquer anormalidade de caráter urgente ou que possam vir causar prejuízos ou transtornos, devendo também prestar outros esclarecimentos que se julgar necessário;
- h) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte os serviços que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- i) Não transferir a outrem, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o presente contrato, nem subcontratar total e parcialmente qualquer tipo de serviço a ser solicitado, sem o prévio assentimento por escrito do CREDENCIANTE;
- j) Na substituição de materiais ou qualquer dispositivo, o substituído deverá ser entregue ao responsável pela Secretaria Solicitante, para sua adequada destinação;
- k) Assumir as demais obrigações que constam no edital e seus anexos, sobretudo no Termo Contratual.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



13.2. DA CREDENCIANTE

- a) Fornecer a CREDENCIADA, por meio de pessoa responsável e de forma clara e objetiva, a descrição dos serviços necessários, antes de qualquer chamado;
- b) Permitir o livre acesso da CREDENCIADA aos locais onde serão realizados os serviços;
- c) Emitir a nota de empenho;
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;
- e) Proporcionar todas as facilidades para que a CREDENCIADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no Contrato;
- f) Fiscalizar a execução dos serviços da CREDENCIADA, anotando obrigatoriamente em planilhas o tempo de execução de cada serviço, entre outras informações que se fizerem necessários, apresentando-as na forma de relatório para questões de pagamento;
- g) Determinar o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos observados relacionados à execução do Contrato ou serviços prestados;
- h) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que estiverem em desacordo com as respectivas especificações;
- i) Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste Termo.

14. TERMO DE CREDENCIAMENTO

- 14.1. Todos os interessados que preencherem os requisitos terão suas propostas de Credenciamento acatadas e posteriormente será redigido o Termo de Credenciamento, de acordo com a minuta, parte integrante do Edital, o qual será submetido ao credenciado para assinatura;
- 14.2. A inscrição no Credenciamento não garante a convocação do interessado para a prestação dos serviços do presente certame, podendo ser convocado de acordo com a necessidade da Administração Pública;
- 14.3. Os credenciados que forem habilitados farão parte do cadastro de profissionais para prestação de serviços de natureza essencial e emergencial, que poderão ser convocados durante o período de validade deste Credenciamento, de acordo com a ordem de classificação, necessidade de atendimento considerando inclusive a disponibilidade de horário e de local de trabalho do Credenciado;
- 14.4. Os Credenciados poderão ser convocados para cobrir eventos e eventuais faltas de profissionais, efetivos e contratados;
- 14.5. Os Credenciados que forem habilitados prestarão seus serviços de maneira excepcional, não gerando qualquer tipo de vínculo com a Administração Pública Municipal;
- 14.6. Os Credenciados que forem habilitados deverão estar de prontidão imediatamente após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

15. FORMA DE PAGAMENTO

- a) O Município de Alterosa procederá ao pagamento no preço ofertado, em moeda corrente nacional, com o fechamento dos serviços no mês, mediante comprovação de regularidade com a Fazenda Federal, (Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União), com a Seguridade Social, (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT). O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência e aprovação pelas Secretarias Municipais Requisitantes. A Nota Fiscal que apresentar incorreção será devolvida à ADJUDICATÁRIA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo ADJUDICANTE.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



16. GESTÃO DO CONTRATO

Ficará sob a responsabilidade de Servidores em Exercício designados pelas Secretarias Municipais Requisitantes e Gestora Municipal de Contratos e Atas de Registro de Preços.

17. MODALIDADE

CREDENCIAMENTO

Embasamento: Utiliza-se a instrumento do **Credenciamento** para as contratações por inexigibilidade, disposto no artigo 6º, XLIII, da Lei 14.133/21:

“XLIII – credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, credenciem-se no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados”.

Pelo credenciamento se operacionaliza contratação por inexigibilidade nos seguintes casos:

- Necessidade de contratação simultânea, paralela e não excludente, de mais de um dos agentes do mercado;
- Casos em que o contratante é o Poder Público, mas o usuário do serviço é um terceiro, a quem cabe a seleção do prestador;
- Situações de mercados fluídos, nos quais a variação dos preços praticados é freqüente a ponto de inviabilizar a realização de licitação (art. 78).

18. VIGÊNCIA DO CONTRATO

01 (um) ano.

19. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes da execução dos serviços correrão nas dotações orçamentárias vigentes no ano do exercício da contratação, referentes a todas às Secretarias Requisitantes.

20. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- Os pagamentos serão efetuados mediante realização dos Serviços, objeto deste Termo de Referência, e após constatação de que atende as especificações, e serão realizados pelo Setor de Tesouraria, através de crédito em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;
- O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência e aprovação pelas Secretarias Municipais Requisitantes. A Nota Fiscal que apresentar incorreção será devolvida à ADJUDICATÁRIA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo ADJUDICANTE;
- A Nota Fiscal deverá conter todas as especificações dos Serviços e estar devidamente atestada pelas Secretarias Municipais Requisitantes;
- As Secretarias Municipais Requisitantes encaminharão a Nota Fiscal à Sessão Financeira. O pagamento se fará mediante a apresentação dos documentos de regularidade junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social/INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS, sem as quais o pagamento ficará retido. Na hipótese de irregularidade, o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data de sua regularização.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



21. SANÇÕES CONTRATUAIS

21.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, ficando a mesma, garantida defesa prévia, sujeita às seguintes penalidades:

21.1.1. Advertência.

21.1.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

I – 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado no prazo.

II – 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço não executado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do Contrato.

III – 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da Contratada, injustificadamente, desistir do mesmo ou ficar proibida pela fiscalização competente de executar os serviços por dolo ou culpa.

21.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de Alterosa pelo prazo de 03 (três) anos.

O recolhimento das multas referidas anteriormente realizar-se-á através de guia própria, em favor do MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.

22. ORÇAMENTO DETALHADO

22.1. TABELA DESCRITIVA – VALORES FINANCEIROS

ITEM	QUANT	EMPRESA A	EMPRESA B	EMPRESA C	MÉDIA UNITÁRIA	MÉDIA TOTAL
01	1000 horas	R\$ 50,00	R\$ 52,00	R\$ 80,00	R\$ 60,66	R\$ 60.660,00
02	1000 horas	R\$ 50,00	R\$ 60,00	R\$ 80,00	R\$ 63,33	R\$ 63.330,00
VALOR TOTAL = R\$ 123.990,00 (CENTO E VINTE E TRÊS MIL, NOVECENTOS E NOVENTA REAIS)						

23. PESSOAS FÍSICAS COTADAS

PESSOA FÍSICA		CNPJ
A	RT REFRIGERAÇÃO	51.392.810/0001-71
B	JR REFRIGERAÇÃO	12.144.525/0001-80
C	ICE CLIMATIZAÇÃO E REFRIGERAÇÃO	65.660.780/000141

Alterosa/MG, em 13 de Maio de 2026.

Reinaldo César Terra
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



Vanda Helena Alves Martins
Secretária Municipal de Educação

Mara Aparecida de Oliveira Monteiro
Secretária Municipal de Saúde

Cristian Mara Aparecida Vieira
Secretária Municipal de Ação Social, Trabalho e Habitação

Marco Antônio Cabral
Secretário Municipal de Cultura, Lazer e Turismo

João Batista Cabral
Secretário Municipal de Obras e Serviços Gerais

Cínthia Grazielle Meneses
Secretária Municipal de Esportes Juventude

Wilson Rodrigues Martins
Secretário Municipal de Gestão Estratégica

João Tomaz Teodoro
Secretário Municipal de Planejamento Urbano