

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

PROCESSO SELETIVO Nº 01/2024

**SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE TUTOR PRESENCIAL PARA ATUAÇÃO NO CEIMA
CENTRO DE ENSINO INTEGRADO DO MUNICÍPIO DE ALTEROSA**

A Secretária Municipal de Educação de Alterosa, no uso de suas atribuições, faz saber aos interessados a abertura de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, com vistas à contratação temporária de TUTOR(A) PRESENCIAL, para atuação em parceria mediante Termos de Cooperação Técnica com o IFSULDEMINAS em regime de 20 (vinte horas) semanais incluindo finais de semana , bem como as disposições contidas neste edital.

1. DA VAGA

O presente edital visa o preenchimento:

01 (uma) vaga para tutor(a) presencial para os cursos de Técnico em administração, pelo CAMPUS POUSO ALEGRE, no Polo presencial de apoio à Educação a Distância de Alterosa (MG), localizado à Rua Joaquim José Terra, 13 – Bairro Cruzeiro.

01 (uma) vaga para tutor(a) presencial para o curso de Técnico em Manutenção e Suporte em Informática e Curso Técnico em Vendas, ofertado pelo CAMPUS MACHADO, no Polo presencial de apoio à Educação a Distância de Alterosa (MG), localizado à Rua Joaquim José Terra, 13 – Bairro Cruzeiro.

01 (uma) vaga para tutor(a) presencial para o curso de Curso Técnico em Informática e Curso Técnico em Cafeicultura pelo CAMPUS MUZAMBINHO, no Polo presencial de apoio à Educação a Distância de Alterosa (MG), localizado à Rua Joaquim José Terra, 13 – Bairro Cruzeiro.

2. DOS PRÉ-REQUISITOS

Poderão submeter-se ao Processo Seletivo, os candidatos que possuam a seguinte qualificação:

De acordo com o perfil solicitado pela respectiva coordenação do Instituto somente serão válidas as inscrições dos candidatos a tutor presencial que atendam aos seguintes critérios:

Tutor(a) presencial para o curso de Técnico em Administração: **Possuir formação:** Curso Superior concluído em Administração, Direito ou Computação, com

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

diploma fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.

Tutor(a) presencial para o curso de Técnico em Manutenção e Suporte em Informática e Curso Técnico em Vendas: **Possuir formação:** Curso Superior concluído em Computação ou Curso Superior em Marketing, com diploma fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.

Tutor(a) presencial para o curso de Técnico em Informática e Curso Técnico em Cafeicultura: **Possuir formação:** Curso Superior concluído em Computação, ou Cafeicultura; com diploma fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.

Os candidatos, além de preencherem os requisitos previstos no item 2, deverão enquadrar-se nas seguintes situações:

- a) possuir disponibilidade de carga horária para atuar na função conforme item 7;
- b) possuir disponibilidade para participar de encontros presenciais; e
- c) possuir disponibilidade para participar de webconferências.

Para concorrer às vagas, o candidato deverá ainda, sob pena de eliminação e/ou desligamento da função, enquadrar-se no seguinte perfil:

- a) possuir habilidade e facilidade de acesso ao uso de computadores com conectividade à Internet;
- b) possuir habilidade no uso de ferramentas como e-mail, chat, fórum, Ambientes Virtuais de Aprendizagem, entre outros; e
- c) ter disponibilidade para atender às convocações das coordenações do Programa.

3. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas presencialmente dias 03/04/24 a 05/04/24

Local: POLO UAB, localizada à Rua:Joaquim José Terra, nº 13 – Bairro Cruzeiro.

Horário: 13:00 às 16:00

O formulário de inscrição é de preenchimento obrigatório, encontra-se no Anexo

II deste Edital e deverá ser entregue no ato da inscrição

Juntamente com o formulário de inscrição o candidato deverá encaminhar as seguintes cópias de documentação:

Para realizar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá observar as seguintes

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

exigências:

- a) possuir CPF e Documento de Identidade;
- b) Comprovante de residência atualizado;
- c) possuir os requisitos necessários conforme **item 2**;
- d) preencher corretamente o formulário de inscrição;
- e) preencher o formulário do Anexo IV; e
- f) Apresentar comprovação do requisito exigido e dos documentos para pontuação declarados.

Serão considerados documentos de identificação para efeito de inscrição: Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos que, por lei federal, tenha validade como documento de identidade e possibilite a conferência da foto e da assinatura ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Carteira de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97.

O candidato que apresentar documentação incompleta, inclusive se faltar o formulário de inscrição, não será considerado participante do processo seletivo.

Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou com documentação incompleta.

Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

- cometer falsidade ideológica com prova documental;
- utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
- burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo; ou
- perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo.

4. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Da Seleção

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

O processo de seleção/classificação consistirá em duas etapas:

1. **Análise dos documentos enviados e atribuição de pontos conforme o Anexo III:**

Nesta fase, os documentos dos candidatos serão analisados e pontuados de acordo com os critérios estabelecidos no Anexo III do edital.

O processo de classificação inicial se dará por ordem decrescente do total de pontos, com avaliação máxima de 40 pontos, em conformidade com o Anexo III.

Do cômputo dos Títulos e Experiência Profissional:

Os títulos serão computados individualmente, compreendendo as pontuações previstas no Anexo III, porém, não serão pontuados dois títulos em uma mesma classificação. Será considerada a maior titulação. Qualquer título ou certificado apresentado deve ser de instituição credenciada pelo MEC, ou se internacional, possuir revalidação.

Os títulos de pós-graduação lato sensu, stricto sensu ou MBA não serão válidos para pontuação no item “Cursos de Aperfeiçoamento”, conforme **Anexo III, nem substituem a graduação ou requisito mínimo exigido no item 2.**

Para a contagem de tempo de experiência, caso o candidato apresente dois ou mais vínculos simultâneos durante um mesmo período de tempo, será levado em consideração apenas um dos vínculos.

Caso haja dúvidas quanto a veracidade dos documentos ou informações insuficientes referentes à titulação apresentada ou à experiência, a Comissão do Processo Seletivo os desconsiderará.

Para comprovação de experiência em instituição privada, será aceita cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social da página em que se encontra o número da carteira, dados pessoais (frente e verso) e das páginas dos contratos que comprovem o respectivo período de trabalho/estágio/voluntariado; se de órgão público, será aceita certidão ou declaração, expedida pelo órgão público competente com a devida identificação do emissor, devidamente assinados pelo órgão ou entidade declarante, constando o período, carga horária e função.

Para comprovação de experiência profissional não serão aceitos estágios, monitorias ou tutoria presencial.

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

Para efeitos de pontuação, a contagem dos semestres considerará **apenas o semestre completo.**

2. **Prova Objetiva:** A prova objetiva será composta por 30 questões de múltipla escolha, totalizando 60 pontos. A distribuição das questões será conforme abaixo:

- Para o cargo de Técnico em Informática/Técnico em Cafeicultura, serão 30 questões, sendo 15 envolvendo a área de atuação de cada curso, conforme descrito no Anexo V.
- Para o cargo de Técnico em Manutenção e Suporte em Informática/Técnico em Vendas, serão 30 questões, sendo 15 envolvendo a área de atuação de cada curso, conforme descrito no Anexo V.
- Para o cargo de Técnico em Administração, serão 30 questões envolvendo a área de atuação, conforme descrito no Anexo V.

DIA: 08/04/2024

Horário: 08h00min.

Local: Polo UAB de Alterosa – Joaquim José Terra, 13 – Cruzeiro, Alterosa/MG.

Duração: 3 Horas

5. DA CLASSIFICAÇÃO

A classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos. Em caso de empate serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios:

- a) Maior nota na prova;
- b) Maior tempo de experiência profissional na área (comprovado);
- c) Maior titulação;
- d) Maior idade.

6. DOS RESULTADOS

O resultado será divulgado até o dia 10 de Abril de 2024, com a lista dos candidatos aprovados estará disponível no Centro de Ensino Integrado do Município de Alterosa Pólo UAB.

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

7. DAS ATRIBUIÇÕES

O TUTOR PRESENCIAL tem como função auxiliar o coordenador de Polo no desenvolvimento do curso, na interação com o estudante, através de diversas mídias, compreendendo as seguintes atribuições:

- realizar as atividades típicas de tutoria presencial;
- participar das atividades referentes ao curso e de preparação profissional para o exercício da tutoria e dos processos de avaliação;
- assistir aos alunos nas atividades desenvolvidas no Polo;
- orientar e estimular os estudos, favorecendo a interação entre professor formador e alunos, entre tutor a distância e alunos, entre alunos e o coordenador de Polo;
- coordenar as atividades presenciais;
- auxiliar na elaboração dos relatórios necessários ao bom desenvolvimento do processo de ensino- aprendizagem;
- acompanhar os relatórios de desempenho dos alunos nas atividades desenvolvidas;
- estar à disposição dos estudantes, nos horários de plantão;
- apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais nos Polos;
- orientar os alunos quanto ao uso do ambiente virtual de aprendizagem - AVA
- participar dos momentos de avaliações presenciais e das reuniões com o coordenador de Polo;
- acompanhar individualmente os alunos;
- Disponibilidade e flexibilidade nos horários e/ou turnos a serem definidos pela coordenação do Polo;

Para cumprir as funções discriminadas, é necessário ter disponibilidade de 20 (vinte) horas de atividades semanais incluindo finais de semana de tutoria a serem cumpridas no Polo de apoio presencial para o qual o tutor for designado de acordo com a necessidade do Instituto.

Ter disponibilidade para reuniões e treinamentos no Instituto IF Sul de Minas Campus de Muzambinho e Passos (de acordo com o curso pleiteado).

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

8. DA REMUNERAÇÃO

O pagamento da bolsa será feito diretamente ao tutor, por meio de depósito bancário, pela Prefeitura Municipal de Alterosa.

Os tutores somente farão jus ao recebimento de 01 (uma) bolsa mensal.

O valor da bolsa a ser concedida é de 80% (oitenta por cento) do salário mínimo vigente do país, de acordo com a legislação municipal vigente, em parceria com Institutos Federais e Universidades Federais e Estaduais de Ensino, por 20 horas semanais incluindo finais de semana, de carga horária no Polo para os tutores presenciais de acordo com necessidade do Instituto.

9. DA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS

O candidato aprovado será contratado de acordo com o número de vaga, durante o período de duração do curso.

O tutor poderá ser desligado do Programa, a qualquer tempo, por solicitação ou por descumprimento da função ou por questão administrativa, a pedido do Instituto.

O candidato que prestar informação falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do processo seletivo, e, caso tenha sido aprovado, terá seu contrato rescindido.

Documentação exigida no ato da contratação:

- Cédula de Identidade;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Título eleitoral e comprovante de quitação eleitoral;
- Prova de Quitação com o serviço Militar, para o sexo masculino;
- Diploma ou atestado de Colação de Grau do Ensino Superior;
- Diplomas de Titulação Acadêmica (especialização, mestrado ou doutorado), se houver (Caso o candidato ainda não possua diploma, deverá apresentar atestado, declaração ou fotocópia de ata de defesa de Especialização, Mestrado ou Doutorado, em que conste que o curso é reconhecido pela CAPES/MEC, que o candidato cumpriu todos os requisitos para a outorga do grau e que o diploma encontra-se em fase de confecção e/ou registro).
- Comprovante de residência atualizado;

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

Caso o candidato ainda não possua diploma, deverá apresentar atestado ou declaração de conclusão de curso devidamente expedida pela Instituição de Ensino, em que conste que o curso é reconhecido pela CAPES/MEC, que o candidato cumpriu todos os requisitos para a outorga do grau e que o diploma encontra-se em fase de confecção e/ou registro.

10. DO INÍCIO DAS ATIVIDADES E DA CARGA HORÁRIA

As atividades de tutoria esta prevista para o dia 15 de Abril de 2024, podendo esta data ser alterada a critério da Coordenação dos cursos.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A aprovação do candidato a tutor não caracteriza vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Alterosa;

A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da administração da Prefeitura Municipal de Alterosa e com Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.

A vaga está condicionada à manutenção de turmas no respectivo Polo.

A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultado da avaliação.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

12. DOS RECURSOS

Facultar-se-á ao candidato dirigir-se à Comissão do Processo Seletivo, no prazo de 24 horas a contar da publicação dos resultados, através do e-mail secretaria: educacao@alterosa.mg.gov.br

Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

13. DA VALIDADE

O processo seletivo terá validade pelo período de duração do curso, a contar da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, conforme artigo 12 da Lei nº. 8.112/90 e inciso III, artigo 37 da CF/88.

Alterosa, 02 de Abril de 2024.

Marcelo Nunes de Souza
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

ANEXO I - CRONOGRAMA

EVENTO	DATA/PERÍODO
Inscrição para o Processo Seletivo	03/04/24 a 05/04/24 das 13:00 às 16:00h
Provas	08/04/24 às 08:00h
Divulgação do Resultado Final preliminar no site Oficial da Prefeitura Municipal de Alterosa	Dia 10/04/2024

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO

CANDIDATO A VAGA DE TUTOR PRESENCIAL

Nome completo:					
Polo em que pretende atuar:		Tutoria Pretendida	<input type="checkbox"/> Técnico em Informática/ Técnico em Cafeicultura <input type="checkbox"/> Técnico em Administração <input type="checkbox"/> Técnico em Manut. E Suporte em Informática/ Técnico em Vendas		
Área de Formação:					
Logradouro:					
Bairro		Cidade:		CEP:	
				UF:	
Telefone:		Celular:		Operadora:	
E-mail:				Nascimento:	
RG:		CPF:			

Declaro, sob as penas da Lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e preencho plenamente os requisitos descritos e aceito as condições estabelecidas no teor deste Processo Simplificado 01/2022 e seus Anexos, dos quais não poderei alegar desconhecimento.

_____, _____ de _____ de _____
(local) (dia) (mês) (ano)

Assinatura do candidato (Conforme documento de identificação)

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

ANEXO III

Pontuação para apoio às atividades acadêmicas e administrativas

Função: APOIO			
Item	Descrição	Pontuação	Pontuação máxima
1	Especialização Mestrado	5 pontos 10 pontos	15 pontos (pontuação não cumulativa, sendo considerado o maior título)
2	Experiência profissional na área administrativa ou acadêmica (exceto docência) (máximo 5 anos)	01 ponto por semestre	5 pontos
3	Experiência comprovada em Educação a Distância (tutor, instrutor, coordenador de polo ou apoio) (máximo 5 anos)	01 ponto por semestre	5 pontos
4	Experiência de atuação nos programas UAB/Etec/Pronatec/Novos Caminhos (declaração do coordenador)	01 pontos por semestre	5 pontos
5	Cursos de Informática, com no mínimo 40 horas e que tenham sido realizados nos últimos 05 (cinco) anos.	01 pontos por certificado	5 pontos
6	Cursos de Aperfeiçoamento na “ área da educação a distância ”, com no mínimo 20 horas Não serão pontuados os mesmos cursos utilizados no item acima.	01 pontos por certificado	5 pontos
		Total	40 pontos

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

ANEXO IV

**FICHA PARA ANEXAR AOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS - TABELA
CORRESPONDENTE AO ANEXO III**

	Função: _____		
	Nome do Candidato (a): _____		
Item	Descrição	Pontuação Declarada	Nº de documentos inseridos
0	Certificado/ Diploma de graduação na área especificada no item 2		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Total (máx. 40)		

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

ANEXO V – CONTEÚDO GERAL E ESPECÍFICO PARA AS PROVAS

**CONTEÚDO GERAL TÉCNICO EM INFORMÁTICA/TÉCNICO EM
CAFEICULTURA:**

LINUX: História e evolução do sistema operacional Linux; Estrutura do sistema de arquivos; Comandos básicos de navegação e manipulação de arquivos e diretórios; Gerenciamento de processos e tarefas; Permissões de arquivos e diretórios; Criação, modificação e exclusão de usuários e grupos; Gerenciamento de permissões de acesso; Configuração de interfaces de rede; Resolução de problemas de rede; Comandos básicos de diagnóstico de rede (ping, traceroute, etc.); Instalação, atualização e remoção de pacotes; Uso de gerenciadores de pacotes (apt, yum, etc.).

Conceitos básicos de scripting em bash; Estruturas de controle (if-else, loops, etc.).

Uso de variáveis, arrays e funções; Configuração e gerenciamento de serviços (Apache, MySQL, etc.); Agendamento de tarefas (cron jobs); Configuração de firewalls (iptables).

Configuração de políticas de segurança; Análise de logs do sistema; Conceitos básicos de virtualização; Uso de tecnologias de contêineres (Docker, Podman, etc.); Gerenciamento de máquinas virtuais.

REDES: Modelos de referência OSI e TCP/IP; Tipos de redes (LAN, WAN, MAN, WLAN, etc.); Endereçamento IP e sub-redes; Protocolos de comunicação (TCP, UDP, ICMP, etc.); Protocolo IPv4: configuração de endereços IP, máscaras de sub-rede, roteamento básico; Protocolo IPv6: conceitos básicos, configuração de endereços, transição IPv4 para IPv6; Protocolos de roteamento (RIP, OSPF, BGP); Ethernet: conceitos básicos, tipos de cabos, padrões de cabeamento; Wi-Fi: padrões IEEE 802.11, segurança em redes sem fio; VPN: conceitos básicos, tipos de VPN, configuração básica; Conceitos básicos de segurança de rede; Firewall: tipos de firewall, regras de firewall básicas.

Criptografia: conceitos básicos, protocolos de segurança (SSL/TLS, IPsec); Protocolo TCP/IP: análise de pacotes, ferramentas de diagnóstico (Wireshark, tcpdump); DNS: configuração de servidores DNS, resolução de problemas de DNS; DHCP: configuração de servidores DHCP, resolução de problemas de DHCP; Redes definidas por software (SDN): conceitos básicos, controladores SDN; Internet das Coisas (IoT): conceitos básicos, arquitetura de rede para IoT; Ferramentas de monitoramento de rede (Nagios, Zabbix, etc.); Configuração e gerenciamento de switches e roteadores; Virtualização de redes: conceitos básicos, tecnologias de virtualização de rede; Metodologias de resolução de problemas em redes; Troubleshooting de rede: identificação e correção de problemas comuns.

PROGRAMAÇÃO: Sintaxe básica: declaração de variáveis, estruturas de controle, loops, etc; Orientação a objetos: classes, objetos, herança, polimorfismo, encapsulamento; Manipulação de exceções; Coleções: listas, conjuntos, mapas; Entrada e saída de dados. Threads e concorrência; Manipulação de arquivos; Interfaces gráficas com JavaFX ou Swing; Acesso a banco de dados com JDBC; Desenvolvimento web com Servlets ou JSP; Sintaxe básica: declaração de variáveis, estruturas de controle, loops, etc; Estruturas de

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

dados: listas, tuplas, dicionários, conjuntos; Funções e escopo de variáveis; manipulação de strings; Compreensão de listas e dicionários; Programação funcional: funções lambda, map, filter, reduce; Tratamento de exceções; Orientação a objetos em Python. Manipulação de arquivos; Desenvolvimento web com frameworks como Django ou Flask; Sintaxe básica: declaração de variáveis, estruturas de controle, loops, etc; Ponteiros e referências; Orientação a objetos: classes, objetos, herança, polimorfismo; Sobrecarga de operadores; Gerenciamento de memória; Templates e metaprogramação; Manipulação de exceções; Manipulação de arquivos; Bibliotecas padrão do C++ (STL); Desenvolvimento de aplicações multiplataforma com Qt ou outras ferramentas.

Inteligência Artificial: Definição e história da inteligência artificial; Tipos de inteligência artificial: simbólica, conexionista e evolucionária; Principais aplicações e casos de uso da inteligência artificial; Conceitos básicos de aprendizado supervisionado, não supervisionado e por reforço; Algoritmos de aprendizado de máquina: regressão linear, árvores de decisão, k-vizinhos mais próximos (KNN), SVM, redes neurais, entre outros; Avaliação e validação de modelos de aprendizado de máquina; Pré-processamento de texto: tokenização, stemming, lematização.

Modelagem de linguagem; Técnicas de classificação de texto, como Naive Bayes e modelos baseados em redes neurais; Aplicações de NLP, como análise de sentimento, geração de texto e tradução automática; Pré-processamento de imagens: filtragem, segmentação, detecção de bordas; Extração de características; Algoritmos de reconhecimento de padrões e detecção de objetos; Aplicações de visão computacional, como reconhecimento facial, veicular e detecção de anomalias; Estrutura e funcionamento de neurônios artificiais; Arquiteturas de redes neurais: perceptrons, redes neurais convolucionais (CNN), redes neurais recorrentes (RNN), entre outras; Treinamento de redes neurais: backpropagation, otimização de hiperparâmetros; Aplicações de redes neurais em diversas áreas; Questões éticas relacionadas ao uso de inteligência artificial; Impacto da inteligência artificial na sociedade e no mercado de trabalho; Considerações sobre viés e equidade em algoritmos de inteligência artificial.

Banco de Dados: Conceitos de modelagem de dados: entidades, atributos, relacionamentos; Modelagem conceitual, lógica e física; Normalização de dados; Comandos básicos de SQL: SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE; Cláusulas de consulta: WHERE, ORDER BY, GROUP BY, HAVING; Junções (JOINS) entre tabelas; Subconsultas e expressões condicionais; Instalação e configuração de sistemas de gerenciamento de banco de dados (SGBD); Criação e manutenção de bancos de dados, tabelas e índices; Backup e restauração de dados; Monitoramento de desempenho e otimização de consultas; Modelo relacional e suas características; Chaves primárias, chaves estrangeiras e integridade referencial; Restrições de integridade de dados: UNIQUE, NOT NULL, CHECK; Integração de banco de dados com linguagens de programação (ex: Java, Python, C#); Uso de APIs e drivers para acesso a banco de dados; Manipulação de dados através de código (inserção, atualização, consulta); Gerenciamento de usuários e permissões de acesso; Implementação de políticas de segurança: autenticação e autorização; Controle de transações e logs de auditoria; Bancos de dados NoSQL: conceitos e tipos (documentos, chave-valor, colunar, gráfico);

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

Bancos de dados distribuídos e escaláveis; Big Data e processamento de dados em larga escala.

Windows 11: Principais características e novidades do Windows 11 em comparação com versões anteriores; Instalação e atualização do Windows 11; Personalização da interface do usuário, incluindo temas, papéis de parede e configurações de cores; Configuração de contas de usuário e privacidade; Navegação pelo menu Iniciar e pela barra de tarefas; Gerenciamento de janelas e áreas de trabalho virtuais; Uso de aplicativos integrados, como Microsoft Edge, Microsoft Store e aplicativos do Office; Configuração de medidas de segurança, como Windows Defender e Controle de Conta de Usuário (UAC); Atualização e manutenção do sistema operacional e aplicativos; Solução de problemas comuns do Windows 11, como problemas de inicialização e falhas de sistema; Navegação pelo Explorador de Arquivos; Gerenciamento de unidades de disco e partições; Utilização de recursos avançados, como armazenamento em nuvem e OneDrive; Configuração de redes Wi-Fi e Ethernet; Compartilhamento de arquivos e impressoras em rede; Solução de problemas de conectividade de rede; Instalação e configuração de drivers de dispositivos; Conexão e uso de dispositivos externos, como impressoras, scanners e dispositivos USB; Suporte a tecnologias de hardware avançadas, como Bluetooth e NFC.

Office e BrOffice: Formatação de texto: fontes, estilos, alinhamento, espaçamento; Inserção de elementos: imagens, tabelas, hiperlinks; Uso de modelos e estilos de documento; Recursos avançados de edição e revisão: correção ortográfica; comentários, controle de alterações; Criação e formatação de planilhas; Fórmulas e funções básicas (soma, média, máximo, mínimo); Formatação condicional; Gráficos e tabelas dinâmicas; Uso de filtros e classificação de dados; Criação e formatação de apresentações; Inserção de slides, textos e objetos gráficos; Uso de transições e animações; Apresentação de slides e configurações de exibição; Gerenciamento de e-mails: envio, recebimento, organização de pastas; Agendamento de compromissos e tarefas; Contatos e catálogo de endereços; Configuração de regras de e-mail e filtros; Compartilhamento de documentos e colaboração em tempo real; Integração com serviços de armazenamento em nuvem (OneDrive, Google Drive, Dropbox); Exportação e importação de documentos em diferentes formatos (PDF, HTML, etc.); Uso de macros e scripts para automatizar tarefas repetitivas; Criação de modelos e formulários personalizados; Personalização de barras de ferramentas e atalhos de teclado.

Cafeicultura: Cultivo do Cafeeiro: Seleção de variedades de café; Preparo e correção do solo; Plantio: espaçamento, época, métodos; Tratos culturais: adubação, irrigação, controle de pragas e doenças. Manejo pós-plantio: Podas: tipos e épocas de realização; Controle de ervas daninhas; Manejo de sombreamento em sistemas agroflorestais; Colheita e Pós-colheita: Técnicas de colheita: manual e mecanizada; Beneficiamento do café: métodos úmidos e secos; Secagem e armazenamento dos grãos; Gestão da Propriedade Cafeeira: Planejamento e gestão da produção; Análise de custos e rentabilidade; Manejo sustentável e conservação de recursos naturais. Certificações e

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

Boas Práticas Agrícolas: Certificações de qualidade: UTZ, Rainforest Alliance, Fair Trade, entre outras; Implementação de boas práticas agrícolas e ambientais. Inovações e Tecnologias na Cafeicultura: Uso de tecnologias de precisão na agricultura; Manejo integrado de pragas e doenças; Uso de sistemas de irrigação e fertirrigação. Comercialização e Mercado de Café: Estratégias de comercialização; Cadeia produtiva do café: do produtor ao consumidor; Tendências e perspectivas do mercado cafeeiro. Legislação e Normas Técnicas: Legislação trabalhista e ambiental aplicável à cafeicultura; Normas técnicas de produção e beneficiamento do café.

**CONTEÚDO GERAL TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE A
INFORMÁTICA / VENDAS:**

Manutenção de Computadores: Identificação e função dos principais componentes de hardware: processador, placa-mãe, memória RAM, disco rígido, placa de vídeo, placa de rede, fonte de alimentação, entre outros; Montagem e desmontagem de computadores; Diagnóstico e solução de problemas de hardware, como falhas de inicialização, problemas de exibição, falhas de energia, entre outros; Substituição e atualização de componentes de hardware; Instalação, configuração e atualização de sistemas operacionais (Windows, Linux, MacOS); Resolução de problemas de inicialização e falhas do sistema operacional; Configuração de dispositivos de hardware e periféricos; Utilização de ferramentas de diagnóstico do sistema operacional; Instalação, configuração e atualização de antivírus e antimalware; Escaneamento e remoção de ameaças de segurança; Configuração de firewall e outras medidas de segurança; Configuração de redes cabeadas e sem fio; Resolução de problemas de conexão de rede; Configuração de compartilhamento de arquivos e impressoras; Limpeza interna e externa de computadores; Monitoramento de temperatura e desempenho do hardware; Backup e restauração de dados; Utilização de ferramentas de diagnóstico de hardware, como memtest86, CPU-Z, entre outros; Utilização de utilitários de sistema para otimização de desempenho e correção de erros; Conduta ética no manuseio de informações dos clientes; Práticas seguras de manuseio de hardware e descarte de componentes obsoletos; Atualização contínua de conhecimentos e habilidades na área de manutenção de computadores.

REDES: Modelos de referência OSI e TCP/IP; Tipos de redes (LAN, WAN, MAN, WLAN, etc.); Endereçamento IP e sub-redes; Protocolos de comunicação (TCP, UDP, ICMP, etc.); Protocolo IPv4: configuração de endereços IP, máscaras de sub-rede, roteamento básico; Protocolo IPv6: conceitos básicos, configuração de endereços, transição IPv4 para IPv6; Protocolos de roteamento (RIP, OSPF, BGP); Ethernet: conceitos básicos, tipos de cabos, padrões de cabeamento; Wi-Fi: padrões IEEE 802.11, segurança em redes sem fio; VPN: conceitos básicos, tipos de VPN, configuração básica; Conceitos básicos de segurança de rede; Firewall: tipos de firewall, regras de firewall básicas. Criptografia: conceitos básicos, protocolos de segurança (SSL/TLS, IPSec); Protocolo TCP/IP: análise de pacotes, ferramentas de diagnóstico (Wireshark, tcpdump); DNS: configuração de servidores DNS, resolução de problemas de DNS; DHCP: configuração de servidores DHCP, resolução de problemas de DHCP; Redes definidas por software

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

(SDN): conceitos básicos, controladores SDN; Internet das Coisas (IoT): conceitos básicos, arquitetura de rede para IoT; Ferramentas de monitoramento de rede (Nagios, Zabbix, etc.); Configuração e gerenciamento de switches e roteadores; Virtualização de redes: conceitos básicos, tecnologias de virtualização de rede; Metodologias de resolução de problemas em redes; Troubleshooting de rede: identificação e correção de problemas comuns.

Inteligência Artificial: Definição e história da inteligência artificial; Tipos de inteligência artificial: simbólica, conexionista e evolucionária; Principais aplicações e casos de uso da inteligência artificial; Conceitos básicos de aprendizado supervisionado, não supervisionado e por reforço; Algoritmos de aprendizado de máquina: regressão linear, árvores de decisão, k-vizinhos mais próximos (KNN), SVM, redes neurais, entre outros; Avaliação e validação de modelos de aprendizado de máquina; Pré-processamento de texto: tokenização, stemming, lematização.

Modelagem de linguagem; Técnicas de classificação de texto, como Naive Bayes e modelos baseados em redes neurais; Aplicações de NLP, como análise de sentimento, geração de texto e tradução automática; Pré-processamento de imagens: filtragem, segmentação, detecção de bordas; Extração de características; Algoritmos de reconhecimento de padrões e detecção de objetos; Aplicações de visão computacional, como reconhecimento facial, veicular e detecção de anomalias; Estrutura e funcionamento de neurônios artificiais; Arquiteturas de redes neurais: perceptrons, redes neurais convolucionais (CNN), redes neurais recorrentes (RNN), entre outras; Treinamento de redes neurais: backpropagation, otimização de hiperparâmetros; Aplicações de redes neurais em diversas áreas; Questões éticas relacionadas ao uso de inteligência artificial; Impacto da inteligência artificial na sociedade e no mercado de trabalho; Considerações sobre viés e equidade em algoritmos de inteligência artificial.

Banco de Dados: Conceitos de modelagem de dados: entidades, atributos, relacionamentos; Modelagem conceitual, lógica e física; Normalização de dados; Comandos básicos de SQL: SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE; Cláusulas de consulta: WHERE, ORDER BY, GROUP BY, HAVING; Junções (JOINS) entre tabelas; Subconsultas e expressões condicionais; Instalação e configuração de sistemas de gerenciamento de banco de dados (SGBD); Criação e manutenção de bancos de dados, tabelas e índices; Backup e restauração de dados; Monitoramento de desempenho e otimização de consultas; Modelo relacional e suas características; Chaves primárias, chaves estrangeiras e integridade referencial; Restrições de integridade de dados: UNIQUE, NOT NULL, CHECK; Integração de banco de dados com linguagens de programação (ex: Java, Python, C#); Uso de APIs e drivers para acesso a banco de dados; Manipulação de dados através de código (inserção, atualização, consulta); Gerenciamento de usuários e permissões de acesso; Implementação de políticas de segurança: autenticação e autorização; Controle de transações e logs de auditoria; Bancos de dados NoSQL: conceitos e tipos (documentos, chave-valor, colunar, gráfico); Bancos de dados distribuídos e escaláveis; Big Data e processamento de dados em larga escala.

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

Windows 11: Principais características e novidades do Windows 11 em comparação com versões anteriores; Instalação e atualização do Windows 11; Personalização da interface do usuário, incluindo temas, papéis de parede e configurações de cores; Configuração de contas de usuário e privacidade; Navegação pelo menu Iniciar e pela barra de tarefas; Gerenciamento de janelas e áreas de trabalho virtuais; Uso de aplicativos integrados, como Microsoft Edge, Microsoft Store e aplicativos do Office; Configuração de medidas de segurança, como Windows Defender e Controle de Conta de Usuário (UAC); Atualização e manutenção do sistema operacional e aplicativos; Solução de problemas comuns do Windows 11, como problemas de inicialização e falhas de sistema; Navegação pelo Explorador de Arquivos; Gerenciamento de unidades de disco e partições; Utilização de recursos avançados, como armazenamento em nuvem e OneDrive; Configuração de redes Wi-Fi e Ethernet; Compartilhamento de arquivos e impressoras em rede; Solução de problemas de conectividade de rede; Instalação e configuração de drivers de dispositivos; Conexão e uso de dispositivos externos, como impressoras, scanners e dispositivos USB; Suporte a tecnologias de hardware avançadas, como Bluetooth e NFC.

Office e BrOffice: Formatação de texto: fontes, estilos, alinhamento, espaçamento; Inserção de elementos: imagens, tabelas, hiperlinks; Uso de modelos e estilos de documento; Recursos avançados de edição e revisão: correção ortográfica; comentários, controle de alterações; Criação e formatação de planilhas; Fórmulas e funções básicas (soma, média, máximo, mínimo); Formatação condicional; Gráficos e tabelas dinâmicas; Uso de filtros e classificação de dados; Criação e formatação de apresentações; Inserção de slides, textos e objetos gráficos; Uso de transições e animações; Apresentação de slides e configurações de exibição; Gerenciamento de e-mails: envio, recebimento, organização de pastas; Agendamento de compromissos e tarefas; Contatos e catálogo de endereços; Configuração de regras de e-mail e filtros; Compartilhamento de documentos e colaboração em tempo real; Integração com serviços de armazenamento em nuvem (OneDrive, Google Drive, Dropbox); Exportação e importação de documentos em diferentes formatos (PDF, HTML, etc.); Uso de macros e scripts para automatizar tarefas repetitivas; Criação de modelos e formulários personalizados; Personalização de barras de ferramentas e atalhos de teclado.

Vendas: Compreensão detalhada dos produtos ou serviços oferecidos pela empresa na área de tecnologia; Familiaridade com as características técnicas, benefícios e diferenciais competitivos dos produtos; Capacidade de explicar de forma clara e convincente os aspectos técnicos para clientes potenciais; Identificação de clientes em potencial com base em necessidades específicas relacionadas à tecnologia; Pesquisa de mercado para identificar tendências, demandas e oportunidades de vendas; Desenvolvimento de estratégias de prospecção de clientes, incluindo abordagens de networking e marketing digital; Desenvolvimento de técnicas eficazes de abordagem de clientes, incluindo a utilização de argumentos técnicos persuasivos; Habilidades de negociação para fechar vendas, incluindo a negociação de preços, condições de

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

pagamento e prazos de entrega; Capacidade de lidar com objeções dos clientes e oferecer soluções técnicas adequadas; Estratégias de acompanhamento pós-venda para garantir a satisfação do cliente e promover a fidelização; Oferta de suporte técnico pós-venda, incluindo assistência na instalação, configuração e solução de problemas; Utilização de técnicas de upselling e cross-selling para aumentar o valor das vendas para clientes existentes; Acompanhamento das tendências do mercado de tecnologia, incluindo novos produtos, serviços e inovações; Atualização constante do conhecimento sobre tecnologias emergentes e suas aplicações práticas; Utilização dessas informações para oferecer recomendações personalizadas e agregar valor às vendas; Conduta ética no processo de vendas, incluindo transparência, honestidade e respeito pelo cliente; Cumprimento das políticas e regulamentos internos da empresa, incluindo procedimentos de vendas e políticas de privacidade de dados; Manutenção de padrões elevados de profissionalismo e serviço ao cliente em todas as interações.

CONTEÚDO GERAL TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO:

Fundamentos da Administração: Princípios da administração: planejamento, organização, direção e controle; Funções e responsabilidades do administrador; Teorias da administração: clássica, científica, comportamental, entre outras.

Gestão de Pessoas: Recrutamento, seleção e contratação de pessoal; Desenvolvimento de equipes e liderança; Avaliação de desempenho e feedback.

Gestão Financeira: Noções de matemática financeira: juros simples e compostos, porcentagens, entre outros; Orçamento empresarial: elaboração e controle; Análise de investimentos: payback, VPL, TIR.

Gestão de Processos e Qualidade: Mapeamento e melhoria de processos; Ferramentas da qualidade: PDCA, 5W2H, diagrama de Ishikawa, entre outras; Certificações de qualidade: ISO 9001, ISO 14001, entre outras.

Gestão de Projetos: Ciclo de vida de projetos; Planejamento, execução, controle e encerramento de projetos; Ferramentas de gestão de projetos: cronograma, orçamento, matriz de responsabilidades, entre outras.

Legislação Trabalhista e Empresarial: Principais leis trabalhistas: CLT, FGTS, INSS, entre outras; Legislação empresarial: tipos de empresas, contratos comerciais, entre outros.

Comunicação Organizacional: Comunicação interna e externa; Técnicas de comunicação eficaz: escrita, oral, não verbal; Gestão de conflitos e negociação.

Ética e Responsabilidade Social: Princípios éticos na administração; Responsabilidade social corporativa; Sustentabilidade empresarial.

MUNICÍPIO DE ALTEROSA / MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

Anexo VI

SOLICITAÇÃO DE RECURSO

EU _____ SOLICITO RECURSO DA
CLASSIFICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO
01/2024, PARA TUTOR PRESENCIAL NO POLO DE ALTEROSA – CURSO
TÉCNICO DE _____.

ALTEROSA, __ DE _____ DE 2024.

ASSINATURA DO SOLICITANTE