



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



CREDENCIAMENTO Nº 08/2026

O **MUNICÍPIO DE ALTEROSA**, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Praça Getúlio Vargas, nº 310, Centro, Alterosa, Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.243.238/0001-03, por intermédio do Prefeito Municipal, **Marcelo Nunes de Souza**, da Agente de Contratação e sua respectiva Equipe de Apoio designada pela Portaria nº 27, de 07 de janeiro de 2026 e através da motivação pelas Secretarias Municipais:

- Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Habitação;
- Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos;
- Secretaria Municipal de Cultura, Lazer e Turismo;
- Secretaria Municipal de Educação;
- Secretaria Municipal de Esportes e Juventude;
- Secretaria Municipal de Gestão Estratégica;
- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Gerais;
- Secretaria Municipal de Planejamento Urbano;
- Secretaria Municipal de Saúde.

Torna público a abertura do **Processo Administrativo nº 86/2026**, na modalidade de **Inexigibilidade de Licitação nº 42/2026**, **Credenciamento nº 08/2026**, regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, artigos 74 e 79 e seus incisos e pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

O Credenciamento será regido na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, Decreto Municipal de nº 421/2024, "Que regulamenta a modalidade Credenciamento no âmbito de Alterosa/MG".

A utilização da forma presencial da modalidade Credenciamento se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei nº 14.133/2021 dá um prazo maior de 06 (seis) anos para os municípios de até 20.000 (vinte mil) habitantes, contados da data de publicação desta Lei, para cumprimento:

II – da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;

Além da previsão constante na Legislação Federal, o Decreto Municipal de nº 421/2024, que regulamenta os procedimentos a serem realizados com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, estabelece no Art. 115. *Quando a licitação for realizada de forma presencial, a sessão deverá ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, sendo a gravação juntada aos autos do processo licitatório pertinente, consoante disposição expressa no art. 176 da citada lei desde que justificada no edital e suas disposições preliminares (...)*

A Lei Federal nº 14.133/2021, (art. 17), assim como o Decreto Municipal de nº 421/2024, (art. 1º § 3º) diz que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo cujo arquivo será acostado ao processo administrativo.

O edital de Credenciamento em liça segue o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 da Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021.

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



- a) Anexo I – Descrição do Item;
- b) Anexo II – Carta de Credenciamento;
- c) Anexo III – Declaração (cumprimento do art.7º, inciso XXXIII da CF);
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de Nepotismo no âmbito da Administração Pública;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- f) Anexo VI – Minuta do Contrato;
- g) Anexo VII – Termo de Referência.

01 - OBJETO DO CREDENCIAMENTO

1.1. - O presente edital tem como objetivo o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM SISTEMAS DE AR-CONDICIONADO INSTALADOS NOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ALTEROSA/MG**, abrangendo:

- Veículos de linha leve;
- Veículos de linha pesada;
- Máquinas.

OBSERVAÇÕES:

- a) – **A Contratada deverá possuir oficina bem estruturada, localizada na sede do Município contratante. Tal exigência referente à localização se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para este Município. Com isso, visa o menor custo, evitando deslocamento de veículos. A exigência se justifica pela intenção de assegurar as vantagens no custo e segurança no transporte de veículos, evitando as despesas desnecessárias.**
- b) – Os interessados deverão aceitar os valores de referência adotados pelo Município para remuneração dos serviços, conforme descrito no Termo de Referência e constantes no Anexo I deste Edital;
- c) – O pagamento será efetuado em parcela única, até o 15º (décimo quinto) dia subsequente ao mês da realização dos serviços;
- d) – Os serviços deverão ser executados a partir da assinatura do contrato, conforme solicitações e ordens de serviço emitidas pela Administração;
- e) – De forma alguma o contrato virá a criar vínculo empregatício, sendo o(a) CONTRATADO(A) responsável por todos os encargos e impostos que virem a incidir sobre o valor deste contrato;
- f) – Os credenciados habilitados integrarão o cadastro de prestadores de serviços, podendo ser convocados durante o período de validade deste Credenciamento, de acordo com a ordem de classificação, a necessidade da Administração e a disponibilidade de atendimento do Credenciado;
- g) – O profissional/empresa credenciada deverá atuar de forma ética, responsável e em conformidade com as normas técnicas na execução dos serviços;
- h) – O profissional/empresa credenciada deverá cumprir com pontualidade os prazos e condições estabelecidos para a execução dos serviços;
- i) – Manter postura profissional, tratando com respeito e cordialidade os servidores públicos e demais envolvidos na execução dos serviços;
- j) – Acatar e respeitar as rotinas, normas internas de segurança, bem como as orientações



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



técnicas da Administração;

- k) – Atender às convocações para reuniões ou esclarecimentos técnicos, quando solicitadas pela coordenação/direção responsável;
- l) – Atuar com lealdade aos interesses do serviço público, abstendo-se de qualquer conduta que possa prejudicar a Administração ou o patrimônio público;
- m) – Acatar as deliberações da direção técnica e administrativa do órgão solicitante, no que se refere à execução dos serviços de manutenção corretiva e preventiva de máquinas, veículos, e demais bens públicos utilizados na execução de serviços essenciais à população de Alterosa/MG.

02 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RESPECTIVO ELEMENTO DE DESPESA

- 2.1. - As Dotações Orçamentárias destinadas ao pagamento dos objetos licitados são as previstas na Lei Orçamentária Anual de 2026.

03 - RECEBIMENTO E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO

- 3.1. - A documentação necessária a habilitação do credenciamento (item 04 do Edital) deverão ser colocados em **envelopes separados, indevassáveis, sob pena de desqualificação, sendo identificados da seguinte forma:**

ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
ENDEREÇO:
CIDADE:
CEP:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 42/2026
CREDENCIAMENTO Nº 08/2026
MUNICÍPIO DE ALTEROSA - ESTADO DE MINAS GERAIS
A/C DA AGENTE DE CONTRATAÇÃO E DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

- 3.2. – Somente serão admitidas a participar deste CREDENCIAMENTO, as pessoas jurídicas que aceitem as exigências estabelecidas neste edital, inclusive quanto ao preço estipulado.
- 3.3. – **O prazo de recebimento do envelope para credenciamento, será do dia 20/04/2026 a 04/05/2026 até as 15h30min (quinze horas e trinta minutos), na Sede do Setor de Compras e Licitações, Rua Dom Pedro II, nº 54, Centro, Alterosa/MG – Telefone: (35) 3294-2545.**
- 3.4. – Os envelopes serão recebidos, abertos, analisados, conferidos, verificando as exigências do Edital, pela Comissão Permanente de Licitação, da seguinte forma:

ABERTURA DO ENVELOPE “ DOCUMENTAÇÃO”:
LOCAL: Sede do Setor de Compras e Licitações, Rua Dom Pedro II, nº 54, Centro, Alterosa/MG.
TELEFONE: (35)92002-1895
DIA: 05/05/2026
HORÁRIO: às 08h00min (oito horas)

- 3.5. – Este Chamamento Público **ficará aberto para futuras contratações**, assim, aberto e



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



conferido, após 05 (cinco) dias úteis subsequentes a sua entrega, podendo ser prorrogado por igual período, e divulgado resultado através de Ata, no site da Prefeitura: <https://www.alterosa.mg.gov.br>.

- 3.6. - O MUNICÍPIO DE ALTEROSA não se responsabilizará por envelope “Documentação” que não sejam entregues ao Agente de Contratação designado, no local, data e horários definidos no item 3.3 e 3.4.

04 – DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO

- 4.1. - Será exigida para **HABILITAÇÃO** a apresentação dos documentos, com vigência plena até a data fixada para a abertura dos envelopes “Documentação”, conforme segue:

4.1.1. – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA

- 4.1.1.1. – Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CMEI), com objeto relacionado ao serviço descrito no presente Termo de Referência; e, ou
- 4.1.1.2. - Contrato social devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de Títulos e Documentos, onde conste dentro dos seus objetivos a prestação dos serviços indicados neste Termo de Referência;
- 4.1.1.3. – Cópia de Documento de Identidade com fotografia;
- 4.1.1.4. - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- 4.1.1.5. – Certificado de Regularidade para com o fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei nº 8.036/90, artigo 27);
- 4.1.1.6. – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 4.1.1.7. - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão conjunta negativa ou positiva com efeito negativa, de quitação de tributos federais e a dívida ativa da União e Previdenciária);
- 4.1.1.8. - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- 4.1.1.9. - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, sendo do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 4.1.1.10. - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- 4.1.1.11. - Apresentar um ou mais **Atestados de capacidade Técnica**, expedida por pessoas Jurídicas, o qual comprove que o licitante prestou ou está prestando, de forma satisfatória, serviço compatível com o objeto deste Credenciamento, equivalentes em quantidades e características iguais ou superiores.;
- 4.1.1.12. - Descrição do item, com indicação da proposta correspondente ao item de interesse; **Anexo I**;
- 4.1.1.13. - Carta de Credenciamento. **Anexo II**;
- 4.1.1.14. - Declaração (cumprimento do art.7º, inciso XXXIII da CF). **Anexo III**;
- 4.1.1.15. - Modelo de Declaração de Nepotismo no âmbito da Administração Pública. **Anexo IV**;



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



4.1.1.16. - Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.

Anexo V;

- 4.2. - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados **na reunião de abertura dos envelopes de habilitação**, para a devida autenticação.
- 4.3. - Os documentos deverão ser apresentados em envelope, **lacrado**, devidamente identificado, **se possível em papel formato A4**.
- 4.5. - No caso de Certidões Negativas que não conste data de validade, serão aceitas com a data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.
- 4.6. - Os documentos retirados da Internet terão sua autenticidade certificada junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.
- 4.7. - Os documentos acima mencionados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.
- 4.8. - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se o original for substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas.

05 - DA SESSÃO DO CREDENCIAMENTO

- 5.1. - Este Chamamento Público ficará aberto para futuras contratações, **dentro do período de sua vigência**, desde que apresentarem as documentações em conformidade com o Edital;
- 5.2. - O prazo de vigência deste Chamamento Público será de **12 (doze) meses**, a contar da data de abertura para o início de credenciamento;
- 5.3. - O envelope a que se refere o item 03 e subitens deste Edital, contendo respectivamente os documentos de credenciamento deverá ser entregue no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Alterosa, situada na Rua Dom Pedro II, nº 54, Centro, Alterosa/MG. Horário de atendimento das 07h00min às 11h00min e 12h30min às 15h30min;
- 5.4. - Os interessados que encaminharem os envelopes de documentações posteriormente à data marcada para abertura dos envelopes (**05/05/2026**), dentro da vigência deste Chamamento Público, serão recebidos, abertos, analisados, conferidos, verificando as exigências do Edital pela Comissão Permanente de Licitação, em até 05 (cinco) dia úteis subsequente à sua entrega, podendo ser prorrogado por igual período;
- 5.6. - Poderão ser convocados durante o período de validade deste Credenciamento, de acordo com a ordem de classificação, necessidade de atendimento considerando inclusive a disponibilidade de horário e de local de trabalho do Credenciado;
- 5.7. - Os interessados deverão entregar toda a documentação pertinente num único ato, não sendo permitida a entrega fracionada, exceto nos casos previstos neste próprio Edital;
- 5.8. - A inscrição no Credenciamento não garante a convocação do interessado para a prestação dos serviços do presente certame, podendo ser convocado de acordo com a necessidade da Administração Pública;
- 5.9. - Os Credenciados que forem habilitados deverão estar de prontidão imediatamente após o recebimento da Autorização de Fornecimento e prestarão seus serviços de maneira excepcional, não gerando qualquer tipo de vínculo com a Administração Pública Municipal.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



06 - DO JULGAMENTO

- 6.1. - O critério de julgamento será por Ordem Cronológica para futuras contratações, garantido os padrões de qualidade no atendimento;
- 6.2. - A Agente de Contratação, juntamente com a comissão de licitação, examinará a aceitabilidade da documentação classificada.
- 6.3. - A Agente de Contratação deverá analisar os documentos apresentados, visando sua originalidade e aceitação, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos meios possíveis para a correspondente verificação.
- 6.4. - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será a proponente declarada credenciada, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.
- 6.5. - Aberto o invólucro "DOCUMENTAÇÃO", em havendo restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Agente de Contratação.
- 6.6. - Da reunião lavrar-se-á a ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela e pelas proponentes.

07 - DOS RECURSOS

- 7.1. - Os casos omissos ou dúvidas oriundas do presente Edital serão dirimidos pela Comissão de Licitação, no endereço constante deste edital, ou pelo email: compras@alterosa.mg.gov.br, no horário de expediente.
- 7.2. - Caberá recurso, sem efeito suspensivo, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do ato que decide pelo credenciamento ou não credenciamento.
- 7.3. - Todas as impugnações e recursos somente serão recebidos se protocolados junto à Comissão de Licitação, na Rua Dom Pedro II, nº 54, Centro, Alterosa/MG, a qualquer tempo, na qual deseje se credenciar.
- 7.4. - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal, não protocolizados na Secretaria e ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.
- 7.5. - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

08 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 8.1. - Inexistindo manifestação recursal, a Comissão de Licitação adjudicará o objeto do processo administrativo à(s) proponente(s) credenciada(s), com a posterior homologação de resultado pelo Sr. Prefeito Municipal.
- 8.2. - Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Sr. Prefeito Municipal adjudicará e homologará o procedimento licitatório em favor da(s) proponente(s) credenciada(s).
- 8.3. - O(s) proponentes(s) classificado(s) será(ão) convocado(s) oportunamente, fixando o prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos para o atendimento à mencionada convocação e assinatura do termo contratual.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



09 - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 9.1. – Os serviços serão realizados na oficina da Contratada, devendo esta estar em dia com instalações físicas adequadas, máquinas, equipamentos e pessoal técnico especializado;
- 9.2. - As Secretarias Municipais Solicitantes não aceitarão nem receberão qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias no prazo determinado neste Termo de Referência ou outro definido pelo gestor ou pelos fiscais, sob pena de aplicação das sanções legais ou de rescisão contratual;
- 9.3. - A entrega dos Veículo/Máquinas, após os serviços realizados deverá ser feita em locais designados pelas Secretarias Municipais Solicitantes, estando limpos nas partes interna e externa e aspirados quando for o caso;
- 9.4. - **A Contratada deverá possuir oficina bem estruturada, localizada na sede do Município contratante. Tal exigência referente à localização se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para este Município. Com isso, visa o menor custo, evitando deslocamento de veículos. A exigência se justifica pela intenção de assegurar as vantagens no custo e segurança no transporte de veículos, evitando as despesas desnecessárias;**
- 9.5. - A Contratante poderá recusar o Orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, comprometendo-se a Contratada a executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte;
- 9.6. - O Orçamento deverá ser detalhado e fornecido previamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do recebimento do Veículo/Máquina pela Contratada;
- 9.7. - A Contratada se obriga a refazer em, no máximo, 48 horas, contados a partir da comunicação, os serviços que forem rejeitados;
- 9.8. - Todos os equipamentos, ferramentas e utensílios a serem empregados nos serviços constituirão encargo da Contratada;
- 9.9. - A Secretaria Municipal Solicitante verificará a qualidade dos serviços prestados pela Contratada, notificando-a a retificar todo aquele que for de qualidade inferior à especificada neste Termo de Referência, em prazo previamente determinado;
- 9.10. - Os credenciados que forem habilitados deverão estar de prontidão imediatamente após o recebimento da Autorização de Fornecimento;
- 9.11. - Os credenciados que forem habilitados prestarão seus serviços de maneira excepcional, não gerando qualquer tipo de vínculo com a Administração Pública Municipal;
- 9.12. - Os credenciados que forem habilitados farão parte do cadastro de profissionais para prestação de serviços de natureza essencial e emergencial, que poderão ser convocados durante o período de validade deste Credenciamento, de acordo com a ordem de classificação, necessidade de atendimento considerando inclusive a disponibilidade de horário e de local de trabalho do Credenciado;
- 9.13. - A inscrição no Credenciamento não garante a convocação do interessado para a prestação dos serviços do presente certame, podendo ser convocado de acordo com a necessidade da Administração Pública;
- 9.14. - Todos os interessados que preencherem os requisitos terão suas propostas de Credenciamento



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



acatadas e posteriormente será redigido o Termo de Credenciamento, de acordo com a minuta, parte integrante do Edital, o qual será submetido ao credenciado para assinatura.

10 – DO SUPORTE LEGAL

- 11.1. – O presente Chamamento Público para Credenciamento de prestação dos serviços de que este instrumento convocatório trata dar-se-á de forma direta, por Inexigibilidade de Licitação, com arrimo nos dispostos da Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, especificamente nos artigos e seus incisos:

Lei 14.133/2021, Art. 6º

XLIII - credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados;”

Lei 14.133/2021, Art. 79

O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação: I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

11 - CONDIÇÕES PARA FATURAMENTO / PAGAMENTO

- 11.1. - O pagamento será efetuado, em parcela única, até o 15º dia subsequente ao mês da realização dos serviços, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Secretaria Municipal, com a quantidade e valores monetários referentes à execução;
- 11.2. - O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência e aprovação pela Secretaria Municipal. A Nota Fiscal que apresentar incorreção será devolvida à ADJUDICATÁRIA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo ADJUDICANTE.

12 - DAS SANÇÕES

- 12.1. - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art.155, da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- 12.1.1. - Dar causa à inexecução parcial do contrato; -
- 12.1.2. - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 12.1.3. - Dar causa à inexecução total do contrato;
- 12.1.4. - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 12.1.5. - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 12.1.6. - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



- 12.1.7. - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 12.1.8. - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 12.1.9. - Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.10. - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 12.1.11. - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto a condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa;
- 12.1.12. - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- 12.1.13. - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2. - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - 12.2.1. - Advertência pela falta do subitem 12.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - 12.2.2. - Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 12.1.1. a 12.1.3.;
 - 12.2.3. - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 12.3 a 25.8, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - 12.2.4. - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Prefeitura Municipal, da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.1.8. a 12.1.13, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- 12.3. - Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 12.3.1. - a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 12.3.2. - as peculiaridades do caso concreto;
 - 12.3.3. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 12.3.4. - os danos que dela provierem para a Prefeitura Municipal;
 - 12.3.5. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 12.5. - O recolhimento das multas referidas deverá ser feito, através de guia própria, ao MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.
- 12.6. - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

- 12.8. - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.9. - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.10. - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.11. - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13 - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. - Onde este Edital for omissivo, prevalecerão os termos da Lei Federal nº 14.133, independentes de menção expressa neste documento. Fica reservado ao MUNICÍPIO DE ALTEROSA o direito de promover diligências conforme disposto no art. 159 da Lei nº 14.133/21, cujas condições serão fixadas no próprio termo.
- 13.2. - As decisões da Comissão de Licitação do MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, serão publicadas no Site da Prefeitura Municipal de Alterosa, podendo ser aplicado o disposto no art. 8 da Lei nº 14.133/21 e art. 94 da Lei Orgânica do Município.
- 13.3. - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
- 13.4. - As proponentes interessadas terão direito a vista ao processo tanto das Propostas Comerciais quanto dos Documentos de Habilitação apresentados.
- 13.5. - É vedado a proponente retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão.
- 13.6. - O presente credenciamento poderá ser revogado por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
- 13.7. - A Comissão de Licitação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do credenciamento, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo para esse fim específico.
- 13.8. - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a Comissão devolverá as proponentes, julgadas desclassificadas, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO" inviolados, no encerramento do credenciamento.
- 13.9. - Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por proponente, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico compras@alterosa.mg.gov.br, ou



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



protocolizada na Prefeitura Municipal, dirigida a Comissão de Licitação, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

- 13.9.1. - A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo proponente, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF.
- 13.10. - As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas por escrito até 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura dos envelopes a Comissão de Licitação, na Sede do Setor de Compras e Licitações, no horário de 07h00min às 11h00min e 12h30min às 16h00min. Outras informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas através do telefone (35) 3294-2545, pelo e-mail compras@alterosa.mg.gov.br ou pelo site www.alterosa.mg.gov.br.
- 13.11. - Fica eleito o foro da Comarca de Areado, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Alterosa - MG, 16 de abril de 2026.

Marcelo Nunes de Souza
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO I

PROCESSO N° 86/2026
INEXIGIBILIDADE N° 42/2026
CREDENCIAMENTO N° 08/2026

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	A – R\$	B – R\$	C – R\$	MÉDIA – R\$	MÉDIA TOTAL – R\$
01	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM SISTEMAS DE AR CONDICIONADO VECIULAR, ABRANGENDO VEÍCULOS LEVES (CARROS), VEÍCULOS PESADOS (CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL. OS SERVIÇOS INCLUEM DISGNÓSTICO, HIGIENIZAÇÃO, RECARGA DE GÁS REFRIGERANTE, REPAROS, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E DEMAIS INTERVENÇÕES NECESSÁRIAS PARA O PLENO FUNCIONAMENTO DOS SISTEMAS.	600	HORA	260,00	350,00	270,00	293,33	175.998,00

Observações:

- A Contratada deverá possuir oficina bem estruturada, localizada na sede do Município contratante. Tal exigência referente à localização se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para este Município. Com isso, visa o menor custo, evitando deslocamento de veículos. A exigência se justifica pela intenção de assegurar as vantagens no custo e segurança no transporte de veículos, evitando as despesas desnecessárias;**
- Os interessados deverão aceitar os valores de referência adotados pelo Município para remuneração dos serviços, conforme descrito no Termo de Referência e constantes no Anexo I deste Edital;
- O pagamento será efetuado em parcela única, até o 15º (décimo quinto) dia subsequente ao mês da realização dos serviços;
- Os serviços deverão ser executados a partir da assinatura do contrato, conforme solicitações e ordens de serviço emitidas pela Administração;
- De forma alguma o contrato criará vínculo empregatício, sendo o(a) CONTRATADO(A) responsável por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais tributos que venham a incidir sobre o valor do contrato;
- Os credenciados habilitados integrarão o cadastro de prestadores de serviços, podendo ser convocados durante o período de validade deste Credenciamento, de acordo com a ordem de classificação, a necessidade da Administração e a disponibilidade de atendimento do Credenciado;
- O profissional/empresa credenciada deverá atuar de forma ética, responsável e em conformidade com as normas técnicas na execução dos serviços;
- O profissional/empresa credenciada deverá cumprir com pontualidade os prazos e condições estabelecidos para a execução dos serviços;
- Manter postura profissional, tratando com respeito e cordialidade os servidores públicos e demais envolvidos na execução dos serviços;



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



- j) – Acatar e respeitar as rotinas, normas internas de segurança, bem como as orientações técnicas da Administração;
- k) – Atender às convocações para reuniões ou esclarecimentos técnicos, quando solicitadas pela coordenação/direção responsável;
- l) - Atuar com lealdade aos interesses do serviço público, abstendo-se de qualquer conduta que possa prejudicar a Administração ou o patrimônio público;
- m) - Acatar as deliberações da direção técnica e administrativa do órgão solicitante, no que se refere à execução dos serviços de manutenção corretiva e preventiva de máquinas, veículos, e demais bens públicos utilizados na execução de serviços essenciais à população de Alterosa/MG.

Local, data

Nome do responsável



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO II

MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 42/2026

CREDENCIAMENTO Nº 08/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM SISTEMAS DE AR-CONDICIONADO INSTALADOS NOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ALTEROSA/MG.

Empresa: _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____ nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, a quem confere amplos poderes para junto ao Município de Alterosa/MG praticar os atos necessários com relação ao credenciamento de _____ na modalidade de inexigibilidade nº _____ (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar propostas, negociar preços e demais condições, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e, em especial, para a chamada pública número ____/2026.

Local: _____, ____ de _____ de _____.

Nome do responsável



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO III

MODELO - DECLARAÇÃO REGULARIDADE COM O EXIGIDO NO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 42/2026

CREDENCIAMENTO Nº 08/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM SISTEMAS DE AR-CONDICIONADO INSTALADOS NOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ALTEROSA/MG.

À

Prefeitura Municipal de
Alterosa - MG

DECLARAÇÃO

Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____ nº __, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, por seu responsável legal _____, declara, sob as penalidades cabíveis, que não utiliza em atividades laborativas, noturnas, perigosas ou insalubres menores de 18 (dezoito) anos, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Declara, portanto, estar regular com o exigido no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Local: _____, ____ de _____ de _____.

Nome do responsável



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO IV

MODELO - DECLARAÇÃO DE VEDAÇÃO DO NEPOTISMO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 42/2026

CREDENCIAMENT Nº 08/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM SISTEMAS DE AR-CONDICIONADO INSTALADOS NOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ALTEROSA/MG.

À
Prefeitura Municipal de
Alterosa - MG

Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____ nº __, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, por seu responsável legal _____, declara para os devidos fins que:

- a) tem conhecimento de que o Município de Alterosa – MG adota o princípio Constitucional da legalidade, com observância ao artigo 37 da Constituição Federal e, analogicamente, ao Decreto Federal n.º 7.203, de 4 de Junho de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da Administração pública federal;
- b) em cumprimento ao Decreto 7.203 de 04 de junho de 2010, não contrata e não contratará, durante toda a vigência do contrato, familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança e que preste serviço nesta entidade;
- c) considera “familiar” o cônjuge, o companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consangüinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

Local: _____, ____ de _____ de _____.

Nome do responsável



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO V

MODELO - DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 86/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 42/2026

CREDENCIAMENT Nº 08/2026

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM SISTEMAS DE AR-CONDICIONADO INSTALADOS NOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ALTEROSA/MG.

À

Prefeitura Municipal de

Alterosa – MG

DECLARAÇÃO

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____ nº __, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, por seu Responsável Legal _____, declara:

Que não existem fatos impeditivos para a participação na presente INEXIGIBILIDADE ____/2026; que não se encontra suspensa ou declarada inidônea para propor ou contratar com a Administração Pública, nos termos dos incisos e Artigos da Lei nº 14.133/2021; e que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para a INEXIGIBILIDADE nº ____/2026, cujo objeto é _____, conforme especificações e quantidades estimadas no Anexo I.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Local: _____, ____ de _____ de _____.

Nome do responsável



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO Nº ____/2026

Contrato de _____, que entre si fazem, de um lado, como **CONTRATANTE**, o **MUNICÍPIO DE ALTEROSA**, e de outro, como **CONTRATADA**, _____, de conformidade com as cláusulas estabelecidas abaixo:

CLÁUSULA I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS

1.1. - DO CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE ALTEROSA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.243.238/0001-03, com sede nesta cidade à Praça Getúlio Vargas, 310, Centro, CEP: 37.145-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Marcelo Nunes de Souza, brasileiro, divorciado, dentista, residente e domiciliado nesta cidade à Praça Getúlio Vargas, nº 360, portador da Carteira de Identidade nº M-3.837.788 SSPMG e inscrito no CPF sob o nº 726.362.036-72.

1.2. - DA CONTRATADA

_____, empresa, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, representada por _____, responsável legal, portador do CPF nº _____ e cédula de identidade nº _____ expedida pela _____.

1.3. - DOS FUNDAMENTOS

A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº ____/2026, Inexigibilidade ____/2026, Credenciamento de número ____/2026, conforme a Lei Federal nº 14133/21. Onde este contrato for omisso, prevalecerá o disposto na Lei 14133/21.

CLAUSULA II - DO OBJETO

2.1. - DO OBJETO

2.1.1. - O presente instrumento tem como objetivo o CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM SISTEMAS DE AR-CONDICIONADO INSTALADOS NOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ALTEROSA/MG.

CLÁUSULA III - DO PRAZO, DO VALOR E DO PAGAMENTO

3.1. - DO PRAZO

3.1.1. - O presente contrato terá vigência da sua assinatura até 31/12/2026.

3.2. - DO VALOR

3.2.1- Pelo fornecimento do objeto do presente contrato o Município pagará o valor de R\$



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



3.3. - DO PAGAMENTO

- 3.3.1. - Município de Alterosa procederá ao pagamento dos serviços no preço ofertado, em moeda corrente nacional, até o 15º dia do mês subsequente após os serviços realizados.
- 3.3.2. - As notas fiscais deverão ser apresentadas até o 2º dia útil de cada mês, com o fechamento do mês anterior, contendo a descrição, quantidades e os valores dos serviços realizados.
- 3.3.3. - A contratada deverá possuir conta corrente em nome da pessoa jurídica para fins de depósito dos valores devidos.

3.4. - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.4.1. - Os serviços serão realizados na oficina da Contratada, devendo esta estar em dia com instalações físicas adequadas, máquinas, equipamentos e pessoal técnico especializado.
- 3.4.2. - As Secretarias Municipais Solicitantes não aceitarão nem receberão qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias no prazo determinado neste Termo de Referência ou outro definido pelo gestor ou pelos fiscais, sob pena de aplicação das sanções legais ou de rescisão contratual.
- 3.4.3. - A entrega dos Veículo/Máquinas, após os serviços realizados deverá ser feita em locais designados pelas Secretarias Municipais Solicitantes, estando limpos nas partes interna e externa e aspirados quando for o caso.
- 3.4.4. - A Contratada deverá possuir oficina bem estruturada, localizada na sede do Município contratante. Tal exigência referente à localização se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para este Município. Com isso, visa o menor custo, evitando deslocamento de veículos. A exigência se justifica pela intenção de assegurar as vantagens no custo e segurança no transporte de veículos, evitando as despesas desnecessárias.
- 3.4.5. - A Contratante poderá recusar o Orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, comprometendo-se a Contratada a executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte.
- 3.4.6. - O Orçamento deverá ser detalhado e fornecido previamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do recebimento do Veículo/Máquina pela Contratada.
- 3.4.7. - A Contratada se obriga a refazer em, no máximo, 48 horas, contados a partir da comunicação, os serviços que forem rejeitados.
- 3.4.8. - Todos os equipamentos, ferramentas e utensílios a serem empregados nos serviços constituirão encargo da Contratada.
- 3.4.9. - A Secretaria Municipal Solicitante verificará a qualidade dos serviços prestados pela Contratada, notificando-a a retificar todo aquele que for de qualidade inferior à especificada neste Termo de Referência, em prazo previamente determinado.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. - As Dotações Orçamentárias destinadas ao pagamento dos objetos licitados são as previstas na Lei Orçamentária Anual de 2026.

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços a serem realizados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 5.2. - Fiscalizar e supervisionar a realização dos serviços a serem realizados, sem prejuízo das prerrogativas do Município, garantindo a eficácia;
- 5.3. - Indenizar terceiros e/ou ao Município de Alterosa, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a Credenciada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 5.4. - Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste Instrumento;
- 5.5. - Zelar e garantir a boa qualidade na realização dos Serviços, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 5.6. - Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir decorrentes da realização dos serviços;
- 5.7. - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

CLÁUSULA VI DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. - Emitir a nota de empenho;
- 6.2. - Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Credenciada;
- 6.3. - Exercer a fiscalização no ato da realização dos serviços, na forma prevista na Lei nº 14133/21, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias, regulando, acompanhando, avaliando, controlando e auditando a execução realizada in loco e/ou através de relatórios/documentos, de acordo com a legislação federal, estadual e municipal;
- 6.4. - Proporcionar todas as facilidades para que a CREDENCIADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no Contrato;
- 6.5. - Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste Termo.

CLÁUSULA VII - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

- 7.1. - Caberá aos Responsáveis pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal, Estado de Minas Gerais observado o artigo 170 da Lei Federal número 14.133/21, juntamente com o Secretário responsável, o acompanhamento e fiscalização do contrato.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



7.2. - A contratada nomeia o(a) Sr.(a) _____ (qualificação) para fiscalização e acompanhamento do contrato.

CLÁUSULA VIII - DAS PENALIDADES

8.1. - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art.155, da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. - Dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. - Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.11. - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto a condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa;

8.1.12. - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

8.1.13. - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.2.1. - Advertência pela falta do subitem 8.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. - Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.2 a 8.14;

8.2.3. - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.3 a 8.8, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.4. - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Prefeitura Municipal, da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.9 a 8.14, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.3. - Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. - a natureza e a gravidade da infração cometida;



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



- 8.3.2. - as peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.3. - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.3.4. - os danos que dela provierem para a Prefeitura Municipal;
- 8.3.5. - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.4. - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 8.5. - O recolhimento das multas referidas deverá ser feito, através de guia própria, ao MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.
- 8.6. - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 8.7. - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 8.8. - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.9. - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 8.10. - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.11. - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA IX - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

- 9.1. - A extinção do presente contrato poderá ser determinada conforme artigo 137 a 139 da Lei 14.133/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA X - DA INDENIZAÇÃO

- 10.1 - Ocorrendo a rescisão, à contratada caberá receber o valor dos serviços realizados até a data da rescisão.

CLÁUSULA XI - DO FORO

- 11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Areado, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

Por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Alterosa - MG, ____ de _____ de 2026.

MARCELO NUNES DE SOUZA
Prefeito Municipal de Alterosa

Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome	Assinatura	CPF
_____	_____	_____
_____	_____	_____



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO VII

TERMO DE REFERÊNCIA

CREDENCIAMENTO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM SISTEMAS DE AR CONDICIONADO VEICULAR (LINHA LEVE E PESADA)

1. OBJETO

- 1.1. **Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistemas de ar condicionado nos veículos da frota municipal**, abrangendo:
 - 1.1.1. **Veículos de linha leve;**
 - 1.1.2. **Veículos de linha pesada;**
 - 1.1.3. **Máquinas.**
- 1.2. O credenciamento será realizado nos termos do **art. 79, inciso I**, da **Lei nº 14.133/2021**, caracterizando-se pela contratação paralela e não excludente.
- 1.3. Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação: I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 2.1. O presente credenciamento fundamenta-se especialmente nos seguintes dispositivos legais:
 - 2.1.1. Lei nº 14.133/2021, em especial os arts. **6º, XLIII, 74, IV, 79, I, e 82;**
 - 2.1.2. Princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, isonomia e interesse público.
- 2.2. O credenciamento justifica-se pela **impossibilidade de competição exclusiva**, uma vez que a Administração necessita de múltiplos prestadores, para atendimento contínuo e imediato da frota.

3. JUSTIFICATIVA

- 3.1. A Administração Municipal possui frota diversificada de veículos leves, pesados e máquinas, utilizados em atividades essenciais como saúde, educação, obras, limpeza urbana e serviços administrativos.
- 3.2. A manutenção adequada, preventiva e corretiva em sistemas de ar condicionado da frota e máquinas é indispensável para garantir:
 - 3.2.1. **Redução do consumo de combustível:** Sistemas mal regulados forçam o compressor a trabalhar mais, o que eleva diretamente o gasto de energia e combustível do veículo ou máquina.
 - 3.2.2. **Capacidade de refrigeração ideal:** A limpeza de componentes como condensador e evaporador assegura que a troca térmica ocorra de forma eficiente, mantendo a temperatura desejada mesmo em condições severas.
 - 3.2.3. **Funcionamento contínuo:** A manutenção preventiva identifica pequenas perdas de gás ou filtros saturados antes que causem uma parada total e inesperada da máquina.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



- 3.2.4. Prolongamento da vida útil:** A lubrificação e ajustes periódicos evitam o desgaste prematuro de peças caras, como o compressor.
- 3.2.5. Economia em reparos:** Intervenções preventivas são significativamente mais baratas do que manutenções corretivas complexas, que exigem a substituição de componentes danificados por negligência.
- 3.2.6. Proteção do motor:** Em veículos pesados, a falta de manutenção no ar condicionado pode chegar a afetar o rendimento geral do motor.
- 3.2.7. Qualidade do ar interior:** A troca regular dos filtros de cabine e a higienização dos dutos eliminam o acúmulo de poeira, fungos, bactérias e ácaros.
- 3.2.8. Prevenção de doenças:** Evita o desenvolvimento de crises de rinite, asma e até pneumonias causadas por sistemas contaminados.
- 3.2.9. Ambiente de trabalho produtivo:** Operadores em condições térmicas ideais mantêm maior nível de concentração e agilidade, o que reduz o risco de acidentes por fadiga.
- 3.2.10. Segurança operacional:** Máquinas em boas condições reduzem chances de acidentes e garantem a integridade física de quem as opera.
- 3.2.11. Conformidade legal:** Atender às normas regulamentadoras e leis de manutenção evita multas e interdições da operação.
- 3.3.** O credenciamento permite:
- 3.3.1.** Ampla concorrência;
 - 3.3.2.** Atendimento descentralizado;
 - 3.3.3.** Rapidez na execução dos serviços;
 - 3.3.4.** Contratação conforme demanda real.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 4.1.** Os Veículos e Máquinas já adquiridos pela Administração Pública Municipal enquadram-se na classificação de Bens Comuns, nos Termos do parágrafo único do artigo 1º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2.000 e suas alterações e do Decreto nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2.013 e suas alterações.

5. REGIME DE EXECUÇÃO

- 5.1.** Os serviços serão executados **sob demanda**, mediante **autorização de fornecimento** emitida pelo órgão requisitante.
- 5.2.** Não há garantia de volume mínimo de serviços a serem contratados.

6. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1.** Os serviços compreendem, entre outros:
- 6.1.1.** Os serviços de manutenção adequada em sistemas de ar condicionado para frotas e máquinas são divididos em ações que visam **antecipar falhas**



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



(preventiva) e **reparar danos existentes** (corretiva).

6.1.2. Estes serviços compreendem, essencialmente:

- 6.1.2.1. Limpeza e Higienização:** Lavagem de filtros de cabine (pólen), serpentinas da evaporadora e condensadora, além de desobstrução do sistema de drenagem para evitar odores e fungos.
- 6.1.2.2. Inspeção de Fluidos e Lubrificantes:** Verificação do nível do gás refrigerante e do estado do óleo do compressor.
- 6.1.2.3 Testes de Estanqueidade:** Checagem de vazamentos em mangueiras, conexões e selos.
- 6.1.2.4. Análise Elétrica e Mecânica:** Ajuste de contatos elétricos, verificação do sistema de embreagem do compressor, tensionamento de correias e medição de pressões de operação.
- 6.1.2.5. Troca de Consumíveis:** Substituição programada do filtro secador e filtros de ar de acordo com as horas de uso ou quilometragem,
- 6.1.2.6. Diagnóstico de Falhas:** Identificação da causa raiz quando o sistema para de refrigerar ou apresenta ruídos anormais.
- 6.1.2.7. Reparo de Componentes Críticos:** Substituição ou conserto de compressores travados, condensadores furados ou evaporadoras com vazamento.
- 6.1.2.8. Substituição de Mangueiras e Vedações:** Troca de itens que sofreram rompimento ou desgaste excessivo por vibração ou calor.
- 6.1.2.9. Recarga de Fluido:** Reposição total do gás refrigerante após a correção de um vazamento detectado
- 6.1.2.10. Verificação de Fluxo de Ar:** Limpeza frequente devido ao acúmulo de terra em radiadores e ventiladores.
- 6.1.2.11. Monitoramento por Telemetria:** Uso de dados para prever quando o compressor está perdendo eficiência antes da quebra total.

7. REQUISITOS PARA O CREDENCIAMENTO

7.1. Poderão se credenciar pessoas jurídicas que atendam aos seguintes requisitos:

7.1.1. Habilitação Jurídica

- 7.1.1.1.** Registro comercial ou contrato social;
- 7.1.1.2.** CNPJ ativo.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



7.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

7.2.1. Certidões negativas ou positivas com efeito de negativa:

- 7.2.1.1. Federal, Estadual e Municipal;
- 7.2.1.2. FGTS;
- 7.2.1.3. INSS;
- 7.2.1.4. CNDT.

7.2.2. Qualificação Técnica

- 7.2.2.1. Comprovação de aptidão para execução dos serviços, mediante:
- 7.2.2.2. Atestado(s) de capacidade técnica;
- 7.2.2.3. Declaração de instalações adequadas;
- 7.2.2.4. Equipamentos compatíveis com os serviços ofertados;
- 7.2.2.5. Profissionais qualificados.

8. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 8.1. O credenciamento será realizado por **ordem de inscrição**, desde que atendidos todos os requisitos.
- 8.2. Todos os interessados que preencherem as condições serão credenciados, sem limite quantitativo.

9. PREÇO E FORMA DE REMUNERAÇÃO

- 9.1. Os valores dos serviços serão definidos com base em:

- 9.2.1. Preços estabelecidos pela Administração após pesquisa feita em mercado e MÉDIA APURADA entre os orçamentos.
- 9.2.2. O pagamento será realizado após:
 - 9.2.2.1. Execução do serviço;
 - 8.1.2.2. Atesto da fiscalização;
 - 8.1.2.3. Apresentação da nota fiscal.

10. PRAZO DE VIGÊNCIA

- 10.1. O credenciamento terá vigência inicial de até **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

11. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

11.1. DA FORNECEDORA

- 11.1.1. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade na execução dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- 11.1.2. Fiscalizar e supervisionar os serviços, sem prejuízo das prerrogativas do Município, garantindo a eficácia na entrega.
- 11.1.3. Indenizar terceiros e/ou ao Município de Alterosa, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a Fornecedora adotar todas as medidas preventivas, com fiel



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

- 11.1.4. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste Instrumento.
- 11.1.5. Zelar e garantir a boa qualidade dos serviços, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público.
- 11.1.6. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a PREFEITURA, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da FORNECEDORA ou de quem em seu nome agir decorrentes do ato de execução dos serviços.
- 11.1.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

11.2. DA SOLICITANTE

- 11.2.1. Emitir a nota de empenho.
- 11.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Fornecedora.
- 11.2.3. Exercer a fiscalização no ato da entrega do equipamento, na forma prevista na Lei nº 14.133/21, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias.
- 11.2.4. Proporcionar todas as facilidades para que a FORNECEDORA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no Contrato.
- 11.2.5. Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste Termo.
- 11.2.6. Rejeitar o(s) serviço(s), caso estiver(em) em desacordo com as respectivas especificações.

12. PENALIDADES

- 12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Fornecedora, ficando a mesma, garantida defesa prévia, sujeita às seguintes penalidades:

12.1.1. Advertência.

12.1.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

I – 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado no prazo.

II – 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato no caso da Contratada, injustificadamente, desistir do mesmo ou ficar proibida pela fiscalização competente de fornecer o Equipamento por dolo ou por culpa.

12.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de Alterosa pelo prazo de 03 (três) anos.

12.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no 4º e 5º parágrafos do art.156 da lei 14.133/21.

O recolhimento das multas referidas anteriormente realizar-se-á através de guia própria, em favor do MUNICÍPIO DE ALTEROSA, Estado de Minas Gerais, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.

13. FISCALIZAÇÃO

- 13.1. A execução será acompanhada e fiscalizada por servidores designados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



14. ESTRATÉGIA DE AÇÃO

14.1. Modalidade:

14.1.1. CREDENCIAMENTO

- 14.1.1.1. Embasamento: Utiliza-se a instrumento do **Credenciamento** para as contratações por inexigibilidade, disposto no artigo 6º, XLIII, da Lei 14.133/21:
- 14.1.1.2. "XLIII – credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, credenciem-se no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados".

14.1.2. Pelo credenciamento se operacionaliza contratação por inexigibilidade nos seguintes casos:

- 14.1.2.1. Necessidade de contratação simultânea, paralela e não excludente, de mais de um dos agentes do mercado;
- 14.1.2.2. Casos em que o contratante é o Poder Público, mas o usuário do serviço é um terceiro, a quem cabe a seleção do prestador;
- 14.1.2.3. Situações de mercados fluídos, nos quais a variação dos preços praticados é freqüente a ponto de inviabilizar a realização de licitação (art. 78).

15. LOCAL E CRITÉRIOS PARA A EXECUÇÃO/ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS/ ENTREGA DOS VEÍCULOS/MÁQUINAS.

- 15.1. Os Serviços serão realizados na Oficina da Contratada, devendo esta estar em dia com instalações físicas adequadas, máquinas, equipamentos e pessoal técnico especializado.
- 15.2. As Secretarias Municipais Solicitantes não aceitarão nem receberão qualquer serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias no prazo determinado neste Termo de Referência ou outro definido pelo gestor ou pelos fiscais, sob pena de aplicação das sanções legais ou de rescisão contratual.
- 15.3. A entrega dos Veículos/Máquinas, após os Serviços realizados deverá ser feita em locais designados pelas Secretarias Municipais Solicitantes, estando limpos nas partes interna e externa e aspirados quando for o caso.
- 15.4. A Contratada deverá possuir oficina bem estruturada, localizada na sede do Município contratante. Tal exigência referente à localização se faz necessária tendo em vista a obtenção da proposta mais vantajosa para este Município. Com isso, visa o menor custo, evitando deslocamento de veículos. A exigência se justifica pela intenção de assegurar as vantagens no custo e segurança no transporte de veículos, evitando as despesas desnecessárias.
- 15.5. A Contratante poderá recusar o Orçamento, pedir sua revisão ou aceitá-lo parcialmente, comprometendo-se a Contratada a executar ou fornecer o que for aprovado em todo ou em parte.
- 15.6. O Orçamento deverá ser detalhado e fornecido previamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do recebimento do Veículo/Máquina/Equipamento pela Contratada.
- 15.7. A Contratada se obriga a refazer em, no máximo, 48 horas, contados a partir da comunicação, os serviços que forem rejeitados.
- 15.8. Todos os equipamentos, ferramentas e utensílios a serem empregados nos serviços



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



- constituirão encargo da Contratada.
- 15.9.** A Secretaria Municipal Solicitante verificará a qualidade dos serviços prestados pela Contratada, notificando-a a retificar todo aquele que for de qualidade inferior à especificada neste Termo de Referência, em prazo previamente determinado.
- 15.10.** A garantia a ser dada pela Credenciada será de 180 (Cento e Oitenta) dias após os serviços executados.

16. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- 16.1.** As Despesas correrão nas Dotações Orçamentárias vigentes no ano do Exercício da Contratação.

17. SUSTENTABILIDADE EM ATENDIMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS

- 17.1.** Observar as práticas sustentáveis estabelecidas pelo Decreto Estadual número 46.105/2012, no que couber, em especial:
- Economia no consumo de água e energia;
 - Minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;
 - Utilização de produtos atóxicos ou, quando não disponíveis no mercado, de menor toxicidade.

18. RELAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

SETOR: GABINETE

DESCRIÇÃO	PLACA	ANO/MOD	CÓDIGO DE PATRIMÔNIO
VEÍCULO TOYOTA COROLA GLI 2.0 FFV CVT	RNE1B49	2021/2022	16903

SETOR: ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

DESCRIÇÃO	PLACA	ANO/MOD	CÓDIGO DE PATRIMÔNIO
VEÍCULO RENAULT KWID ZEN 2	AGUARDANDO	2025/2026	19138

SETOR: ASSISTÊNCIA SOCIAL

DESCRIÇÃO	PLACA	ANO/MOD	CÓDIGO DE PATRIMÔNIO
VEÍCULO UNO VIVACE 1.0	HLF-9432	2012/2013	15650
VEÍCULO VW GOL TRENDLINE 1.6	QOD-4966	2018/2018	15776
VEÍCULO FIAT/SIENA ATTRACTIV 1.4	RFYOF60	2020/2021	16564
VEÍCULO CHEVROLET SPIN 1.8 LT	PUF-2780	2014/2014	15649
VEÍCULO ARGÔ TREKKING 1.3 MT ORVR PL8	AGUARDANDO	2025/2026	AGUARDANDO

SETOR: EDUCAÇÃO

DESCRIÇÃO	PLACA	ANO/MOD	CÓDIGO DE PATRIMÔNIO
VEÍCULO ÔNIBUS MERCEDES BENZ	BTR-9033	1996/1996	4738
VEÍCULO ÔNIBUS VOLARE V8L	HLF-2855	2010/2010	10294
VEÍCULO ÔNIBUS IVECO CITYCLASS 70C16	HLF-6814	2011/2011	11451
VEÍCULO ÔNIBUS IVECO CITYCLASS 70C16	HLF-6815	2011/2011	11452
VEÍCULO ÔNIBUS VOLARE V8L	OQN-1443	2013/2013	12434



MUNICÍPIO DE ALTEROSA

ESTADO DE MINAS GERAIS



VEÍCULO ÔNIBUS VOLARE V8L	OQN-1435	2013/2013	12435
VEÍCULO ÔNIBUS VW CIFERAL CITMAX U	CUB-9305	2008/2008	12551
VEÍCULO ÔNIBUS VW CIFERALCITMAX U	CUB-9170	2008/2008	12552
VEÍCULO ÔNIBUS VOLARE V8L	OWV-6136	2013/2014	12553
VEÍCULO ÔNIBUS WOLKSVAGEM 15.190E	OWU-0892	2013/2014	12554
VEÍCULO ÔNIBUS VOLARE V8L	OWX-5078	2013/2014	12590
VEÍCULO ÔNIBUS IVECO CITYCLASS 70C17	PXI-5951	2014/2014	15520
VEÍCULO ÔNIBUS VOLARE W8	HMV-4943	2010/2010	15523
VEÍCULO ÔNIBUS VW MASCARELLO	EMI-1862	2010/2010	15536
VEÍCULO ÔNIBUS WOLKSVAGEM 15.190	NXX-1741	2012/2012	15655
VEÍCULO ÔNIBUS IVECO GRANCLASS 206CV	PZP-7984	2017/2017	15671
VEÍCULO ÔNIBUS IVECO GRANCLASS 206CV	QMV-6313	2017/2017	15673
VEÍCULO ÔNIBUS/VOLARE V8L	QMR-5247	2017/2017	15765
MOTOCICLETA YAMAHA/YBR 150 FACTOR	QNE-5564	2017/2017	15782
VEÍCULO ÔNIBUS IVECO GRANCLASS 150S2	QOP-4460	2018/2018	15848
VEÍCULO ÔNIBUS IVECO GRANCLASS 150S2	QOV-9596	2018/2018	15872
VEÍCULO VAN MB / 415 SPRINTER F42 A	QXJ-8565	2019/2019	15971
VEÍCULO VAN MB/415 SPRINTER F42 A	QXJ-8570	2019/2019	15972
VEÍCULO VAN MB / 415 SPRINTER F42 A	QXJ-2804	2019/2019	15973
VEÍCULO VAN 416 SPRINTER F42 A	RNE4I93	2020/2020	16349
VEÍCULO VAN 416 SPRINTER F42A	RNE4I84	2020/2020	16350
VEÍCULO MICROONIBUS VOLARE V8L	RTO8G92	2021/2022	17151
VEÍCULO MICROONIBUS VOLARE V8L	RTO8G78	2021/2022	17152
VEÍCULO MICROONIBUS VOLARE V8L	RTO3A01	2021/2022	17153
VEÍCULO MICROONIBUS VOLARE V8L	RTO8H04	2021/2022	17154
VEÍCULO ÔNIBUS IVECO GRANCLASS 150S2	QMV-6310	2016/2017	17255
VEÍCULO MOBI LIKE	RUE9G22	2022/2023	17292
VEÍCULO MOBI LIKE	RUE9A46	2022/2023	17293
VEÍCULO CHEVROLET SPIN PREMIER ATR7G	RUR2E50	2022/2023	17351
VEÍCULO ÔNIBUS/ VOLARE V8L	SHR1E77	2022/2023	17689
VEÍCULO VAN, FORD/TRANSIT RAYTEC	SHW9C04	2022/2022	17690
VEÍCULO ÔNIBUS/ VOLARE V8L EO	SIK3J62	2023/2024	17731
VEÍCULO ÔNIBUS/ VOLARE V8L EO	SIO4E17	2023/2024	17770
VEÍCULO ÔNIBUS / VOLARE V8L EO	TDN2I00	2024/2025	18225
ÔNIBUS MARCOPOLLO / VOLARE W12 EO	TXG7A74	2025/2025	19094



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



SETOR: OBRAS E SERVIÇOS GERAIS (ESTRADAS VICINAIS)

DESCRIÇÃO	PLACA	ANO/MOD	CÓDIGO DE PATRIMÔNIO
VEICULO ONIBUS MERCEDES BENZ	BTR-9029	1996/1996	4736
VEICULO CAMINHÃO VW 9 150 E	HLF-1109	2009/2009	9923
VEÍCULO FIAT DOBLO CARGO	HNH-0414	2010/2010	10439
CAMINHÃO IVECO EUROCARGO 170E	HLF-4222	2010/2011	10629
VEÍCULO FIAT STRADA WORKING	OPV-0227	2013/2013	12300
CAMINHÃO IVECO TECTOR 240E28	OWI-2829	2013/2013	12513
VEICULO RENAULT SANDERO	ORC-8036	2013/2013	12514
VEÍCULO RENAULT SANDERO	ORC-9585	2014/2014	15654
CAMINHÃO VOLKSWAGEN 26.280	OXD-7161	2014/2014	15661
VEÍCULO FIAT MOBI	QNL-8136	2018/2018	15685
VEÍCULO FIAT STRADA WORKING PLUS	PZN-7092	2017/2017	15708
MOTOCICLETA YAMAHA/YBR 150	QNE-5536	2017/2017	15781
VEÍCULO UNO ATTRACTIVE 1.0	QQB-4862	2018/2019	15949
VEÍCULO DOBLO ESSENCE 1.8 7L	RMO1F54	2020/2021	16559
CAMINHÃO IVECO TECTOR 260E30	RUL9D17	2022/2022	17290
CAMINHÃO IVECO TECTOR 260E30	SIP4E61	2022/2023	17713
VEÍCULO FIAT/ARGO TREKKING 1.3	SIC9G41	2023/2023	17728
VEÍCULO STRADA VOLCANO CD 1.3	SIC9B03	2023/2023	17729
VEÍCULO STRADA ENDURANCE 1.3	TCM8F92	2024/2025	18192
PÁ CARREGADEIRA FR 12 B FIATALLIS	ISENTO	1990/1990	2007
PÁ CARREGADEIRA NEW HOLLAND 12C	ISENTO	2013/2013	12287
PÁ CARREGADEIRA XCMG LW300KV	ISENTO	2022/2022	17256
RETROESCAVADEIRA CASE 580L	ISENTO	2006/2006	9981
RETROESCAVADEIRA NH B110B	ISENTO	2013/2013	12288
RETROESCAVADEIRA RANDON	ISENTO	2013/2013	12510
RETROESCAVADEIRA JCB 3CX	ISENTO	2019/2019	15983
RETROESCAVADEIRA NH B110C	ISENTO	2024/2024	18191
MOTONIVELADORA N.H RG 140B	ISENTO	2009/2009	9886
MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K	ISENTO	2014/2014	15647
MOTONIVELADORA N.H RG 170B	ISENTO	2011/2011	15648
ROLO COMPACTADOR CARTEPILLAR	ISENTO	2008/2008	11670

SETOR: LIMPEZA PUBLICA

DESCRIÇÃO	PLACA	ANO/MOD	CÓDIGO DE PATRIMÔNIO
TRATOR MASSEY FERGUSO 265	ISENTO	1986/1986	1969
TRATOR MASSEY F 265 ADVANCED	ISENTO	2003/2003	4620
TRATOR MF ADVANCED 4265/4F	ISENTO	2013/2013	12429
TRATOR TL75- NEW HOLLAND TL75	ISENTO	2015/2015	15198
TRATOR MF 4275/4CH ADVANCE	ISENTO	2018/2018	15921
CAMINHÃO MERCEDES BENS ATEGO	HMG-7140	2006/2006	9980
CAMINHÃO IVECO EUROCARGO 170E-22	HLF-4223	2010/2011	10630
CAMINHÃO IVECO FACTOR 170 E21	QUL-6095	2019/2019	15986
CAMINHÃO IVECO TECTOR 17.280	RMO6D85	2020/2021	16351



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



CAMINHÃO IVECO TECTOR 170 E21	RVW2B56	2022/2023	17477
CAMINHÃO IVECO TECTOR 27-320	AGUARDANDO	2025/2025	AGUARDANDO

SETOR: SAÚDE

DESCRIÇÃO	PLACA	ANO/MOD	CÓDIGO DE PATRIMÔNIO
MOTOCICLETA HONDA CG 125 CARGO	GZR-1596	2003/2004	3404
MOTOCICLETA YAMAHA 124C	HDZ-3450	2007/2007	8359
VEÍCULO AMBULÂNCIA PEUGEOT BOXER	OPM-3228	2013/2013	12094
FIAT DOBLÔ ESSENCE 1.8	PXL-2276	2015/2016	15521
FIAT DUCATO MINIBUS	PXL-3373	2015/2016	15522
VEÍCULO AMB. PEUGEOT PARTNER 1.6	QOG-7830	2017/2018	15783
VEICULO UNO DRIVE 1.0	QNP-8531	2018/2018	15784
VEÍCULO AMB. PEUGEOT PARTNER 1.6	QQC-2066	2019/2019	15833
VEÍCULO AMBULÂNCIA DOBLÔ ESSENCE 1.8	QNA-2669	2017/2017	15835
FIAT AMBULÂNCIA DUCATO MAXICARGO	QNT-0173	2016/2016	15871
FIAT DOBLO ESSENCE	QNE-3431	2017/2017	18821
VEICULO UNO ATTRACTIVE 1.0	RGA3I25	2020/2021	16242
VEICULO MERCEDES BENZ 416 SPRINT	RMS4D96	2020/2021	16578
VEÍCULO CHEVROLET SPIN PREMIER	RMO1E82	2020/2021	16682
VEICULO VAN FIAT DUCATO	RNM1E24	2021/2021	16961
VEICULO FIAT MOBI LIKE	RNU6J13	2021/2022	16967
VEÍCULO RENAULT/ MASTER	RTJ6D26	2021/2022	17088
FIAT/MOBI LIKE 1.0	RTO3F87	2021/2022	17148
FIAT/MOBI LIKE 1.0	RTO3F89	2021/2022	17149
FIAT/MOBI LIKE 1.0	RTO3E29	2021/2022	17150
VEICULO MOBI LIKE	RUH3B09	2022/2023	17300
VEICULO ESTRADA ENDURANCE CP 1.4	SCC5I93	2022/2022	17341
VEICULO CHEVROLET SPIN PREMIER AT R7G	RUR2E54	2022/2023	17352
VEICULO CHEVROLET SPIN PREMIER AT R7G	RUR2E66	2022/2023	17353
VEICULO FIAT MOBI LIKE	RUY5186	2022/2023	17396
VEÍCULO FIAT/MOBI LIKE	SJI7I91	2023/2024	17804
VEÍCULO FIAT/MOBI LIKE	SJI7H61	2023/2024	17805
VEÍCULO RENAULT MASTER RAYTEC	QMY0H40	2023/2024	17927
VEÍCULO RENAULT MASTER RAYTEC	QMY0G92	2023/2024	17928
VEÍCULO CHEVROLET/ SPIN 1.8L AT LTZ	TXN6C21	2025/2026	19135
VEÍCULO CHEVROLET/ SPIN 1.8L AT LTZ	TXN6C96	2025/2026	19136
VEÍCULO CHEVROLET/ SPIN 1.8L AT LTZ	TXN6B75	2025/2026	19137

SETOR: ASSOCIAÇÕES RURAIS

DESCRIÇÃO	PLACA	ANO/MOD	CÓDIGO DE PATRIMÔNIO
TRATOR MF ADVANCED 4275/4L	ISENTO	2013/2013	12430
TRATOR MF ADVANCED 4265/4	ISENTO	2013/2013	12431
TRATOR MF ADVANCED 4265/4	ISENTO	2013/2013	12432
TRATOR MF ADVANCED 4265/4LM	ISENTO	2013/2013	12433



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



SETOR: SECRETARIA DE ESP, LAZER, TURISMO, CULTURA E JUVENTUDE

DESCRIÇÃO	PLACA	ANO/MOD	CÓDIGO DE PATRIMÔNIO
VEÍCULO ÔNIBUS MARCOPOLO/VOLARE W8	HMH-5162	2008/2009	17686

SETOR: CARROS CONVENIADOS COM ADMINISTRAÇÃO GERAL

POLICIA MILITAR

DESCRIÇÃO	PLACA	ANO/MOD	CÓDIGO DE PATRIMÔNIO
VEÍCULO RENAULT/DUSTER ZEN 16	QXW2A66	2021/2022	ESTADUAL
VEÍCULO RENAULT/DUSTER ZEN 16	QXW2G29	2022/2023	ESTADUAL

TOTAL DE VEÍCULOS POR SETOR:

SETOR DE GABINETE: 01

SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E RH: 01

SETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: 05

SETOR DE EDUCAÇÃO: 40

SETOR DE OBRAS E SERVIÇOS GERAIS (ESTRADAS VICINAIS): 31

SETOR DE LIMPEZA PUBLICA: 11

SETOR DE SAÚDE: 32

SETOR DE ASSOCIAÇÕES RURAIS: 04

SETOR DE ESP, LAZER, TURISMO, CULTURA E JUVENTUDE: 00

SETOR DE CARROS CONVENIADOS COM A ADMIN. GERAL: 02

TOTAL DE VEÍCULOS: 127

Fontes: Pesquisa feita em todos os Departamentos e Secretaria Municipais

**A quantidade poderá sofrer alterações, devido a Leilões e Aquisições.*

19. EMPRESAS ORÇADAS

EMPRESA		CNPJ
A	FH REFRIGERAÇÃO VEICULAR	65.778.495/0001-20
B	SERV MOTOR LTDA ME	02.575.851/0001-98
C	FRANK CAR SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA	55.433.758/0001-05

20. QUANTITATIVO, DESCRIÇÃO, VALORES FINANCEIROS, MÉDIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	A – R\$	B – R\$	C – R\$	MÉDIA – R\$	MÉDIA TOTAL – R\$
01	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	600	HORA	260,00	350,00	270,00	293,33	175.998,00



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



SISTEMAS DE AR CONDICIONADO VECIULAR, ABRANGENDO VEÍCULOS LEVES (CARROS), VEÍCULOS PESADOS (CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS PERTENCETES A FROTA MUNICIPAL. OS SERVIÇOS INCLUEM DISGNÓSTICO, HIGIENIZAÇÃO, RECARGA DE GÁS REFRIGERANTE, REPAROS, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E DEMAIS INTERVENÇÕES NECESSÁRIAS PARA O PLENO FUNCIONAMENTO DOS SISTEMAS.							
---	--	--	--	--	--	--	--

Alterosa/MG, em 08 de Abril de 2026

Mara Aparecida de Oliveira Monteiro
Secretária Municipal de Saúde

Cristian Mara Aparecida Vieira
Secretária Municipal de Ação Social, Trabalho e Habitação

Reinaldo César Terra
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

Marco Antônio Cabral
Secretário Municipal de Cultura, Lazer e Turismo

Cínthia Grazielle Meneses
Secretária Municipal de Esportes e Juventude

João Batista Cabral
Secretário Municipal de Obras e Serviços Gerais



MUNICÍPIO DE ALTEROSA ESTADO DE MINAS GERAIS



Vanda Helena Alves Martins
Secretária Municipal de Educação

João Tomaz Teodoro
Secretário Municipal de Planejamento Urbano

Wilson Rodrigues Martins
Secretário Municipal de Gestão Estratégica